

Buxoro davlat universiteti
o'quv-metodik kengash 8-sonli
yig'ilishining bayonnomasidan

K O' C H I R M A

30.03.2022

Buxoro shahri

K U N T A R T I B I:

1. Turli masalalar.

Servis sohasi iqtisodiyoti kafedrasida o'qituvchisi D.D. Djurayevaning 5230100- Iqtisodiyot (tarmoqlar va sohalar bo'yicha) 2-mutaxassislik rus ta'lim yo'nalishlari uchun "Iqtisodiyot fanidan mustaqil ish tayyorlash va yozish" deb nomlangan uslubiy ko'rsatmani tavsiya etish.

E S H I T I L D I:

M.Y. Farmanova (kengash kotibasi) - Servis sohasi iqtisodiyoti kafedrasida o'qituvchisi D.D. Djurayevaning 5230100- Iqtisodiyot (tarmoqlar va sohalar bo'yicha) 2-mutaxassislik rus ta'lim yo'nalishlari uchun "Iqtisodiyot fanidan mustaqil ish tayyorlash va yozish" deb nomlangan uslubiy ko'rsatmani nashrga tavsiya etishni ma'lum qildi. Ushbu uslubiy ko'rsatmaga: BuxMTI, Menejment kafedrasida dotsenti, i.f.n. Sh.N. Hayitov va Servis sohasi iqtisodiyoti kafedrasida i.f.f.d. dotsent G.R. Xidirovalar tomonidan ijobiy taqriz berilgani ta'kidlandi. Uslubiy ko'rsatma muhokamasi haqidagi Iqtisodiyot va turizm fakulteti (2022-yil 26-mart) va Servis sohasi iqtisodiyoti kafedrasida (2022-yil 19-mart) yig'ilish qarori bilan tanishtirdi.

Yuqoridagilarni inobatga olib o'quv-metodik kengash

Q A R O R Q I L A D I:

1 Servis sohasi iqtisodiyoti kafedrasida o'qituvchisi D.D. Djurayevaning 5230100- Iqtisodiyot (tarmoqlar va sohalar bo'yicha) 2-mutaxassislik rus ta'lim yo'nalishlari uchun "Iqtisodiyot fanidan mustaqil ish tayyorlash va yozish" deb nomlangan uslubiy ko'rsatma nashrga tavsiya etilsin.

O'quv-metodik kengash raisi

O'quv-metodik kengash kotibasi



R.G'. Jumayev

M.Y. Farmanova

МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И
НАПИСАНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

«ЭКОНОМИКА»



**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН**

БУХАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТУРИЗМА

Кафедра «ЭКОНОМИКА СФЕРЫ СЕРВИСА»

МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«ЭКОНОМИКА»

**Издательство «Дурдона»
Бухара - 2022**

Джураева Д.Д. 60310100 - «Экономика» (по отраслям и сферам) направление самостоятельной работы по «экономике» для студентов 2 специальности. Б., 2022. 22 С.

Аннотация: Пособие содержит общие правила выбора и реализации темы самостоятельной работы, структуру и содержание самостоятельной работы, порядок оформления и оценивания самостоятельной работы, темы, список рекомендуемой литературы и приложений.

Составитель:

Джураева Д.Д. –преподаватель кафедры Экономика сферы сервиса Бухарского государственного университета

Рецензенты:

Хидирова Г.Р. – к.э.н (PhD) доцент кафедры «Экономика в сфере услуг» БГУ

Хайитов Ш.Н. – доцент кафедры «Менеджмент» БТИИ

Методическое указание обсуждена на заседании Учебно-методического совета Бухарского государственного университета и рекомендована к печати (30 марта 2022 года №8).

ВВЕДЕНИЕ

Ежегодно студенты вуза выполняют отчетные учебно-научные работы, предусмотренные учебными планами каждой специальности. Среди них важное место занимают самостоятельные работы, которые представляют собой форму индивидуальной письменной работы студентов.

Значимость письменных работ в учебном процессе обусловлена тем, что студенты:

- овладевают методологией научного исследования,
- получают опыт работы с первоисточниками, изучения дополнительной литературы,
- нарабатывают навыки сбора, обобщения практического материала, построения теоретических положений и гипотез,
- учатся формулировать и аргументировать собственную позицию в решении исследуемых проблем,
- приобретают опыт творческого использования полученных знаний,
- совершенствуют свою профессиональную подготовку.

При выполнении самостоятельной работы, студенты, кроме затрат на сбор и обработку материалов первоисточников, раскрытие темы исследования, неоправданно много времени тратят на оформление письменной работы, допуская при этом множество ошибок. Предлагаемые рекомендации призваны помочь студентам самостоятельно выполнить задание, избежать ошибок при оформлении работы, подготовить работу к защите.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями самостоятельной работы по дисциплине «Экономика» являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в течение года, и приобретение практических навыков в проведении самостоятельного научного исследования. Это исследование, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

– изучение особенностей конкретной предметной области, относящихся к теме самостоятельной работы;

– определение методологической базы проводимого исследования, анализ возможных подходов и методов решения с обоснованием выбранного подхода;

– обобщение наработанного материала по исследуемой проблеме;

– выбор или разработка модели (математической, структурной, информационной и т. д.), необходимой для достижения решения проблемы, поставленной в теме исследования;

– анализ полученных результатов и разработка прогнозов, предложений, рекомендаций.

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие положения

Самостоятельная работа выполняется на листах писчей бумаги формата А4 (297×210), письменную работу сшивают в папку-скоросшиватель или переплетают.

Минимальные объемы самостоятельной работы – 25-30 страниц рукописного текста или 20-25 страниц печатного текста (без приложения).

При выполнении самостоятельной работы с помощью персонального компьютера в текстовом редакторе *следует соблюдать ряд требований.*

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами – рукописным способом.

Текст самостоятельной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В самостоятельной работе рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа,

например «применяют», «указывают» и т. п. При изложении обязательных требований в тексте применяются слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д.

В самостоятельной работе должны применяться термины, обозначения и определения, общепринятые в научной литературе. Если автором письменной работы принята специфическая терминология, то в конце самостоятельной работы (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Данный перечень включают в содержание документа.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

-□ применять произвольные словообразования;

-□ применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. При упоминании в тексте фамилий (ученых-исследователей, практиков, экспертов) инициалы, как правило, ставятся перед фамилией (И. И. Иванов, а не Иванов И. И., как это принято в списке литературы).

