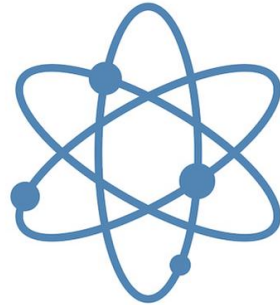


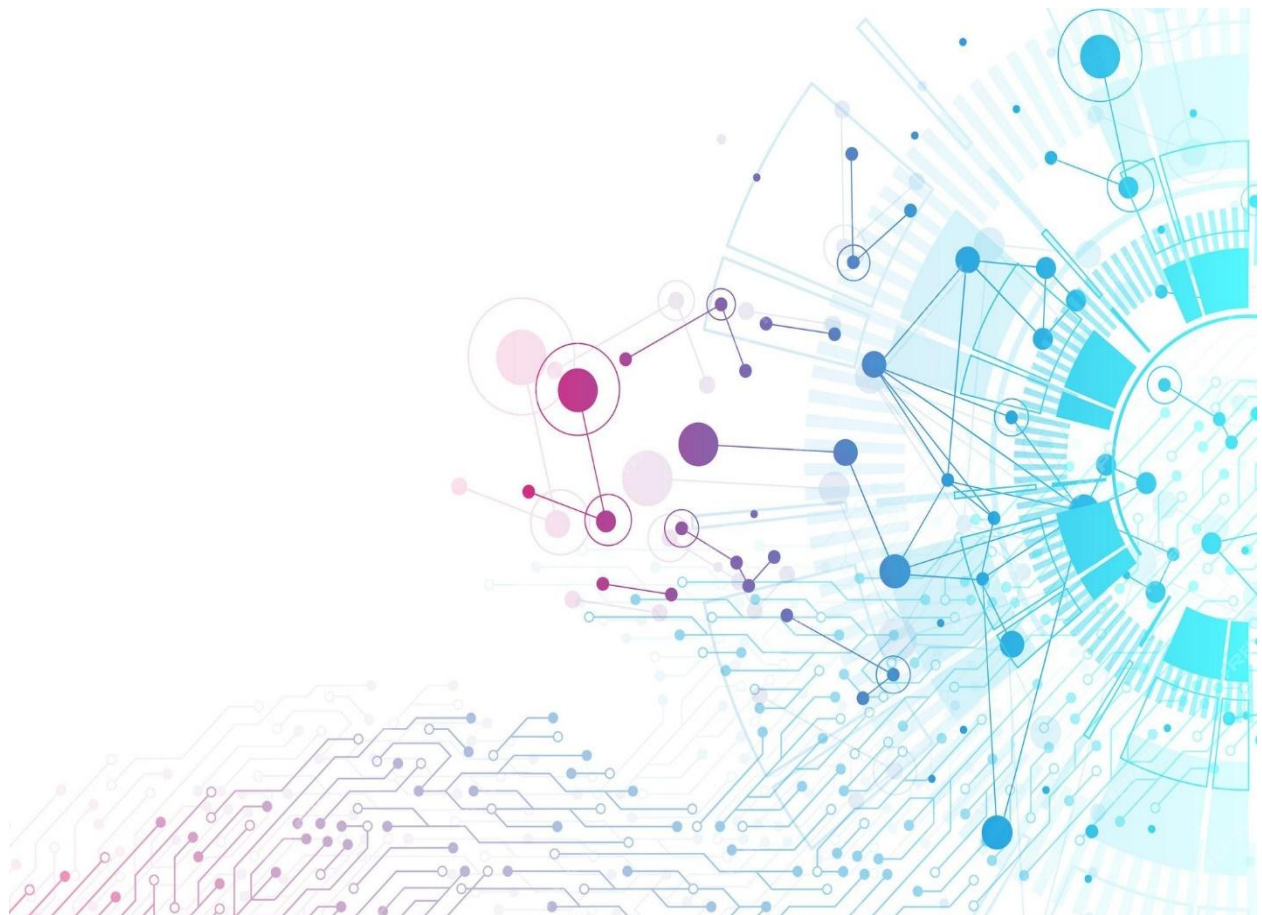
**MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DES SCIENCES ET DE L'INNOVATION
DE LA RÉPUBLIQUE D'OUZBÉKISTAN**



Kholova Chahnoza Davronovna

Echmurodova Zarifa Rakhmonberdiyevna

**PRINCIPES DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE**



**MIINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DES SCIENCES ET DE L'INNOVATION
DE LA RÉPUBLIQUE D'OUZBÉKISTAN**

Kholova Chahnoza Davronovna

Echmurodova Zarifa Rakhmonberdiyevna

**PRINCIPES DE LA RECHERCHE
SCIENTIFIQUE**

SAMARCANDE – 2024

UO‘K: 44

BBK: 81.2 ФР

X 72

Kholova Ch., Echemurodova Z. Principes de la recherche scientifique. Guide d'études. – Samarcande: SamDU nashriyoti, 2024. – 140 p.

