

# AGR



## IQTISODIYOT

ilmiy-amaliy agroiqtisodiy jurnal



# Agroiqtisodiyot

илмий-амалий агроиқтисодий журнал

## МУНДАРИЖА

3. **Т.ФАРМАНОВ, К.СЕЙТИМБЕТОВ.** Қишлоқ хўжалигида кооперативлар ташкил қилиш: ҳуқуқий асослар ва кутиладиган натижалар
5. **А.МУХТОРОВ, З.САБУРОВА, С.РАВШАНОВ, Г.ХАЁТОВА.** Қишлоқ хўжалигида ер ресурсларидан фойдаланишнинг асосий йўналишлари
8. **Н.АСКАРОВ, А.АБДУЛЛОЕВ, Ж.ФАРМАНОВ.** Бухоро тумани тупроқларининг таъсифи ва мелиоратив ҳолатни яхшилашнинг асосий йўналишлари
10. **А.МАХМУДОВ.** Харажатлар ва даромадларнинг бошқарув ҳисобини такомиллаштириш истиқболлари
12. **Ш.БУТУНОВ.** Молиявий ҳисоботни аудиторлик текширувидан ўтказиш ва баҳолаш
15. **Sh.RAMAZONOV.** O'zbekiston hududlarida kovul yetishtirishning iqtisodiy samaradorlik ko'rsatkichlari
18. **A.ABDULLAYEV, G.NARZULLAYEVA, S.MIRZAYEV.** Kreativ menejment: biznes jarayonlarini boshqarishda ijodiy imkoniyatlari
21. **Д.ЯНГИБОЕВ, Х.ТОШОВ.** Мева-сабзавот маҳсулотлари етиштириш самарадорлигини ошириш
23. **А.НОРОВ, А.БЕРДИЕВ.** Инвестицион лойиҳаларни молиялаштириш рискларини бошқариш механизмлари
26. **М.БОЗОРОВА.** Аграр корхоналарни микромолиялаш механизмини такомиллаштириш
29. **Ж.БОЛТАЕВ.** Ўзбекистоннинг халқаро инвестицион позицияси ва чет эл инвестицияларининг ҳуқуқий режими
33. **М.БАУЕТДИНОВ.** Корхонани бошқариш самарадорлигини ошириш учун инновацион ёндашувлардан фойдаланиш механизмлари
37. **П.РАҲИМОВ, Н.АБДУРАХМОНОВА.** Иқлим ўзгаришлари шароитида дуккакли дон экинларини етиштириш самарадорлигини ошириш
40. **Ж.РАҲИМОВ.** Инвестиция лойиҳаларини молиялаштиришда қимматли қоғозлар бозорининг аҳамияти
43. **А.САИДАХМЕДОВА.** Тижорат банкларида корпоратив бошқарувни халқаро стандартлар асосида такомиллаштириш
47. **З.ЕРНАЗАРОВА.** Проблемы долгосрочной устойчивости государственных финансов Казахстана: тенденции и риски
50. **Қ.ТЎХСАНОВ.** Солиқ маъмуриятчилигида солиқ имтиёзлари ва преференцияларининг қўллаш механизми
54. **С.ХУДАЙБЕРДИЕВА.** Ўзбекистон суғурта бозори методологиясини такомиллаштириш
57. **Ш.ЭЛМУРОДОВ.** Хуфиёна иқтисодиётни легаллаштириш бўйича илғор хорижий давлатлар тажрибаси
61. **А.БЕРДИЕВ.** Инвестицион фаолиятни молиявий бошқариш механизмининг илмий-назарий асослари
64. **Ў.ҲАЙДАРОВ.** Корпоратив бошқарув фаолиятини ривожлантиришда рақамли технологияларни қўллаш
67. **З.ЗАХИДОВА.** Кичик бизнес субъектларининг экспорт салоҳиятини оширишда банк кредитларининг роли
70. **И.СОБИРОВ.** Ўзбекистонда инновацион жараёнларни ташкил этишни такомиллаштириш йўллари
73. **И.ЮНУСОВ, У.САДУЛЛАЕВ.** Ёнғоқ етиштириш самарадорлигини оширишда маркетинг тадқиқотлари
75. **Т.ФАРМАНОВ, К.СЕЙТИМБЕТОВ.** Қишлоқ хўжалиги тармоқларида маркетинг тадқиқотларининг аҳамияти