В самостоятельной работе не рекомендуется употреблять выражения-штампы, вести изложение от первого лица: «я наблюдал», «я считаю», «мне кажется», «по моему мнению». При изложении собственного мнения рекомендуется употреблять

выражения «на наш взгляд», «по мнению автора». Следует избегать в тексте частых повторений слов или словосочетаний.

2.2. Иллюстрации

Для пояснения излагаемого текста могут использоваться иллюстрации.

Иллюстративный материал должен способствовать общему замыслу работы.

Под иллюстрацией понимают чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы, выполненные вручную, или их компьютерные распечатки, фотоснимки. Иллюстрации, выполненные в компьютерном варианте, могут быть цветными.

Иллюстрации располагаются либо по тексту документа, возможно ближе к соответствующим частям, либо в конце его. Иллюстрации следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами и обозначать – Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д. Если рисунок в тексте документа один, то он обозначается – Рисунок 1. Также допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела, в данном случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например – Рисунок 1.1.

Если приложения самостоятельной работы содержат иллюстрации, то они нумеруются в пределах каждого приложения, а номер иллюстрации состоит из номера приложения и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При выполнении диаграмм средствами Microsoft Office их следует отформатировать в соответствии с приведенными выше требованиями.

2.3. Таблицы

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства представления статистического материала, для временного, межстранового или межрегионального сравнения показателей.

Слово «Таблица» выравнивается по правому краю таблицы. Затем следует номер таблицы. Таблицы, за исключением таблиц

в приложениях, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицу помещают под текстом, где впервые дана ссылка на нее, на следующей странице или, при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы. Подзаголовки граф пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки, подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Допускается заголовки и подзаголовки таблиц выполнять через один интервал и применять размер шрифта в таблице меньше, чем в тексте, например, гарнитура – Times New Roman, размер (кегель) – 12 пт.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

2.4. Формулы и уравнения

Текст самостоятельной работы может содержать формулы и математические уравнения.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы рекомендуется оставлять одну свободную строку.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке умножения в начале следующей строки повторяют знак « \times ». **На знаке деления перенос не допускается.** После формулы ставится запятая, если далее идет расшифровка символов.

Пояснения значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле.

Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

2.5. Перечисления

При необходимости в тексте документа могут использоваться перечисления. Перечисления записываются с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

2.6. Примечания и примеры

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала, то приводятся *примечания*.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Примечание не должно содержать требований. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы (рисунок б). Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

В тех случаях, когда требуется наглядное разъяснение излагаемого материала или требуется более краткое его изложение, могут приводиться примеры. Примеры размещают и оформляют так же, как и примечания.

2.7. Цитирование и ссылки

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании в самостоятельной работе наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу рекомендуется цитировать в тех случаях, когда необходимо опровергнуть некоторые выводы других авторов.

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Самостоятельная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. На одной странице текста не должно быть более трех-пяти цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов.

Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Все приведенные факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте и заимствованные из источников и литературы, а также сведения, полученные при анализе (подсчете, группировке в таблицы и т. п.) данных, приведенных в изученных источниках и литературе, обязательно подтверждаются подстрочными ссылками. Заимствование фактического материала, выводов, цифровых данных и т. д. без ссылки на автора и источник заимствования не допускается.

Имеющиеся в тексте библиографические ссылки могут быть оформлены тремя равнозначными способами: внутритекстовым, подстрочным, затекстовым. *Внутритекстовый способ* предполагает расположение ссылки непосредственно в строке после текста. Ссылка помещается в квадратные скобки и в ней указывается номер библиографического источника по списку литературы и страница, откуда приведена ссылка.

Подстрочная ссылка помещается в конце страницы. От строк основного текста она отделяется чертой.

В данном случае рекомендуется нумеровать ссылки в пределах каждой страницы, т. е. с каждой следующей страницы нумерация подстрочных примечаний начинается с цифры «1». Нумерация подстрочных примечаний в тексте работы буквами алфавита, знаком «*» или другими условными обозначениями не рекомендуется.

Затекстовая ссылка располагается за текстом либо всего параграфа, либо всей главы, либо всей работы и оформляется по аналогии с оформлением литературы в подстрочной ссылке.

Ссылки на использованную литературу обязательны, так как в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту.

3. СТРУКТУРА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа имеют типовую структуру, которая включает следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

3.1. Титульный лист

Титульный лист является первым листом письменной работы. Титульный лист реферата оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении А.

В верхней части листа, начиная от верхнего поля, прописными буквами пишутся над заголовочные данные (наименование федерального агентства, университета – полностью, без сокращений и точки в конце строки). Ниже по середине листа полностью указываются наименования факультета и кафедры, на которой выполняется письменная работа. Ниже пишется прописными буквами вид письменной

работы (реферат), затем указывается дисциплина, по которой выполняется работа. После приводится тема реферата, само слово «тема» не пишется, а формулировка темы не имеет кавычек. Формулировка темы дается прописными буквами. Ниже следует форма, содержащая сведения об авторе работы, научном руководителе (с указанием ученой степени и ученого звания), поля для их подписи. По нижнему полю листа приводятся строчными буквами место (полностью, без сокращений) и год создания работы без каких-либо знаков препинания.

3.2. Содержание

Содержание должно отражать все материалы, представляемые в составе текстового документа. Как правило, содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов, если они имеют наименование, библиографический список и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Рекомендуется согласовать содержание с руководителем работы.

На первом листе содержания реферата записывают слово «Содержание» в виде заголовка с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Заголовки «Введение», «Заключение», «Библиографический список», «Приложение» указываются в содержании без номера перед наименованием заголовка. В содержании документа должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

Номера страниц в содержании выравниваются по правому краю, слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например точки.

Если письменная работа выполняется средствами Microsoft Word 2003, то рекомендуется использовать автоматическое формирование содержания. Для этого необходимо выбрать последовательно пункты меню «Вставка» → «Ссылка» → «Оглавление и указатели», выбрать в появившемся окне

вкладку «Оглавление». Выбираемый шаблон можно настроить. Чтобы работало автоматическое формирование содержания, необходимо предварительно для каждого наименования элемента текста, включаемого в содержание, установить стиль «заголовок».

3.3. Основная часть

Основная часть самостоятельной работы делится на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы нумеруют в пределах всего документа арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа, например 1, 2, 3 и т. д. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах всего раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки следует писать с прописной буквы после номера раздела (подраздела) с абзацного отступа, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа с прописной буквы без нумерации.

При выполнении работы средствами Microsoft Word рекомендуется выполнять заголовки разделов гарнитурой Arial Cyr, начертание – полужирное, размер (кегель) – 16 пт; подразделов – гарнитурой Times New Roman Cyr, начертание – полужирное, размер (кегель) – 14 пт.