Les Principes de la recherche scientifique s'adresse aux étudiants en philologie, en traduction et en linguistique, ainsi qu'aux jeunes chercheurs qui ont l'intention de rédiger leur thèse, leur mémoire de fin d'études ou d'autres types de recherches. Composé de 15 cours magistraux essentiels, cet ouvrage présente les thèmes abordant les sujets nécessaires, comme l'importance des sciences dans la société, les types du travaux, la structure des recherches, le parcours de la littérature, la rédaction des articles et les étapes de l'organisation de votre activité scientifique, les parties composant d'un travail de recherche.

**Éditrice responsable: Urinbayeva Dilbar Bazarovna, DSc,
Ouzbékistan**

Critiques: **Bobokalonov Odilchoh Ostonovitch**
PhD, Université de Boukhara, France
Yuldashev Muso Muhammadiyevitch,
PhD, Ouzbékistan

Ce guide d'études a été publié sur la base de la décision de la 11e réunion du Conseil scientifique et méthodique de l'Université d'État de Boukhara, le 6 juin 2024.

ISBN 978-9910-9789-

©Kholova Chahnoza Davronovna, 2024

© Echemurodova Zarifa Rakhmonberdiyevna, 2024

AVANT-PROPOS

Les **Principes de la recherche scientifique** s'adresse aux étudiants en philologie, en traduction et en linguistique, ainsi qu'aux jeunes chercheurs qui ont l'intention de rédiger leur thèse, leur mémoire de fin d'études ou d'autres types de recherches. Composé de 15 cours magistraux essentiels, cet ouvrage présente les thèmes abordant les sujets nécessaires, comme l'importance des sciences dans la société, les types de travaux, la structure des recherches, le parcours de la littérature, la rédaction des articles et les étapes de l'organisation de votre activité scientifique, les parties composant d'un travail de recherche, etc.

Les thèmes sont présentés par le plan, suivi de Mots-clés donnant la définition des mots et expressions utilisés dans les textes. Le contenu des cours se figurent sous la forme de discours, un questionnaire visant à consolider le sujet, aide bien à assimiler les informations données. Les activités « Vrai-Faux » complètent la compréhension globale des leçons.

Après les cours magistraux **Les instructions sur les cours de séminaires et Les thèmes proposés pour les travaux indépendants** sont offerts pour rendre les cours plus perfectionnés et efficaces. À la fin du livre, vous pouvez trouver les **Bibliographies** sont mises à votre disposition pour consulter les autres sources d'infos sur la discipline.

Enfin, nous vous remercions de votre confiance, et vous souhaitons que vos efforts soient couronnés de succès.

Les autrices

SOMMAIRE:

Cours magistral 1: L'importance des sciences dans le développement de la société, les objectifs et les tâches du cours.....	10
Cours magistral 2: La définition, la description et le classement scientifiques et leurs types.....	14
Cours magistral 3: Différents types du travail de recherche.....	23
Cours magistral 4: Travaux de cours, mémoires, thèses scientifiques.....	34
Cours magistral 5 : Caractéristiques structurales des recherches et les règles de formalisation.....	39
Cours magistral 6: Les parties composant d'un travail de recherche..	47
Cours magistral 7: Registres de langue. Caractéristiques de la méthode scientifique.....	52
Cours magistral 8: Les techniques du discours scientifique. Le texte scientifique.....	60
Cours magistral 9: Le parcours de la littérature scientifique et l'utilisation des sources.....	70
Cours magistral 10: Obtenir des citations à partir de sources scientifiques, s'y référer et les formaliser dans des formulaires de travail.....	81
Cours magistral 11: Choisir un titre pour le travail de recherche. La rédaction et la perception d'un article scientifique, de la thèse.....	88
Cours magistral 12: Rédaction du résumé de l'article, des mots-clés et de la thèse. La taille de l'article et ses composantes.....	97