78. **З.ЗУФАРОВА.** Ҳисоб сисъатининг ташкилий, техник ва услубий жиҳатлари
81. **З.ЮСУПОВ.** Қишлоқ хўжалиги товар ишлаб чиқарувчилари ва механизация хизмати курсатувчи корхоналар ўртасидаги ташкилий-иқтисодий муносабатлар
84. **С.ХАЛИКОВ.** Таъминот жараёнида бошқарув стратегиялари ва инновациялар
87. **А.НУРМУХАММЕДОВ.** Зарубежный опыт управления кредитными рисками в коммерческих банках
92. **Ш.ДОСМУРАТОВА, А.АЙТИМБЕТОВ.** Ҳовуз балиқчилиги хўжаликларининг айланма маблағлар билан таъминланиш даражасини баҳолаш
95. **М.САЙФУЛЛАЕВ.** Aktivlar qadrsizlanishini hisobga olishning tashkiliy-uslubiy ta'minoti
97. **У.САДУЛЛАЕВ.** Чорвачилик тармоғини интенсив ривожлантиришга таъсир этувчи омиллар
100. **З.ИШНИЯЗОВ.** Пахтачилик тармоғида ресурслардан фойдаланиш жараёнида келиб чиқадиган экологик муаммоларнинг манбалари
103. **І.ҚО'ЛДОШЕВ.** Qishloq xo'jaligini sug'urtalashda mavjud muammolar va ularni bartaraf etish yo'llari
106. **G.NARZULLAYEVA, M.BAKAYEVA, S.G'ULOMOVA.** Boshqaruv qarorlarini qabul qilish texnikasi
109. **А.НОРОВ.** Давлат харидларида электрон савдолардан фойдаланиш самарадорлиги ошириш механизмлари
113. **И.ОЧИЛОВ.** Агрокластерлар молиявий самарадорлиги таҳлилини такомиллаштириш
116. **Х.ЯҚУБОВА.** Деҳқон хўжаликлари ва томорқа ер эгаларида тадбиркорлик салоҳиятини оширишнинг аҳамияти
120. **Ю.ХАСАНОВА.** Совершенствование банковской системы в условиях цифровизации экономики
123. **А.НОРОВ.** Корхоналарнинг моддий-техник таъминотини бошқаришни такомиллаштириш
126. **М.ХОДЖАЕВА, С.ХАШИМОВА.** Auditorlik tekshiruvlarini rejalashtirishning ahamiyati va xalqaro audit standartlaridagi o'rni
130. **Н.БАЗАРОВА.** Қишлоқ хўжалигидаги технологияларни кредитлаш амалиётида гаров таъминотини баҳолаш механизмлари
134. **Ғ.ХАМИДОВА.** Hududlarining iqtisodiy xavfsizligini ta'minlash omillari
138. **М.ШИРАНОВА.** Инвестиция банклари томонидан лойиҳаларни молиялаштириш йўллари
141. **Н.ТЎРАЕВА.** Кичик бизнес субъектларининг рақамли технологиялардан фойдаланиш усулларини ривожлантириш
145. **Ж.УРАЗМАТОВ.** Қўшилган қийматни тақсимлашнинг самарали солиқ механизмига оид хориж тажрибалари
149. **О.НУРМУРАДОВ.** Молиявий ресурсларидан фойдаланиш самарадорлигини баҳолашнинг айрим жиҳатлари
151. **Ш.ТОЖИБОЕВА, М.АБДУЛҚУДДУС.** Молиявий салоҳият таҳлилида хусусий капитал таркиби ва айланувчанлигини баҳолаш
155. **А.МУХАМЕТОВ, С.МАТКУЛИЕВА, Б.МАТРАСУЛОВ.** Учет обесценение активов по МСФО
159. **И.ЗИЯДУЛЛАЕВ.** Аҳолини картошка маҳсулотлари билан таъминлаш ҳолати таҳлили
161. **Н.МАМАНАЗАРОВА.** Қашқадарё вилоятининг суғориладиган ерларидан фойдаланишнинг иқтисодий самарадорлиги
163. **Ш.САИПНАЗАРОВ.** Рақамли иқтисодиётда молиявий инжиниринг асосида банк инновацияларини жорий этиш жараёнини моделлаштириш