Рекомендуется установить расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два интервала (12 пт); между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует – два интервала (12 пт); между заголовком подраздела и текстом – один интервал (6 пт); между текстом и заголовком подраздела – два интервала (12 пт). Интервал в

Microsoft Word устанавливается в форме «Абзац» в пунктах «Интервал», для чего последовательно выбираются пункты меню «Формат» → «Абзац».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рационально организовать работу над самостоятельной работой, правильно распределить своевременно, адекватно раз работать выбранную тему поможет следующий алгоритм:

- выбор темы;
- поиск и отбор литературы по теме, ее изучение;
- составление предварительного плана и согласование его с руководителем;
- написание разделов и подразделов;
- формулирование выводов и рекомендаций, написание введения и заключения;
- оформление списка использованных источников и приложений;
- литературное и техническое оформление работы, исправление ошибок;
- подготовка к защите и защита работы.

4.1. Выбор темы самостоятельной работы

Тематика самостоятельных работ разрабатывается преподавателями кафедры и может ежегодно дополняться и уточняться. Тема самостоятельной работы выбирается из предлагаемого перечня примерных тем. Незначительное изменение темы разрешается только по согласованию с преподавателем дисциплины.

Выбор темы предполагает самостоятельность студента, исходя из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. К выбору темы рекомендуется подходить с позиций реализации индивидуальных научных интересов. Идеи для выбора темы могут возникнуть из докладов и выступлений на активных семинарах. Именно с выбора темы и ее осмысления начинается подготовительный этап работы над самостоятельной работой.

4.2. Составление плана самостоятельной работы и сбор материала

После выбора темы для составления плана работы необходимо ознакомиться с основными литературными источниками, посвященными исследуемой проблеме. Чем шире и разнообразнее будет круг источников, тем более существенной будет теоретическая и практическая значимость работы.

Источниками для формирования библиографического списка самостоятельной работы могут быть:

-□ список обязательной и рекомендованной литературы по изучению дисциплины «Экономика»;

-□ библиографические списки в учебниках, монографиях, словарях, пристрастные списки литературы;

-□ указатели содержания годовых комплектов специальных периодических изданий;

-□ предметные каталоги библиотеки вуза и ведущих научных библиотек;

-□ Интернет-ресурсы;

-□ рекомендации преподавателя.

Библиографический список самостоятельной работы должен всесторонне охватывать исследуемую тему и должен содержать 7-10 наименований.

Рекомендуется первоначально проанализировать вопросы темы по учебникам, так как в них вопросы излагаются в наиболее доступной форме.

Только после этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов. Такой порядок работы с библиографическим списком реферата позволит «не потеряться» в обилии фактов, мнений, суждений. Только ознакомившись со всеми экономическими категориями по теме реферата в учебной литературе, можно перейти к изучению материала в таких теоретических журналах, как «Вопросы экономики», «Экономист», «Экономическое обозрение», «Человек и труд», «ЭКО», и др.

4.3. Рекомендации по содержанию самостоятельной работы

Конкретное содержание самостоятельной работы зависит от выбранной темы и подобранного материала. Однако можно дать

несколько советов, которые помогут в работе над самостоятельной работой.

№	Темы самостоятельного обучения	Размер учебных часов
III -IV семестр		
1	Введение в экономику	2
2	Типы экономических систем	2
3	Спрос, предложение, рыночное равновесие.	2
4	Конкуренция рынки	2
5	Эластичность	2
6	Теория потребительского выбора	2
7	Производство и затраты	2
8	Идеальный рынок и монополия	2
9	Монополистическая конкуренция и олигополия	2
10	Провалы рынка и неэффективность	2
11	Экономическая роль государства	2
12	Определение заработной платы	2
13	Распределение доходов, неравенство и бедность	2
14	Введение в макроэкономику	2
15	Макроэкономические показатели	2
16	Краткосрочный экономический рост	2
17	Модели долгосрочного экономического роста	2
18	Банковская система.	2
19	Деньги, инфляция	2
20	Денежно-кредитная политика	2
21	Экономия, инвестиции	2
22	Финансовая система	2
23	Государственный бюджет и фискальная политика	2
24	Безработица	2
25	Бизнес циклы	2
26	Международная торговля	2
27	Вопросы совершенствования налогового контроля в условиях мирового финансово-экономического кризиса	2
28	Направления совершенствования процесса формирования	2

	доходов населения в условиях мирового финансово-экономического кризиса	
29	Пути осуществления инвестиционной деятельности и пути обеспечения их эффективности	2
	Всего	58

Основную часть самостоятельной работы целесообразно структурировать следующим образом.

В первом разделе, как правило, рассматриваются теоретические аспекты, связанные с темой реферата.

Во втором разделе анализируют статистический материал и делают обобщающие суждения. Как правило, в этом разделе много таблиц и графиков, так как собранные данные необходимо наглядно представить и в ходе анализа выявить их структуру и динамику.

5. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Выполнение самостоятельной работы контролируется и оценивается в соответствии с требованиями «Положения о рейтинговой системе контроля и оценки знаний обучающихся». Критерии оценки самостоятельной работы вместе с методическими материалами распределены студентам в начале учебного года.

Оценка самостоятельной работы студентов, разработанной по предмету, представлена следующей рейтинговой системой:

а) порядок оценки, если самостоятельная работа выполняется письменно

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Ответы на вопросы правильные и полные, разъясняется суть вопросов, ответ дополняется примерами, проводится самостоятельный анализ, правильно используются термины и формулы.
Хорошо	Ответы на вопросы правильные и полные, разъясняется суть вопросов, ответ дополняется примерами, проводится

	самостоятельный анализ, но допускаются простые ошибки в правильном использовании терминов и формул
Удовлетворительно	Ответы на вопросы правильные и полные, пытается раскрыть суть вопроса, однако отсутствуют примеры, не проводится самостоятельный анализ, делают много ошибок в использовании терминов и формул
Неудовлетворительно	Ответы даны неверные, суть вопросов не раскрыта, полностью отсутствует практический анализ.