Cours magistral 13: Les règles de la formalisation d'un article scientifique.....	103
Cours magistral 14: Types d'activités de recherche des étudiants et les étapes de leur organisation	109
Cours magistral 15: Argumentation et justification de l'opinion, lien avec le sujet, formes de l'expression des pensées critiques.....	116
Les instructions sur les cours de séminaires.....	127
Les thèmes proposés pour les travaux indépendants.....	129
Bibliographies.....	131
Annex.....	134

СОДЕРЖАНИЕ:

СПИСОК ТЕМ ЛЕКЦИИ:

Лекция 1: Значение науки в развитии общества, цели и задачи курса.....	10
Лекция 2: Научное определение, описание и классификация и их виды.....	14
Лекция 3: Различные виды исследовательской работы.....	23
Лекция 4: Курсовые работы, диссертации, научные диссертации..	34
Лекция 5: Структурные характеристики исследования и правила формализации.....	39
Лекция 6: Составные части научно-исследовательской работы....	47
Лекция 7: Языковые регистры. Характеристика научного метод..	52
Лекция 8: Техники научного дискурса. Научный текст.....	60
Лекция 9: Путешествие по научной литературе и использование источников.....	70
Лекция 10: Получить цитаты из научных источников, сослаться на них и оформить их в рабочие формы.....	81
Лекция 11: Выбор названия для научной работы. Написание и восприятие научной статьи, диссертации.....	88
Лекция 12: Написание аннотации статьи, ключевых слов и тезиса. Размеры предмета и его составных частей.....	97
Лекция 13: Правила оформления научной статьи.....	103
Лекция 14: Виды исследовательской деятельности студентов и этапы ее организации.....	109
Лекция 15: Аргументация и обоснование мнения, связь с предметом, формы выражения критической мысли.....	116

Инструкция по семинарским курсам.....	127
Темы, предлагаемые для самостоятельной работы.....	129
Библиографии.....	131
Приложение.....	134

MUNDARIJA:

MA'RUZA MASHG'ULOTLARI MAVZULARI:

1-ma'ruza: Ilm-fanning jamiyat taraqqiyotida tugan o'ri, fanning maqsad va vazifalari.....	10
2-ma'ruza: Ilmiy tavsif, ilmiy tasnif va ilmiy talqin, ularning turlari ..	14
3-ma'ruza: Ilmiy ish turlari.....	23
4-ma'ruza: Kurs ishi, bitiruv malakaviy ish, dissertatsiya haqida tushuncha.....	34
5-ma'ruza: Ilmiy ishlarning tuzilmaviy xususiyatlari va rasmiylashtirish qoidalari.....	39
6-ma'ruza: Ilmiy tadqiqot ishi (maqola yoki ilmiy ma'ruza)ning mantiqiy tarkibiy qismlari.....	47
7-ma'ruza: Nutq uslublari. Ilmiy uslubga xos xususiyatlar.....	52
8-ma'ruza: Ilmiy nutq texnikasi. Ilmiy matnni shakllantiruvchi vositalar.....	60
9-ma'ruza: Ilmiy adabiyotlarni o'qish va manbalardan foydalanish.....	70
10-ma'ruza: Ilmiy manbalardan iqtiboslar olish, ularga havola berish va ularni ishda rasmiylashtirish shakllari.....	81
11-ma'ruza: Ilmiy tadqiqot ishi uchun mavzu tanlash va uni rasmiylashtirish	88
12-ma'ruza: Maqola annotatsiyasi, tayanch so'zlar va tezisini yozish.....	97
13-ma'ruza: Ilmiy maqolani rasmiylashtirish qoidalari.....	103
14-ma'ruza: Talabalarning ilmiy tadqiqiy faoliyati turlari va ularni tashkil etish bosqichlari.....	109

15-ma'ruza: Fikrni dalillash va asoslash, mavzuga bog'lash, tanqidiy fikrlarni bayon etish shakllari.....	116
Seminar mashg'ulotlari bo'yicha ko'rsatma va tavsiyalar.....	127
Mustaqil ta'lim va mustaqil ishlar.....	129
Adabiyotlar ro'yxati.....	131
Ilovalar.....	134

COURS MAGISTRAL 1: L'IMPORTANCE DES SCIENCES DANS LE DÉVELOPPEMENT DE LA SOCIÉTÉ, LES OBJECTIFS ET LES TÂCHES DU COURS

Plan :

1. L'importance des sciences dans le développement de la société
2. Les notions de connaissances, de savoir et de recherches scientifiques.