# Agroiqtisodiyot

илмий-амалий агроиқтисодий журнал

4 (26), 2022

**Бош муҳаррир:** Тулқин ФАРМАНОВ

## **ТАҲРИР ҲАЙЪАТИ:**

Алишер ШУКУРОВ  
Саидасрор ҒУЛОМОВ  
Норқул ҲУШМАТОВ  
Ражаббой ДУСМУРАТОВ  
Фотима НАЗАРОВА  
Ирода РУСТАМОВА  
Акмал ҚОСИМОВ  
Яшнаржон АЛИЕВ  
Азиз КАРИМОВ  
Абдуҳолиқ МУХТОРОВ  
Муҳаммаджон ҚОСИМОВ  
Исроилжон ХОЛМИРЗАЕВ  
Назимжон АСКАРОВ  
Аслиддин АБДУЛЛОЕВ  
Кайрулла УБАЙДУЛЛАЕВ  
Бахтиёр МЕНГЛИКУЛОВ

## **МУАССИС:**

**Озиқ-овқат ва қишлоқ хўжалиги соҳасида стратегик  
ривожланиш ва тадқиқотлар халқаро маркази (ISCAD)**

Журнал Ўзбекистон Матбуот ва ахборот агентлигида 2017 йил 10 мартда  
0909-рақам билан рўйхатга олинган.

Журнал 2017 йил июндан чиқа бошлаган.

Бир йилда 4 мартда чоп этилади.

© Agroiqtisodiyot, 2022



## BOSHQARUV QARORLARINI QABUL QILISH TEXNIKASI

**Gulchehra NARZULLAYEVA,**  
Buxoro davlat universiteti o'qituvchi

**Mohira BAKAYEVA,**  
Buxoro davlat universiteti o'qituvchi

**Sevara G'ULOMOVA,**  
Buxoro davlat universiteti talabasi

**Annotatsiya:** Maqolada rahbarlar tomonidan muayyan texnologiya va ketma-ket bosqichlardan foydalangan holda samarali qaror qabul qilish imkoniyatlari ko'rib chiqiladi.

**Аннотация:** В статье рассматриваются возможности эффективного принятия решений руководителями с использованием определенной технологии.

**Abstract:** The article discusses the possibilities of effective decision-making by managers using a certain technology and sequential steps.

Har qanday darajadagi rahbarlar tomonidan samarali qaror qabul qilish – tashkilotning muvaffaqiyatli rivojlanishi, raqobatdagi omon qolish, tashqi muhit o'zgarishiga muvaffaqiyatli moslashish uchun eng muhim shartlardan biridir. Ushbu boshqaruv jarayoni menejering asosiy, asosiy faoliyati bo'lib, muqobillarni, harakat variantlarini tanlash natijasida amalga oshiriladi.

Shunday qilib, menejering asosiy funktsiyasi (va natijasi) yoki boshqaruv tizimi – tanlovdir, shuning uchun menejering asosiy vazifasi samarali tanlashdir: nima, qaerda, qachon va qanday qilish kerak (ya'ni shaxsiy, guruh yoki tashkilotning strategiyasini, taktikasini va texnikasini aniqlash).

Qaror qabul qilish – har qanday darajadagi rahbarning vazifasi bo'lib, uni tayyorlashda ushbu va unga aloqador tashkilotlarning xodimlari, ehtimol maslahat tashkilotlarining mutaxassislari ishtirok etadilar. Rahbar o'z boshqaruv faoliyatini qarorlar orqali amalga oshiradi, shuning uchun ular uning asosiy «mahsuloti»dir.

Kichik bir ish doirasida to'g'ri boshqaruv qarorlarini qabul qilishning barcha jihatlarini ta'kidlash mutlaqo mumkin emas.

Shuning uchun ushbu maqolaning maqsadi boshqaruv qarorlarini qabul qilish psixologiyasi va texnologiyasini o'rganishdir.

Boshqaruv qarorlarini ishlab chiqish va qabul qilish jarayonida bir necha bosqichlarni ajratish mumkin, ya'ni:

1. Maqsad qo'yish kerak.
2. Muammoni taniqli ma'lumotlarga asoslanib o'rganish.
3. Qabul qilingan qarorning samaradorligi (samaradorligi) va mumkin bo'lgan oqibatlarini tanlash va asoslash.
4. Muammoni (muammolarni) hal qilishning

turli variantlarini mutaxassislar bilan muhokama qilish; maqbul echimni tanlash va shakllantirish; qaror qabul qilish.

5. Uning ijrochilari uchun echimni konkretlashtirish.

Qarorni amalga oshirish bosqichida qarorni aniqlashtirish va uni ijrochilarga etkazish choralari ko'riladi. Uning bajarilishini nazorat qilish amalga oshiriladi, kerakli o'zgarishlar kiritiladi va olingan natijani baholash beriladi.