б) порядок оценки, если самостоятельная работа осуществляется в форме подготовки презентации, SWOT-анализа, сбора и анализа данных

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Правильно оформлено План соответствует теме Вопросы, соответствующие плану полностью раскрыты Включает новости, касающиеся системы образования Ответы обоснованы примерами Ответ содержит таблицы, схемы, формулы. Список использованной литературы.
Хорошо	Разработан тематический план Вопросы, соответствующие плану полностью раскрыты Включает новости, касающиеся системы образования Ответы частично обоснованы примерами Ответ полностью не обоснован, т.е., таблицы, схемы, формулы частично раскрыты Список использованной литературы частично неполный.
Удовлетворительно	Разработан тематический план Текст написан по плану Не включает новости, касающиеся системы образования Ответы частично обоснованы примерами Ответ полностью не обоснован, т.е., таблицы, схемы, формулы не раскрыты Список использованной литературы неполный
Неудовлетворительно	Освещены некоторые аспекты темы, Объем слишком мал, Проблема раскрыта частично,

План не соответствует темы,
Допущены ошибки,
Суть вопроса совершенно не раскрыта
Работа не соответствует требованиям

6. Основная литература

1. Макконнелл, Кемпбелл Р., Брю, Стэнли Л., Флинн, Шон Масаки. Экономикс: принципы, проблемы и политика. 21 издание М. «Инфра», 2019.1008стр.
2. O'Imasov A., Vaxobov A.V. Iktisodiyot nazariyasi. Darslik. - T. «Iqtisod -moliya», 2014. -4 8 0 bet.
3. Xajiev B.D., Mamaraximov B.E., Mambetjanov Q.Q. Iqtisodiyot nazariyasi. Darslik.T.: “Iqtisodiyot”,2019.- 548 bet
4. R. Clenn Hubbard, A. Patrick O'Brian. Essentials of Economics. 6th edition. Pearson. New York.2019
5. John Sloman, Dean Garrat. Economics. Pearson.10th edition. UK.2018
6. Anderson, David A. (2019) Survey of Economics. New York: Worth. ISBN 978-1-14292-5956-9
7. Roger A.Arnold. Economics 13th Edition. (2018) ISBN-13: 978-1337617383

Информационные технологии:

8. www.gov.uz - Узбекистан Республикаси ҳукумат портапи.
9. www.lex.uz - Узбекистон Республикаси Қ,онун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси.
10. www.tradingeconomics.com- экономические показатели
11. https://www.hse.ru/data/2019/04/12/178004671/2%20Цифровая_экоНОМНКа.pdf
12. <https://review.uz/ru/post/cifrovaya-ekonomika-v-centre-vnimaniya>
13. <http://www.pwc.ru/ru/technology/assets/global-industry-2016-rus.pdf>.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ:

- Промежуточный контроль - 40 баллов.
Текущий контроль - 30 баллов.
Итоговый тест- 30 баллов.
Всего: 100 баллов

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цели и задачи	3
2. Правила оформления самостоятельной работы.....	4
2.1. Общие положения.....	4
2.2. Иллюстрации.....	6
2.3. Таблицы	6
2.4. Формулы и уравнения	7
2.5. Перечисления	8
2.6. Примечания и примеры.....	8
2.7. Цитирование и ссылки	8
3. Структура самостоятельной работы	10
3.1. Титульный лист.....	10
3.2. Содержание	11
3.3. Основная часть.....	12
4. Организация выполнения самостоятельной работы	13
4.1. Выбор темы самостоятельной работы.....	13
4.2. Составление плана самостоятельной работы и сбор материала.....	14
4.3. Рекомендации по содержанию самостоятельной работы.....	14
5. Порядок контроля и оценки самостоятельной работы студентов	16
6. Основная литература.....	18

**МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«ЭКОНОМИКА»

Muharrir: A. Qalandarov
Texnik muharrir: G. Samiyeva
Musahhih: Sh. Qahhorov
Sahifalovchi: M. Bafoyeva

Nashriyot litsenziyasi AI № 178. 08.12.2010. Original-
maketdan bosishga ruxsat etildi: 05.04.2022. Bichimi 60x84.
Kegli 16 shponli. «Times New Roman» garn. Ofset bosma
usulida bosildi. Ofset bosma qog'oz. Bosma tobog'i 1,2. Adadi
100. Buyurtma №122.

“Sadridin Salim Buxoriy” MCHJ
“Durdona” nashriyoti: Buxoro shahri Muhammad Iqbol ko`chasi, 11-uy.
Bahosi kelishilgan narxda.

“Sadridin Salim Buxoriy” MCHJ bosmaxonasida chop etildi.
Buxoro shahri Muhammad Iqbol ko`chasi, 11-uy. Tel.: 0(365) 221-26-45

МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИКА 2 СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

«ЭКОНОМИКА»



**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН**

БУХАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТУРИЗМА

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА СФЕРЫ СЕРВИСА»

МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИКА 2 СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине

«ЭКОНОМИКА»

**Издательство «Дурдона»
Бухара – 2022**

Джураева Д.Д. 60310100 - «Экономика» (по отраслям и сферам) направление курсовой работы по «экономике» для студентов 2 специальности. Б., 2022. 24 С.

Аннотация: Пособие содержит общие правила выбора и реализации темы курсовой работы, структуру и содержание курсовой работы, порядок оформления и оценивания курсовой работы, темы, список рекомендуемой литературы и приложений.

Составитель:

Джураева Д.Д. –преподаватель кафедры Экономика сферы сервиса Бухарского государственного университета

Рецензенты:

Хидирова Г.Р. к.э.н(Phd) – доцент кафедры «Экономика в сфере услуг» БГУ

Хайитов Ш.Н. – доцент кафедры «Менежмент» БТИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ:

Обсуждена на заседании Ученого совета Бухарского государственного университета и рекомендована к печати.

Методическое указание обсуждена на заседании Учебно-методического совета Бухарского государственного университета и рекомендована к печати (30 марта 2022 года №8).

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛО

Курсовая работа считается первой научной работой студентов. Курсовая работа является одной из форм самостоятельных работ студентов, для того чтобы выполнить его удачно, они должны иметь ясные представления о предмете. Студенты должны обратить внимание на научный, теоретический, идейный уровень курсовой работы, а также на последовательность изложения и оформление.

Студенты в процессе выполнение курсовой работы используют книги президента Республика Узбекистан Ш.М. Мирзиёева, книги местных и зарубежных ведущих ученых-экономистов, их экономические идеи, указы президента Республика Узбекистан, Законы Республика Узбекистан, постановления Кабинета Министров, нормативные документы Министерств, сведения Министерства Экономики и Государственного комитета статистически, учебник и учебные пособия, информацию из Интернета и их анализирует самостоятельно, излагает свои мысли.

Тематика курсовой работы составляется в последовательности тем охватывающих весь курс. При этом обращается внимание на то, чтобы на каждого студента в группе приходилось минимум по 4-5 тем, для того чтобы студент имел возможность выбора темы курсовой работы.