Mots-clés :

- **Les sciences** : Ensemble de connaissances et disciplines qui étudient les phénomènes naturels et les lois qui les régissent.
- **Stimuler l'innovation** : Encourager la création de nouvelles idées, produits ou services.
- **Problématique** : Question ou problème à résoudre dans le cadre d'une recherche ou d'une réflexion.
- **Développer une thèse** : Formuler une proposition argumentée sur un sujet donné.
- **Hypothèses** : Propositions provisoires formulées pour expliquer un phénomène ou répondre à une question de recherche.
- **Méthodologie** : Ensemble des méthodes et des outils utilisés pour mener une recherche ou une étude.



L'importance des sciences dans la société

Dans le monde actuel en constante évolution, les sciences jouent un rôle crucial dans le développement et le progrès de la société. Elles touchent divers domaines tels que la santé, l'environnement, la technologie, l'économie, l'agriculture, et bien d'autres. Leur impact est

fondamental et essentiel à la compréhension et à l'amélioration de notre monde.

Tout d'abord, les sciences aident à améliorer la santé et le bien-être de la population. La recherche médicale, par exemple, a permis de développer des traitements et des vaccins pour lutter contre des maladies mortelles. Les avancées dans le domaine de la biologie et de la génétique ont ouvert de nouvelles perspectives pour comprendre et traiter les maladies génétiques et chroniques.

De plus, les sciences contribuent à la préservation de l'environnement. Elles permettent de mieux comprendre les changements climatiques, la dégradation de l'écosystème, et de développer des solutions durables pour réduire l'impact de l'activité humaine sur la planète.

Les sciences ont également un rôle majeur dans l'innovation technologique. Elles sont à l'origine de l'émergence de nouvelles technologies qui transforment notre quotidien, de la télécommunication à l'intelligence artificielle en passant par les énergies renouvelables. Au niveau économique, les sciences et la recherche stimulent l'innovation et la croissance. Elles favorisent le développement de nouvelles industries, la création d'emplois et la compétitivité des entreprises sur les marchés internationaux.

En outre, les sciences sont également essentielles pour nourrir la population mondiale. Elles permettent de développer des méthodes agricoles plus efficaces, de concevoir des aliments plus nutritifs, et de lutter contre les maladies des plantes et des animaux.

Le principal moyen de transmettre des connaissances à d'autres scientifiques travaillant sur des sujets similaires ou connexes consiste à rédiger un document de recherche. Les articles de recherche constituent une approche merveilleuse pour partager une découverte unique avec un public large ou spécifique, qui peut être intéressé à répéter les expériences, à identifier de nouvelles applications pour la découverte,

etc. et à faire connaître votre recherche. Il est essentiel d'améliorer vos capacités de rédaction pour démontrer votre compréhension, appliquer ce que vous avez appris et obtenir une évaluation constructive par vos pairs.

En somme, l'importance des sciences dans la société est indéniable. Elles contribuent à améliorer la qualité de vie, à protéger notre planète, à stimuler l'innovation et à relever les défis économiques et sociaux. Il est crucial d'investir dans la recherche scientifique et de promouvoir une culture scientifique pour garantir un avenir meilleur pour les générations futures.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les domaines principaux dans lesquels les sciences ont un impact significatif dans la société ?
2. Pourquoi la recherche médicale est-elle un exemple crucial de l'importance des sciences dans la société ?
3. Comment les sciences contribuent-elles à la préservation de l'environnement ?
4. Quel rôle les sciences jouent-elles dans l'innovation technologique et la transformation de notre quotidien ?
5. Comment les sciences stimulent-elles l'innovation et la croissance économique ?
6. En quoi les sciences sont-elles essentielles pour l'alimentation de la population mondiale ?
7. Pourquoi est-il crucial d'investir dans la recherche scientifique pour garantir un avenir meilleur pour les générations futures ?
8. Comment les sciences peuvent-elles aider à lutter contre les changements climatiques et la dégradation de l'écosystème ?
9. Que serait l'impact sur la société si les sciences n'étaient pas pleinement reconnues et soutenues ?

10. En quoi la promotion d'une culture scientifique est-elle importante pour le développement et le progrès de la société ?



Le travail de recherche permet d'approfondir ses connaissances sur un sujet donné, de clarifier ses idées et de les communiquer de façon logique et rigoureuse. Il a pour but d'observer, d'expliquer, d'interpréter, de découvrir de nouvelles relations entre les faits et, après vérification, de reconstituer une réalité afin de donner une portée universelle aux faits étudiés. Il implique généralement de développer une thèse et de proposer des arguments qui la soutiennent. Le travail de recherche doit donc être très documenté.