Har bir boshqaruv qarorining o'ziga xos natijasi bor, shuning uchun boshqaruv faoliyatining maqsadi muayyan sharoit va sharoitlarda maqbul natijaga erishishga yordam beradigan bunday shakllar, usullar, vositalar va vositalarni topishdir.

Boshqaruv qarorlari asosli bo'lishi mumkin, iqtisodiy tahlil va ko'p qirrali hisoblash asosida qabul qilinadi va vaqtni tejashga qaramay, xatolar va noaniqlik ehtimolini o'z ichiga oladi.

Qabul qilingan qarorlar ishonchli, joriy va prognoz qilinadigan ma'lumotlarga, qarorlarga ta'sir etuvchi barcha omillarni tahlil qilishga, uning mumkin bo'lgan oqibatlarini hisobga olgan holda asoslanishi kerak.(1-rasm).

Belgilangan maqsadlarga erishishga qaratilgan qarorlarni qabul qilish usullari boshqacha bo'lishi mumkin:

1. Menejering sezgi asosida, u ilgari to'plangan tajriba va ma'lum bir faoliyat sohasidagi bilimlarning mavjudligi bilan bog'liq bo'lib, bu to'g'ri qarorni tanlash va qabul qilishga yordam beradi.

2. «Umumiy ma'noda» tushunchasiga asoslangan usul, menejer qaror qabul qilganda, ularning mazmuni to'plangan amaliy tajribaga asoslangan izchil dalillar bilan asoslaydi.

3. Ilmiy va amaliy yondashuvga asoslangan usul, ko'p miqdordagi ma'lumotlarni qayta ishlash

**Kalit so'zlar:** boshqaruv, maqbul qarorlarni tanlash, qabul qilingan qarorlarning tabiati, malakasi, xabardorligi, samaradorligi.

asosida maqbul qarorlarni tanlashni o'z ichiga oladi, bu qarorlarni asoslashga yordam beradi. Ushbu usul zamonaviy texnik vositalardan va, eng avvalo, elektron kompyuter texnologiyalaridan foydalanishni talab qiladi.

Rahbarning echimini tanlash muammosi zamonaviy menejment fanida eng muhimlaridan biridir. Bu rahbarning o'ziga xos vaziyatni har tomonlama baholash va mumkin bo'lgan qarorlarning bir nechta variantlaridan birini mustaqil ravishda qabul qilish zarurligini anglatadi.[2]

### Menejmentda boshqaruv qarorini qabul qilish jarayonida uch bosqichni ajratib turadigan maxsus texnologiya mavjud:

#### 1. Bosqich: qaror tayyorlash

Ushbu bosqich mikro va makro darajadagi vaziyatni iqtisodiy tahlil qilishni o'z ichiga oladi, ma'lumot to'plash, qidirish va qayta ishlash. Bundan tashqari, hal qilishni talab qiladigan muammolar aniqlanadi va shakllantiriladi.

#### 2. Bosqich: qaror qabul qilish

Ushbu bosqichda muqobil qarorlarni ishlab chiqish va baholash amalga oshiriladi, shuningdek taklif qilingan barcha qarorlarni tanlash va qabul qilish amalga oshiriladi.

#### 3. Bosqich: qarorni amalga oshirish

Qarorni amalga oshirish bosqichida qarorni aniqlashtirish va uni ijrochilarga etkazish choralarini ko'riladi. Uning bajarilishini nazorat qilish amalga oshiriladi, kerakli o'zgarishlar kiritiladi va olinean natijani baholash beriladi.

### 1-rasm. Menejmentda boshqaruv qarorini qabul qilish texnologiyasi [1]

To'g'ri boshqaruv qarorlarini qabul qilish, ehtimol, KIO shartlari bajarilganda, ya'ni Vakolat, Axborot, Samaradorlik. Keling, ushbu shartlarni batafsil ko'rib chiqaylik:

Vakolat. Kompaniyalarning tobora muvaffaqiyatli rivojlanishi menejment vakolati darajasiga bog'liq. Vakolat tushunchasining juda ko'p ta'riflari mavjud. Bizning holatlarimizda menejment vakolati-bu boshqarish ob'ektining xususiyatlarini bilish va ushbu ob'ektning boshqarish usullarini bilish. Kompaniyalar boshida kuchli dvigatellar va kompaniyaning jiddiy rivojlanish cheklovlari bo'lishi mumkin bo'lgan odamlar bor. Biznes hajmining o'sishi, bir tomondan, imkoniyatlarning oshishi, boshqa tomondan, boshqaruv tizimining qaytarilmas murakkabligi. Kompaniyaning muqarrar o'sish inqirozlarini bartaraf etishi yoki uning mavjudligini tugatishi boshqaruv vakolatiga bog'liq.