Студенты выбирают одну тему, соответствующую инициалам его фамилии и имени. Основная задача преподавательско-профессорского состава состоит в направлении студентов к самостоятельной работе по курсовой работе, дать общее представление и советы.

ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

- Расширить, углубить, закрепить и систематизировать теоретические знания и практические навыки, полученные студентами в ходе лекционных и практических занятий по предмету «Экономика».
- Развитие навыков самостоятельной работы и исследования при решении задач, связанных с курсовой работой.

- Определить уровень теоретических и практических знаний студента и умение применять эти знания для решения текущих экономических задач.
- В результате написания курсовой работы студенты начинают мыслить творчески. Это очень поможет им в написании будущих дипломных работ и научных работ.

ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

- Обосновать актуальность и важность выбранной темы.
- Теоретическая информация по выбранной теме, техническая и нормативная документация, статистика, изучение научной литературы.
- Уметь высказывать свое мнение о проблемных ситуациях по теме.
- Изучить выбранную тему и на основе анализа сделать выводы и сформулировать предложения.
- Оформление курсовой работы в соответствии с требуемыми стандартами.

Каждый студент должен приготовить курсовую работу на электронном выде

Студенты, выбрав тему курсовой работы, должны найти и изучить различные научные статьи, литературу, относящуюся к теме.

Кроме этого студент должен широко использовать литературу на русском и иностранных языках. На основе накопленных данных составить полный план курсовой работы. Примерный план курсовой работы приводится

Целесообразно сообщить студентам темы курсовых работ в начале года, потому что преподаватели должны работать с каждым студентом отдельно и в короткий срок невозможно выполнить заданные темы в качестве курсовой работы. В таких случаях может наблюдаться переписывание курсовой работы из прошлогодних курсовых работ. Объем курсовых работы в среднем занимает 30-35 листов.

Студенты должны писать курсовую работу на компьютере на белым бумаге.

Страницы курсовой работы нумеруются, и в начале курсовой работы оставляется 1 лист чистой белой бумаги для рецензии преподавателя.

В процессе работы студенты демонстрируют знание теоретических знаний курса, специальной литературы, нормативно-правовых актов, подходов к теме, а также умение анализировать, обобщать и делать выводы

ВЫБОР ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ

При выборе темы для курсовой работы студент должен сначала внимательно прослушать лекции профессоров и преподавателей по данной теме, а также досконально изучить литературу по современной экономике и труды Президента.

Тему курсовой работы (Приложение 1) студент выбирает добровольно и должен ставить перед собой следующие цели: Важно уметь применять ее на практике. Руководителями курсовой работы кафедрой назначаются опытные преподаватели кафедры.

В курсовой работе целесообразно использовать дополнительную литературу, которая не ограничивается списком литературы в данном пособии, но и позволяет подробно описать некоторые вопросы.

Планируется подготовка и защита курсовой работы по предмету «Экономика» в учебных планах направления.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ЕГО ПРИГОТОВЛЕНИЯ:

- Согласование плана с научным руководителем и подготовка основного варианта текста с учетом мнения научного руководителя;

- Подготовка курсовой работы и рецензирование профессорами и преподавателями кафедры;

Защита может осуществляться следующими способами:

открытая защита;

индивидуальная защита;

защита в небольшой группе.

Основные предложения автора заключаются в реализации разработанной и предоставленной защиты. Время отправления - 7 минут. Возможно использование оригинальных наглядных пособий для выставочно-производственного продвижения работы.

План состоит из введения, 4-5 вопросов раскрывающих экономическую сущность темы и выводов. Вопросы плана должны быть логически взаимосвязаны, и каждый последующий логическое продолжение предыдущего. В введении идет речь об актуальности темы и экономическом значении, а в части выводов рекомендации автора по анализированным задачам.

В основной части курсовой работы излагаются теоретические воззрения о сущности темы, предупреждении проблем в этой области, направления и меры для развития. А также надо обратить внимание на новизну используемой литературы и статистических данных.

После составления плана курсовой работы, надо точно указать срок её выполнения. В последнем плане курсовой работы необходимо дать направления возможного развития и методы решения проблем, анализированных в курсовой работе в будущем. Каждая курсовая работа должна отвечать этим требованиям.

Время и срок выбора литературы, его изучения, переработки и выполнение чернового варианта каждой работы, конечного варианта должны быть точно определены и указаны. Это способствует выполнению курсовой работы, не спеша, продуманно, но в срок. При выполнении курсовой работы кроме указанной нами литературы можно использовать дополнительную литературу.

Дополнительную литературу студент может найти в библиотеке университета.

В библиотеке литература выбирается по библиографическим (системным), предметно – алфавитным каталогам.

В системном каталоге материал размещен по предметам. Если есть затруднения, то можно советоваться со специалистом.

При использовании литературы и советов надо обратить внимание на следующее:

- студент, не должен переписывать содержание литературных источников, дословно, а должен творчески излагать смысл своими словами;

- при необходимости важные цитаты переписывать без изменения;

- завести общую тетрадь и записывать в неё возникшие мысли по каждому вопросу и по необходимости их использовать;

- мысли относящиеся к теме записывать на отдельные листочки или карточки. Преимущество записывания в карточки в том, что при надобности можно быстро найти нужную мысль;

- не надо переписывать все встречающиеся числа и информацию, а только ту, которая непосредственно связана с темой;

- указать на основе достоверных данных достижения Узбекистана в годы независимости;

- указать, насколько значительны на практике теоретически анализированные мысли, таблицы, графики и диаграммы, которые составлены на основе статистических данных.

Студент может писать курсовую работу после подробного изучения и конспектирования нужной литературы.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСАВОЙ РАБОТЫ

Законченную курсовую работу перед защитой необходимо рецензировать. На первом месте указываются положительные стороны выполненной работы, а затем - недостатки и меры их исправлению.

Перед профессорами рецензирующими курсовые работы ставятся следующие требования:

- на первом месте обратить внимание на соответствие темы курсовой работы с инициалами фамилии и имени студента;

- дать общую оценку содержания курсовых работы, указать недостатки, пути их исправления, советы, написать рецензию в размере 1 страницы;

- в рецензии указать на положительные стороны, обратить внимание на недостатки, объяснить вопросы, сущность которых не раскрыта;

- на полях каждой страницы курсовой работы и в рецензии написать на какие вопросы сделан научно- творческий анализ, а также, что нужно дополнить;

- показать уровень взаимосвязанности теории с практикой;

- оценить уровень раскрытия особенностей современной рыночной экономики, глубокое изучение смысла экономической теории посредством выполнения курсовой работы студентом.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание текста курсовой работы требует от студента большой ответственности и работа занимает большую часть времени. При его написании студент должен продемонстрировать свои знания и умения. Вопросы в плане должны быть логически связаны друг с другом, каждый последующий вопрос должен быть логическим продолжением предыдущего вопроса и составлять единое целое.