Principales étapes d'un travail de recherche

Un travail de recherche comporte une série d'étapes qui se succèdent dans un certain ordre. Selon les besoins, la recherche et l'évaluation de la documentation peuvent se faire à plusieurs de ces étapes

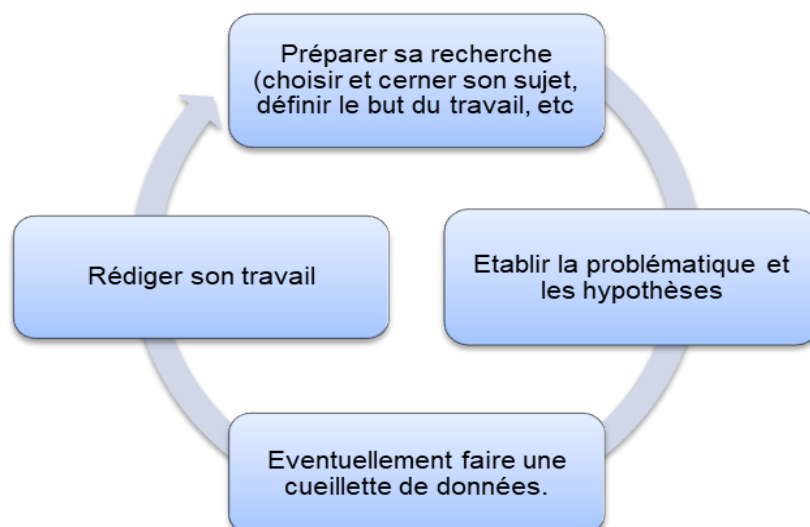


Figure 1. Trouver de la documentation et l'évaluer.

COURS MAGISTRAL 2: L'IMPORTANCE DES SCIENCES DANS LE DÉVELOPPEMENT DE LA SOCIÉTÉ, LES OBJECTIFS ET LES TÂCHES DU COURS.

Plan :

1. La définition, la description et le classement scientifiques et leurs types.
2. L'analyse scientifique des ressources dans les recherches linguistiques.



Mots-clés :

- **Recherche** : Activité visant à obtenir des connaissances nouvelles en explorant un sujet déterminé.
- **Résultats** : Informations obtenues à l'issue d'une recherche ou d'une expérience.
- **Sujet** : Thème ou question sur lequel porte une réflexion, un travail de recherche, etc.
- **Approfondir ses connaissances** : Acquérir une compréhension plus poussée et détaillée sur un sujet donné.



La définition scientifique.

La connaissance se réfère à la compréhension, à la conscience ou à la familiarité acquises par l'expérience ou l'apprentissage. C'est le fait de posséder des informations ou des compétences sur un sujet donné. La connaissance peut être acquise par l'étude, l'observation, l'expérience ou la transmission de savoirs par d'autres personnes. Elle peut être de nature théorique, pratique, technique ou philosophique.

Le savoir fait référence à l'ensemble des connaissances, des compétences et des expériences acquises par une personne. Il englobe tout ce que l'on sait sur un sujet donné, que ce soit de manière théorique

ou pratique. Le savoir peut être acquis par l'éducation formelle, l'expérience professionnelle, la recherche personnelle, ou même la transmission intergénérationnelle. Il est souvent considéré comme un outil précieux pour comprendre le monde qui nous entoure et prendre des décisions éclairées.

La recherche scientifique est un processus systématique et rigoureux visant à acquérir de nouvelles connaissances et à approfondir la compréhension des phénomènes naturels, des questions sociales ou des problèmes techniques. Elle repose sur une méthodologie précise, impliquant la formulation d'hypothèses, la collecte et l'analyse de données, ainsi que la publication des résultats dans des revues spécialisées. La recherche scientifique contribue à l'avancement des connaissances dans divers domaines et constitue une base essentielle pour le développement de nouvelles technologies, l'amélioration des pratiques médicales, la résolution de problèmes environnementaux, etc.

La définition scientifique se réfère à l'élaboration d'une explication précise et objective d'un phénomène, d'un concept ou d'une théorie basée sur des preuves tangibles et reproductibles. En science, les définitions sont soigneusement construites afin de refléter la compréhension actuelle d'un sujet spécifique, en s'appuyant sur des observations, des expériences et des données empiriques.

La démarche scientifique implique un processus rigoureux de collecte d'informations, de formulation d'hypothèses, de conception d'expériences et d'analyse de résultats. Cette approche vise à assurer que les définitions établies reposent sur des fondements solides et ne sont pas simplement le fruit de spéculations ou de croyances.