Axborot. Axborotlashtirish asrida yashab, zamonaviy rahbarga xabardor bo'lish tobora qiyinlashmoqda. Qarama-qarshilik yuzida, bir tomondan juda ko'p ma'lumot bo'lsa, boshqa tomondan — bu ko'pincha mutlaqo foydasiz. Ishonchli, to'liq va o'z vaqtida ma'lumotlarga ega bo'lish jiddiy raqobatdosh ustunlikni beradi. Ammo ma'lumotlarning etishmasligi yoki ortiqcha bo'lishi, nomuvofiqlik bilan bir qatorda, to'g'ri boshqaruv qarorini qabul qilishga xalaqit beradi.

Samaradorlik (o'z vaqtida). Agar dastlabki ikkita shart bajarilsa, bu etarli emas. O'z vaqtida boshqaruv qarorlarini tezda qabul qilish kerak. Kompaniya o'sib borishi bilan ichki aloqalar murakkablashadi, bu muqarrar ravishda qaror qabul qilishni qiyinlashtiradi.

Shaxsning psixologik konstantalari va ularning qaror qabul qilishdagi roli

Insonning xatti — harakati uning ruhiyatining o'ziga xos xususiyatlari — temperament (aqliy faoliyat va hissiylik darajasi) va xarakter (ixtiyoriy fazilatlar) bilan bog'liq. Bundan tashqari, insonning xatti — harakati uning aqliy qobiliyatlari, shu jumladan mustaqil tarkibiy qismlar — xotira, aql va shaxsiy bilimlarga bog'liq. Temperament, xarakter, xotira va aql-idrok shaxsning psixologik doimiyidir, chunki u ijtimoiy muhitga deyarli bog'liq emas va vaqt o'tishi bilan juda oz o'zgaradi. Insonning shaxsiy bilimlari, aksincha, uning ijtimoiy muhitining xususiyatlariga va mavjud bo'lish davomiyligiga qarab doimiy ravishda o'zgarib turadi va to'ldiriladi.

Psixologik doimiyliklar

Temperament.

Zamonaviy psixologiyada bu faqat inson psixikasining dinamik xususiyatlari — ularning mazmuni emas, balki aqliy jarayonlarning intensivligi va ritmini anglatadi.

Temperament — bu shaxsning biologik asosi bo'lib, u insonning asab tizimining xususiyatlari, tanasining tuzilishi va organizmdagi metabolizmning o'ziga xos xususiyatlari bilan bog'liq.

Bir tomondan, temperament irsiy omillarga bog'liq va deyarli o'zgarmaydi.

Boshqa tomondan, u inson xatti-harakati uslubini, uning faoliyatini tashkil etishning psixologik usullarini, shu jumladan qarorlarni qabul qilish sohasini sezilarli darajada belgilaydi.

Shuning uchun temperament turlarini ko'rib chiqish kerak:

- sangvinik,
- xolerik,
- flegmatik,

- melanxolik.

Shaxsning temperamenti turiga qarab, qarorlarni tayyorlash va qabul qilish jarayonini tashkil qilishda turli uslubiy printsiplarga e'tibor qaratish kerak.

Shunday qilib, sangvinik - (kuchli, muvozanatli va harakatlanuvchi asab tizimining egasi) «ishonch, lekin tekshirish» tamoyiliga amal qiladi. Uning quvnoqligi va g'ayriinsoniyligi tufayli, sanguine osongina va'da beradi, lekin har doim ham ularni bajarmaydi, shuning uchun unga qo'shimcha nazorat shartlarini yaratish kerak.

Xolerik - (asab tizimining muvozanatsiz turi egasi, inhibitsion ustidan qo'zg'alishning ustunligi bilan) biz «tinchlik daqiqasi yo'q» tamoyilini qo'llaymiz. Xolerik doimo ish bilan band bo'lishi kerak, aks holda tezkor qo'zg'aluvchanlik va tezkorlik tufayli u o'z faoliyatini halokatli yo'nalishda, shu jumladan o'z qo'l ostidagilarga yo'naltirishi mumkin.

Flegmatik uchun - (kuchli, muvozanatli, ammo inert asab tizimining egasi) «shoshilmang» printsipli dolzarbdir: uning sekinligi, «qalin terisi» tufayli flegmatik vaqt taqchilligi sharoitida samarali ishlay olmaydi, uni sozlash kerak emas, chunki u o'z vaqtini, muammoni hal qilishning individual sur'atini hisoblab chiqadi.