Независимо от выбранной темы, структура кейса должна быть следующей:

Титульный лист (страница 1)

Форма руководителя курсовой работы

Содержание

Приложение

Введение

Глава 1. Теоретико-методологические основы изучения темы или проблемы:

1.1. абзац первой главы

1.2. абзац первой главы

1.3. абзац первой главы

1.4. абзац первой главы (при необходимости)

Глава 2. Анализ изучаемой темы или проблемы, предложения и меры по ее решению

2.1. абзац второй главы

2.2. абзац второй главы

2.3. абзац второй главы

Заключение

Список использованной литературы

Основные выражения

Приложения

Во введении к курсовой работе рассматриваются основные тенденции изучения и развития темы, анализируется текущая ситуация, обосновывается теоретическая и практическая значимость темы, формулируются основные цели и задачи. Далее анализируются объект, предмет, структура курсовой работы, область, в которой проводится исследование. Объем вводной части не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы.

Первая глава курсовой работы, посвящен теоретическим аспектам изучаемого предмета и служит основой для производства остальных материалов. Рассмотрены сущность, содержание и составляющие исследуемого процесса.

Целесообразно начать с описания объекта и предмета. Затем следует организовать небольшую историческую экскурсию, рассказать, что тема изучается, обсудить вопросы и, конечно же, высказать свою точку зрения. В этой главе описывается литература, формируется понятие, основывается метод анализа изучаемой темы. В процессе описания литературы следует анализировать сходства и различия мнений разных авторов и опираться на собственную точку зрения. В методической части дается описание методов сбора, анализа и обработки информации. Каждую главу следует писать с новой страницы, а абзацы в ней рекомендуется писать на следующей, оставляя в конце 2 строки.

Во второй главе курсовая работа, опираясь на теоретико-методологические основы, изложенные в первой главе, в области, ограниченной данной темой

По результатам анализа учащийся формирует предложения. Формулировка предложений предполагает полное и обоснованное освещение недостатков и возможностей изучаемого предмета.

Заключение курсовой работы представляет собой обобщение данных, найденных в ходе работы, то есть выводы, сделанные в результате исследования, излагаются в логической последовательности. Кроме того, сформулированы рекомендации, основанные на основных выводах и результатах исследований. Суммарный объем должен составлять 5-10% от объема курсовой работы.

Список использованной литературы должен быть отражен в курсовой работе. Наиболее распространенный способ

группировки используемой литературы — размещение ее в алфавитном порядке. Книги и статьи располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора или книге, названию статьи (если автор не указан). Затем отображаются место и дата публикации. Если указан журнальный материал, то должны быть указаны фамилия, имя, отчество автора, название статьи, название журнала, год издания и номер.

Основные фразы размещаются после списка литературы. Он содержит термины и фразы, используемые в курсовой работе.

Приложения могут включать в себя таблицы, диаграммы, графики, диаграммы, статистику, административные, юридические, экономические и финансовые документы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Каждое приложение должно иметь заголовок, отражающий его номер (пример: 1-заявление). Страницы, на которых размещены приложения, являются постраничными, но не входят в объем курсовой работы.

Приложения повышают наглядность курсовой работы, помогают лучше понять характер и взаимосвязь отраженных в ней событий, а также особенности их развития.

ФОРМАЛИЗАЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курса (без приложений) может составлять от 45 до 60 страниц формата А4, шрифт-14. Тема объема курсовой работы, наличие информации и технические характеристики работы будут написаны от компютери.

Текст должен проходить по страховой границе: от страницы до текста - 25 мм слева, 10 мм справа, 10 мм от верхней и нижней границ. На странице люди написаны в правом углу. Абзацы могут быть 10 мм.

В курсовой работе интервал между рядами должен быть 10 мм. В заголовках возможны жирные шрифты. Курсивное начертание невозможно. Много необходимых букв алфавита в курсовой работе.

Цитаты должны использоваться правильно, то есть в авторской речи должны быть четко указаны материал и источник в кавычках.

ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Критерии оценивания курсовой работы должны служить для правильного воспитания студентов, пробуждения их интереса к научным поискам. Поэтому каждый преподаватель при рецензировании курсовых работ должен объективно подойти к этой задаче, оценить насколько выполненная работа отвечает требованиям.

Критерием оценки курсовой работы должно быть пробуждение у студентов интереса к научным исследованиям, обеспечение им правильного образования.

Целесообразно оценивать курсовую работу по уровню качества. По рейтинговой системе курсовая работа студента оценивается по 5-балльной системе..

Поэтому целесообразно оценивать курсовую работу следующим образом:

№	Оценка	Критерии оценивания
1	90-100 –«5» «отлично»	Если смысл вопросы в плане освещены с творческим подходом, есть приложение использованной литературы и данных, указаны списки литературы, есть точные ответы на поставленные вопросы, свободно излагается собственная мысль, то такая работа оценивается на «отлично».
2	70-89-«4» «хорошо»	Если студент написал ответ на 3-4 вопросам из 4-5, и не полностью отвечал на 1 вопрос, в зависимости от ответов во время защиты можно ставить оценку «хорошо».

3	60-69 «3» «удовлетворительн о»	Если из планированных 4-5 вопросов имеется ответ на 1 или 2, и то ответы были списаны из учебников и книг, не предложен список использованной литературы, не даны примечания, тогда студенту, исправившему вышеуказанные ошибки до защиты, учитывая ответ студента можно ставить оценку «удовлетворительно». В случае того если, студент не исправит указанные ошибки до защиты, то курсовая оценивается, «неудовлетворительно».
4	59 –«2» «неудовлетворител ьно»	За нижеследующие ошибки ставят неудовлетворительно во время написания рецензии. - план составлен неправильно и в общем не удовлетворительно и не соответствует по смыслу выбранной теме. - курсовая работа выполнено невнимательно и небрежно. - ответы списаны с учебников и учебной литературы. - отсутствует список использованной литературы. - не дано примечаний к использованной литературе и информационно-статистическим данным. - не отделены запланированные вопросы по смыслу и сущности. - при не выполнении курсовой работы собственным почерком лично защищающего студента.

В случае указания преподавателем ошибок курсовой работы и путей исправления данных ошибок, при не исправлении этих ошибок до защиты, то оценка курсовой работы снижается.

Считается важным уделить срезное внимание правильному оформлению курсовой работы. В рецензии особенно отмечается оформление курсовой работы.