Ainsi, une définition scientifique doit être objective, précise, vérifiable et réfutable. Elle doit être constamment réévaluée à la lumière de nouvelles découvertes et de progrès dans la recherche. En respectant ces critères, les scientifiques peuvent parvenir à des définitions qui représentent au mieux la réalité observable et qui peuvent être utilisées

pour développer des modèles explicatifs et prédictifs dans divers domaines de la science.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les critères pour qu'une définition soit considérée comme scientifique ?
2. Comment la démarche scientifique contribue-t-elle à l'élaboration de définitions précises ?
3. En quoi les nouvelles découvertes et progrès dans la recherche peuvent-ils influencer la réévaluation des définitions scientifiques ?
4. Comment les scientifiques utilisent-ils les données empiriques pour étayer une définition scientifique ?



La description scientifique

La description scientifique est un processus par lequel les scientifiques utilisent des méthodes objectives pour décrire et analyser des phénomènes naturels. Il s'agit d'une pratique essentielle dans tous les domaines de la recherche scientifique, que ce soit en biologie, en physique, en chimie, en géologie ou dans tout autre domaine connexe.

La description scientifique repose sur l'observation rigoureuse et la collecte de données précises et fiables. Les scientifiques utilisent souvent des instruments de mesure sophistiqués et des techniques spécifiques pour documenter les caractéristiques et les comportements des phénomènes étudiés.

Une description scientifique doit être impartiale et reproductible. Cela signifie que les chercheurs doivent être capables de décrire un phénomène de manière cohérente et que d'autres scientifiques doivent pouvoir reproduire les mêmes observations en utilisant des méthodes

similaires. Cette approche permet de valider les résultats et de créer un corpus de connaissances solide et fiable.

La précision et l'objectivité sont des éléments clés de la description scientifique. Les descriptions doivent être détaillées et fournir des informations complètes sur les phénomènes observés, afin que d'autres chercheurs puissent prendre connaissance des résultats et les utiliser dans leurs propres travaux.

En résumé, la description scientifique est un processus essentiel dans la recherche scientifique, qui repose sur l'observation rigoureuse, la collecte de données précises, l'impartialité et la reproductibilité. Elle constitue la base de la construction des connaissances scientifiques et permet aux scientifiques de mieux comprendre les phénomènes naturels qui les entourent.

Le classement scientifique, ou taxonomie, est un système de classification des organismes vivants. Ce système est basé sur des caractéristiques morphologiques, génétiques et évolutives communes, permettant de regrouper les êtres vivants en catégories précises.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les principaux éléments de la description scientifique et comment les scientifiques les utilisent pour analyser des phénomènes naturels?
2. Pourquoi la reproductibilité est-elle importante dans le processus de description scientifique et comment contribue-t-elle à la validation des résultats?
3. En quoi consiste la taxonomie et comment les scientifiques utilisent-ils le classement scientifique pour regrouper les organismes vivants en catégories précises?

4. Quels sont les critères clés pour une description scientifique précise et objective, et pourquoi sont-ils importants pour la construction des connaissances scientifiques?



Le classement scientifique

Le classement scientifique est essentiel pour la biologie, car il permet de comprendre les relations et les similitudes entre les différentes espèces. Il est également utilisé pour faciliter la communication et la recherche scientifique, en fournissant un langage commun pour décrire et étudier la diversité du vivant.

Le classement scientifique repose sur une hiérarchie de niveaux, allant de l'espèce à la classe, en passant par le genre, la famille, l'ordre, la classe, le règne et enfin le domaine. Chaque niveau représente un groupe d'organismes partageant des caractéristiques spécifiques.

L'objectif du classement scientifique est de refléter au mieux l'évolution et les relations phylogénétiques entre les espèces. Cela nécessite une approche rigoureuse et systématique, en combinant des données morphologiques, génétiques et comportementales pour établir des liens de parenté entre les organismes.

En résumé, le classement scientifique est un outil indispensable pour la biologie, permettant de comprendre la diversité du vivant et les

relations évolutives entre les organismes. Il repose sur une approche rigoureuse et systématique, et continue d'évoluer grâce aux progrès de la recherche scientifique.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les niveaux hiérarchiques utilisés dans le classement scientifique des organismes vivants?
2. Pourquoi le classement scientifique est-il important pour la biologie et la recherche scientifique?
3. Comment le classement scientifique reflète-t-il l'évolution et les relations phylogénétiques entre les espèces?
4. Quelles sont les méthodes utilisées pour établir des liens de parenté entre les organismes dans le cadre du classement scientifique?