Melanxolik uchun - (zaif va muvozanatsiz asab tizimining egasi) «zarar qilmang» printsipli dolzarbdir: yuqori sezgirlik, shubha va izolyatsiya tufayli siz unga qichqirolmaysiz, o'tkir va qat'iy ko'rsatmalar bera olmaysiz, chunki u intonatsiyalarga juda sezgir va juda zaif.

«Sof shaklda» o'ziga xos temperament turi kam uchraydi. Aksincha, ma'lum bir temperament turidagi odamda ustunlik haqida gapirish mumkin. Shu bilan birga, qarorlarni ishlab chiqish va qabul qilishda, xususan, sanguine melankolik, xolerik - sanguine va melankolik - flegmatik bilan ishlash eng oson ekanligini hisobga olish foydalidir.

Biroq, siyosiy qarorlarni qabul qilish sohasi uchun umumiy sifat darajasida shaxslarning temperamentining o'ziga xos xususiyatlarini hisobga olish kifoya, bu qarorlarni ishlab chiqish va qabul qilishga ta'sir qiluvchi muhim, ammo asosiy omil emas.

Xarakter. U birinchi navbatda uning ixtiyoriy

fazilatlarini tufayli shaxsiyat xatti-harakatlarining barqaror xususiyatlarini shakllantiradi. Uning xususiyatlariga e'tibor, kontsentratsiya, diqqat-e'tibor, kuzatish va boshqalar kiradi.

Xotira. Qaror qabul qilish jarayoni inson xotirasining xususiyatlariga bog'liq. Ma'lumki, uning uchta turi mavjud: sezgi, qisqa muddatli va uzoq muddatli. Xotira turlari saqlash vaqti, hajmi, kodlash usuli va ma'lumotlarni saqlash usuli bilan farq qiladi.

Aql. U shaxsiyatning asosiy integratsiya parametridir, bu orqali muammoli vaziyatni tushunishga erishiladi va shu asosda qarorlarni qabul qilishning bevosita harakati, muayyan alternativani tanlash amalga oshiriladi.

Sezgi. Sintez qilish, kutilmagan, analitik» hisoblanmagan « qarorlarni topish qobiliyati shaxsni eng murakkab muammolarni hal qilish va axborot noaniqligi va xavfi sharoitida qaror qabul qilish vositalari bilan ta'minlaydi.[3]

Quyidagi xulosalar chiqarishimiz mumkin:

1. Qaror alternativani tanlashdir. Qarorlarni qabul qilish zarurati inson faoliyatining ongli va maqsadli tabiati bilan izohlanadi, boshqaruv jarayonining barcha bosqichlarida yuzaga keladi va har qanday boshqaruv funktsiyasining bir qismini tashkil qiladi.

2. Qarorlarning tabiati menejering to'liqligi va ishonchli ma'lumot darajasiga katta ta'sir ko'rsatadi. Bunga qarab, qaror aniqlik va xavf yoki noaniqlik sharoitida qabul qilinishi mumkin.

3. Qaror qabul qilish bir martalik harakat emas, balki ma'lum bir muddat va tuzilishga ega bo'lgan jarayonning natijasidir. Qaror qabul qilish jarayoni - bu tashkilot muammolarini hal qilishga qaratilgan va vaziyatni tahlil qilish, alternativalarini yaratish, ulardan eng yaxshisini tanlash va uni amalga oshirishdan iborat boshqaruv sub'ektining harakatlarining tsiklik ketma-ketligi.

4. Boshqaruv qarori qondirilishi kerak bo'lgan talablar. Bularga quyidagilar kiradi: o'z vaqtida qaror qabul qilish, uning asosligi, direktivligi va manzilliligi, qaror natijalari uchun izchillik va javobgarlik.

Qarorlarni qabul qilishga shaxsning psixologik konstantalari va shaxsiy bilimlar ta'sir qiladi.

#### FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR:

1. Джон Хэммонд, Ральф Кини, Говард Райффа «Правильный выбор. Практическое руководство по принятию взвешенных решений» Москва «Манн, Иванов и Фербер» 2018, 105-107 с.
2. Джон Адэр. «Думай как лидер. Алгоритм принятия решений» ООО «Альпина Паблишер», 2019, 35-37 с
3. Даниэль Канеман «Думай медленно, решай быстро» Издательство АСТ 2018 100-102 с.