Таким образом, анализ курсовой работы с отрицательной и положительной стороны, помогает студенту освоению глубоких теоретических практических знаний, и становлению полноценным специалистом. Нельзя ставить «неудовлетворительно» без оснований, это разочарует студента, теряется желания к учебе и творческой активности. Поэтому в рецензии надо анализировать объективно степень раскрытия, сущность заданной темы и оценки должны быть обоснованны фактами.

В заключение можно сказать, что при выполнении курсовых работ студент начинает размышлять творчески. Это помогает в будущем при научной работе студента.

ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТУ «ЭКОНОМИКА»

1. Аграрные отношения и их свойства в рыночной системы
2. Менеджмент как искусство управления предприятием.
3. Понятие менеджмента и его принципы.
4. Трудовые отношения и их регулирование в Узбекистане.
5. Рациональное использование трудовых ресурсов как фактор развития.
6. Производительность труда и ее основные факторы.
7. Факторы, влияющие на производительность труда и ее объем.
8. Валовая рабочая сила и его преобразование..
9. Занятость и безработица их степень и виды.
10. Развитие и формирование рынка рабочей силы в Узбекистане.
11. Смысл и задачи финансов.
12. Направления более усовершенствования финансовой системы в Узбекистане.

13. Финансовая политика государства и его основные направления.
14. Налоги и их задачи.
15. Формирование финансового рынка в Узбекистане.
16. Издержки и доходы государственного бюджета.
17. Ремесленничество в качестве дополнительного источника дохода в семейный бюджет и занятости в нынешнем этапе.
18. Понятие страхования и его значение.
19. Денежная система и её эволюция.
20. Смысл и задачи кредита.
21. Банки, их виды и роль в кредитной системе.
22. Более усовершенствование банковского дела, поощрение привлечения в депозиты коммерческих банков свободных средств населения и хозяйствующих субъектов.
23. Значение в экономике коммерческих банков.
24. Государственная политика деньги – кредит, её рычаги и средства реализации.
25. Возникновение и последствие инфляции.
26. Смысл и необходимость регулирования экономики государством.
27. Роль государства в регулировании экономики.
28. Изменение взглядов на государственное регулирование экономики в нынешних условиях всемирного финансово – экономического кризиса.
29. Доходы населения и источники их формирование.
30. Возникновение неравенства доходов и его причины.
31. Социальная политика государства и система социальной защиты в Узбекистане.
32. Обеспечение занятости населения, интенсивное развитие малого бизнеса и сферы обслуживания в качества жизни населения.
33. Образование мирового хозяйства, этапы и основные признаки.
34. Международное трудовое распределение и его необходимость.
35. Конкуренция как движущая сила рыночной экономики.
36. Формы и методы конкуренции и механизмы регулирования международной торговли.

37. Реклама как один из основных инструментов маркетинга предприятия.
38. Налоги и их функции.
39. Социально-экономические системы и этапы их развития.
40. Структура социально-экономических потребностей и факторы их удовлетворения.
41. Понятие страхования и его значение.
42. Страхование: сущность, структура и роль в развитии экономики.
43. Предпринимательский капитал, его стадии и оборот.
44. Предпринимательская деятельность, ее издержки и выгоды.
45. Экономическое содержание предложения и факторы, влияющие на его объем.
46. Взаимозависимость спроса и предложения. Рыночное равновесие и его виды.
47. Баланс спроса и предложения – залог процветания.
48. Экономическое содержание спроса и факторы, влияющие на его объем.
49. Баланс спроса и предложения – залог процветания.
50. Сущность себестоимости и значение ее снижения для предприятия.
51. Коммерческие банки и их роль в экономике.
52. Товар и его характеристики.
53. Транснациональные корпорации, их роль в экономическом развитии.
54. Задачи укрепления национальной денежной системы Узбекистана.
55. Особенности налоговой системы Узбекистана.
56. Качественные изменения в географии внешнеторговых связей Узбекистана

2-приложения

ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОБРАЗЕЦ ПОРЯДОК

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**БУХАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

кафедра “ЭКОНОМИКА СФЕРЫ СЕРВИСА”

по предмету “ ЭКОНОМИКА ”

Курсовая работа

Тема: _____

Выполнил(а): _____ студент группы _____
(подпись) (и.ф.о)

Дата защиты курсовой работы “ _____ ” _____ 2022 г.

Оценка “ _____ ” _____

Научный руководитель: _____

_____ (подпись) (имя фамилия отчество)

Член комиссия: _____

_____ (подпись) (имя фамилия отчество)

_____ (подпис) (имя фамилия отчество)

3-приложения

О СОЗДАНИИ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема: Инфляция: сущность, возможности его преодоления

ОГЛАВЛЕНИЯ :

Введения.....	4
Глава 1 Инфляция как социально-экономическая проблема	
1.1. Инфляция как экономическая категория. Причины инфляции.....	7
1.2. Виды инфляции.....	11
1.3. Основные последствия инфляци.....	15
Глава 2. Опыт борьбы с инфляцией.	
2.1. Из исторического опыта борьбы с инфляцией	19
2.2. Из опыта развитых стран в борьбе с инфляцией.....	22
2.3. Основные методы борьбы с инфляцией в Узбекистане...26	
Заключение	29
Список использованной литературы	31
Основные выражения.....	32
Приложения.....	33

БУХАРА – 2022

Рекомендованная литература

Основная литература

1. Макконнелл, Кемпбелл Р., Брю, Стэнли Л., Флинн, Шон Масаки. Экономикс: принципы, проблемы и политика. 21 издание М. «Инфра», 2019.1008стр.
2. O'Imasov A., Vaxobov A.V. Iktisodiyot nazariyasi. Darslik. - T. «Iqtisod -moliya», 2014. -4 8 0 bet.
3. Xajiev B.D., Mamaraximov B.E., Mambetjanov Q.Q. Iqtisodiyot nazariyasi. Darslik.T.: “Iqtisodiyot”,2019.- 548 bet
4. R. Clenn Hubbard, A. Patrick O'Brian. Essentials of Economics. 6th edition. Pearson. New York.2019
5. John Sloman, Dean Garrat. Economics. Pearson.10th edition. UK.2018
6. Anderson, David A. (2019) Survey of Economics. New York: Worth. ISBN 978-1-14292-5956-9
7. Roger A. Arnold. Economics 13th Edition. (2018) ISBN-13: 978-1337617383
8. Djumayev Z.A. Makroiqtisodiyot. O'quv qo'llanma.-T.: “Innovatsion rivojlanish nashriyo – matbaa uyi ”, 2018.-300bet.
9. Mankiw N. Gregory. Macroeconomics. -Tenth Edition. — New York: Worth Publishers, 2018. — 656 p. — ISBN-10: 13191059986 ISBN-13: 978-1319105990.
10. Blanchard Olivier. Macroeconomics. 8th ed. — Pearson, 2020. — 576 p. — ISBN-10: 0134897897, ISBN-13: 978-0134897899.
11. Миропольского Д.Ю., Бродский Т.Г., Макроэкономика..Учебник для вузов.-СПб.:Питер, 2018.-368с.
12. Носова С. Микроэкономика. Макроэкономика. Учебник.- М: - Кнорус, 2014,-468с.
13. Золотарчук В.В., Макроэкономика: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2015.- 537с.
14. Гусейнов Р.М., Семенихина В.А. Макроэкономика. Учебное пособие.- М.: 2014,- 254 с.
15. Воронин А.Ю., Киршин И.А., Макроэкономика – I. Учебное пособие/ - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.-110с.
16. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Макроэкономика. Учебное пособие-Москва: КноРус,2016.-314с.