L'analyse scientifique des ressources dans les recherches linguistiques

L'analyse scientifique des ressources dans les recherches linguistiques est une discipline cruciale qui vise à étudier en profondeur les différents éléments disponibles pour une compréhension approfondie des langues et de leur utilisation dans la communication humaine.

Dans le domaine de la linguistique, l'analyse scientifique des ressources revêt une importance fondamentale. Les linguistes doivent être en mesure d'analyser une grande variété de ressources, qu'il s'agisse de corpus textuels, de données phonétiques, de transcriptions de discours, d'enregistrements audio ou vidéo, de traductions, ou encore de données sociolinguistiques, dans le but de comprendre les structures linguistiques, les variations dialectales, l'évolution des langues, l'acquisition du langage, et bien d'autres aspects.

L'analyse scientifique des ressources dans les recherches linguistiques fait appel à une multitude de méthodes et d'approches, allant de l'analyse statistique et informatique, à la sociolinguistique, à la phonologie, à la morphologie, à la syntaxe, à la sémantique, et à d'autres sous-domaines de la linguistique. Les linguistes utilisent ces différentes approches pour analyser les ressources linguistiques et pour en tirer des conclusions précises sur les structures et les usages des langues.

Les avancées technologiques ont également révolutionné l'analyse scientifique des ressources dans les recherches linguistiques. Les outils informatiques, les logiciels de traitement automatique du langage, les bases de données linguistiques, les enregistrements audio et vidéo, ainsi que les outils d'analyse statistique, ont permis aux chercheurs d'accéder à des volumes importants de données linguistiques et de réaliser des analyses poussées à une échelle sans précédent.

En conclusion, l'analyse scientifique des ressources dans les recherches linguistiques est au cœur de la démarche linguistique moderne, permettant aux chercheurs d'approfondir leur compréhension des langues et de leur fonctionnement. Grâce à des méthodes rigoureuses et à l'utilisation de technologies avancées, les linguistes peuvent enrichir notre connaissance des langues et de la communication humaine, et contribuer à de nouvelles avancées dans le domaine de la linguistique.



Répondez aux questions :

1. Qu'est-ce que l'analyse scientifique des ressources dans les recherches philologiques et quel est son objectif principal ?
2. Quelles sont les différentes sources utilisées par les philologues dans leur recherche et pourquoi sont-elles importantes ?
3. En quoi l'analyse scientifique des ressources dans les recherches philologiques s'appuie-t-elle sur d'autres disciplines connexes ?

4. Comment les avancées technologiques ont-elles affecté l'analyse scientifique des ressources dans les recherches philologiques ?

5. Quel rôle les méthodes rigoureuses jouent-elles dans l'analyse scientifique des ressources dans les recherches philologiques ?

6. En quoi l'analyse scientifique des ressources dans les recherches philologiques contribue-t-elle à une meilleure compréhension des langues anciennes et des cultures anciennes ?

7. Quels sont les avantages de l'utilisation de technologies avancées dans l'analyse scientifique des ressources dans les recherches philologiques ?

8. Comment l'analyse scientifique des ressources dans les recherches philologiques contribue-t-elle à l'enrichissement de notre connaissance du passé et à de nouvelles avancées dans le domaine de la philologie ?



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. L'analyse scientifique des ressources linguistiques est une discipline cruciale dans le domaine de la linguistique. - _____

2. Les linguistes n'ont pas besoin d'analyser une grande variété de ressources pour comprendre les langues et leur utilisation dans la communication humaine. - _____

3. Les méthodes et approches utilisées dans l'analyse scientifique des ressources linguistiques ne comprennent pas l'analyse statistique et informatique. - _____

4. L'évolution technologique n'a pas eu d'impact sur l'analyse scientifique des ressources dans les recherches linguistiques. - _____

5. L'analyse scientifique des ressources dans les recherches linguistiques permet aux chercheurs d'enrichir notre connaissance des langues et de la communication humaine. - _____

COURS MAGISTRAL 3 : DIFFÉRENTS TYPES DU TRAVAIL DE RECHERCHE

Plan :

1. Les types des recherches scientifiques.
2. La rédaction de l'article scientifique, des discours et du résumé.
3. La rédaction du compte-rendu.



Mots-clés :

- *Les principes fondamentaux* désignent les concepts de base et les règles essentielles qui sous-tendent un domaine d'étude ou une pratique spécifique.