17. Ishmuhamedov A.E., Djumayev Z.A., Jumayev Q. X. Makroiqtisodiyot: O'quv qo'llanma. - T.: O'zbekiston Yozuvchilar uyushmasi Adabiyot jamg'armasi nashriyoti, 2005. – 192 b.

Дополнительная литература

18. Ўзбекистон Республикаси Конституцияси - Т.: Ўзбекистон, 2014. - 46
19. Ўзбекистон Республикаси Президенти Шавкат Мирзиёевнинг Олий Мажлис сенатининг йигирманчи ялпи мажлисидаги нутқи//Халқ сўзи газетаси,2019 йил 21 июнь.
20. Ўзбекистон Республикаси Президенти Шавкат Мирзиёевнинг Олий Мажлисига Мурожаатномаси// Халқ сўзи газетаси, 2018 йил 29 декабрь.
21. Ахмедов Д.Қ., Ишмухамедов А.Э., Жумаев Қ.Х., Джумаев З.А. Макроиктисодиёт. - Т.: «Ўзбекистон ёзувчилар уюшмасининг Адабиёт жамғармаси нашриёти», 2004. - 240 б.
22. Марыганова Е.А., Шапиро С.А. Макроэкономика. Экспресс курс.: учебное пособие- М.: КНОРУС, 2010.-302 с.
23. Вечканов Г.С., Вечканова Г.Р. Макроэкономика: Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2009. - 350 с.
24. Самуэльсон, Пол Э. Нордхаус, Д. Вильям Макроэкономика Учебное пособие. М. ООО «И.Д.Вильямс», 2009.-592с.
25. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика. Учебник. 7-е изд. - М.: «Дело и Сервис», 2005. - 464 с.
26. Ўзбекистон рақамларда 2017-2018. Ўзбекистон Республикасининг йиллик статистик тўплами.-Т.45. Ўзбекистон Республикаси Давлат Статистика кўмитаси. 2019.-130б.

Internet saytlari

27. [http:// www.gov.uz](http://www.gov.uz)- Ўзбекистон Республикаси Ҳукумат портали
28. [http:// www.lex.uz](http://www.lex.uz) – Ўзбекистон Республикаси Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси
29. [http:// www. minesonoma.uz](http://www.minesonoma.uz) - Ўзбекистон Республикаси Иқтисодиёт ва саноат вазирлиги сайти
30. [http:// www.mf.uz](http://www.mf.uz) - Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги сайти
31. [http:// www.stat.uz](http://www.stat.uz) - Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика кўмитаси сайти

32. [http:// www.soliq.uz](http://www.soliq.uz) - Ўзбекистон Республикаси Давлат Солиқ қўмитаси сайти.
33. [http:// www.cbu.uz](http://www.cbu.uz) - Ўзбекистон Республикаси Марказий банки сайти
34. [http:// www.webofscience.com](http://www.webofscience.com) – Ҳалқаро илмий мақолалар платформаси
35. [http:// www. sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com) - Ҳалқаро илмий мақолалар платформаси
36. [http:// www.wordbank.org](http://www.wordbank.org) – Жаҳон банки сайти
37. [http:// www.scopus.com](http://www.scopus.com) – Ҳалқаро илмий мақолалар платформаси
38. <http://www.ebrd.org> – Европа тикланиш ва тараққиёт банки сайти.
39. [http:// www.imf.org](http://www.imf.org) – Ҳалқаро валюта жамғармаси сайти.
40. www.stat.uz – O`zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo`mitasining rasmiy sayti.
41. www.uza.uz – O`zbekiston Respublikasi Milliy Axborot Agentligi rasmiy sayti.
42. www.ceep.uz – O`zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot vazirligi huzuridagi Samarali iqtisodiy siyosat markazi rasmiy sayti
43. www.stat.uz
44. www.uza.uz
45. www.ceep.uz
46. www.bearingpoint.uz
47. www.pca.uz
48. www.smesupport.leontief.ru
49. www.asiapacific.narod.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Основные правило	3
Выбор тема курсовой работы и ее выполнение.....	5
Порядок рецензирования курсовой работы.....	7
Структура и содержание курсовой работы	8
Формализация курсовой работы	10
Порядок оценивания курсовых работ	11
Тематика курсовой работы по предмету «экономика»	13
2-приложения	16
Рекомендованная литература	18

МЕТОДИЧЕСКОЕ УКАЗАНИЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОНОМИКА 2 СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

«ЭКОНОМИКА»

<i>Muharrir:</i>	<i>A. Qalandarov</i>
<i>Texnik muharrir:</i>	<i>G. Samiyeva</i>
<i>Musahhih:</i>	<i>Sh. Qahhorov</i>
<i>Sahifalovchi:</i>	<i>M. Bafoyeva</i>

Nashriyot litsenziyasi AI № 178. 08.12.2010. Original-maketdan bosishga ruxsat etildi: 05.04.2022. Bichimi 60x84. Kegli 16 shponli. «Times New Roman» garn. Ofset bosma usulida bosildi. Ofset bosma qog`ozi. Bosma tobog`i 1,2. Adadi 100. Buyurtma №123.

“Sadridin Salim Buxoriy” MCHJ
“Durdona” nashriyoti: Buxoro shahri Muhammad Iqbol ko`chasi, 11-uy.
Bahosi kelishilgan narxda.

“Sadridin Salim Buxoriy” MCHJ bosmaxonasida chop etildi.
Buxoro shahri Muhammad Iqbol ko`chasi, 11-uy. Tel.: 0(365) 221-26-45