- *La recherche appliquée* est une forme de recherche scientifique qui vise à résoudre des problèmes concrets ou à répondre à des besoins pratiques dans divers domaines tels que la technologie, l'ingénierie, la santé, etc.

- *L'analyse de documents* consiste à examiner et interpréter des textes, images, vidéos ou autres types de documents pour en extraire des informations pertinentes ou en tirer des conclusions.

- *La complexité du processus* fait référence à la difficulté et à la diversité des éléments impliqués dans un processus donné, ce qui peut rendre sa compréhension et son exécution plus ardues.



Les types des recherches scientifiques

Les travaux de recherche peuvent être classifiés en différents types en fonction de leurs objectifs, de leurs méthodes et de leur champ d'application. Voici quelques-uns des types de travaux de recherche les plus courants :

1. **Recherche fondamentale** : Ce type de recherche vise à étendre les connaissances et à mieux comprendre les principes fondamentaux d'un domaine particulier, sans nécessairement avoir une application directe. Elle est souvent menée dans le cadre d'un laboratoire universitaire ou institutionnel.

2. **Recherche appliquée** : Contrairement à la recherche fondamentale, la recherche appliquée vise à résoudre des problèmes spécifiques et à développer des applications pratiques dans des domaines tels que la médecine, la technologie ou l'ingénierie.

3. **Recherche quantitative** : Ce type de recherche repose sur l'utilisation de méthodes quantitatives pour collecter et analyser des données, souvent sous forme de chiffres, de mesures ou de statistiques. Elle est particulièrement courante dans les domaines des sciences sociales et de la psychologie.

4. **Recherche qualitative** : Contrairement à la recherche quantitative, la recherche qualitative se concentre sur la compréhension en profondeur des comportements humains, des perceptions et des expériences à travers des méthodes telles que les entretiens, les observations et l'analyse de documents.

5. **Recherche exploratoire** : Ce type de recherche vise à explorer un sujet ou un problème spécifique pour en acquérir une meilleure compréhension et éventuellement identifier des pistes de recherche futures. Elle est souvent utilisée au début d'une étude plus approfondie.

6. **Recherche-action** : La recherche-action vise à résoudre un problème concret dans un contexte spécifique en impliquant activement les acteurs concernés dans le processus de recherche, souvent dans le cadre de projets communautaires ou de développement.

7. **Recherche longitudinale** : Ce type de recherche consiste à collecter des données sur une période prolongée afin d'observer

l'évolution des phénomènes étudiés dans le temps. Elle est fréquemment utilisée dans les domaines de la santé, de l'éducation et de la sociologie.

8. **Recherche transversale** : Contrairement à la recherche longitudinale, la recherche transversale collecte des données à un moment spécifique, sans suivre les mêmes individus ou groupes sur une période prolongée. Elle permet d'obtenir une image instantanée d'une population ou d'un phénomène.

9. **Recherche interdisciplinaire** : Ce type de recherche implique la collaboration de chercheurs provenant de différentes disciplines afin de combiner leurs expertises et perspectives pour aborder un problème complexe sous différents angles.

10. **Recherche participative** : La recherche participative implique la participation active de membres de la communauté dans la conception et la mise en œuvre de la recherche, afin de garantir que les résultats et les interventions obtenus correspondent aux besoins réels de la population étudiée.

Ces différents types de travaux de recherche reflètent la diversité et la complexité du processus de recherche scientifique, et chacun d'entre eux a son rôle à jouer dans la compréhension et la résolution des défis de notre société.



Répondez aux questions :

1. Quelles sont les principales caractéristiques de la recherche fondamentale?
2. Quelles différences peut-on identifier entre la recherche fondamentale et la recherche appliquée?
3. Quels exemples pouvez-vous donner de domaines où la recherche appliquée est couramment utilisée?
4. Quels sont les principaux aspects de la recherche quantitative?

5. Pouvez-vous expliquer en quoi consiste la recherche qualitative et donner des exemples concrets?
6. Pourquoi la recherche exploratoire est-elle souvent utilisée au début d'une étude plus approfondie?
7. Quels sont les objectifs de la recherche-action et dans quels types de projets est-elle souvent employée?
8. En quoi consiste la recherche longitudinale et pouvez-vous donner des exemples de domaines où elle est fréquemment utilisée?
9. Quelles sont les particularités de la recherche transversale et dans quels contextes est-elle généralement employée?
10. Pouvez-vous expliquer ce que signifie la recherche interdisciplinaire et donner des exemples de domaines où elle est pertinente?

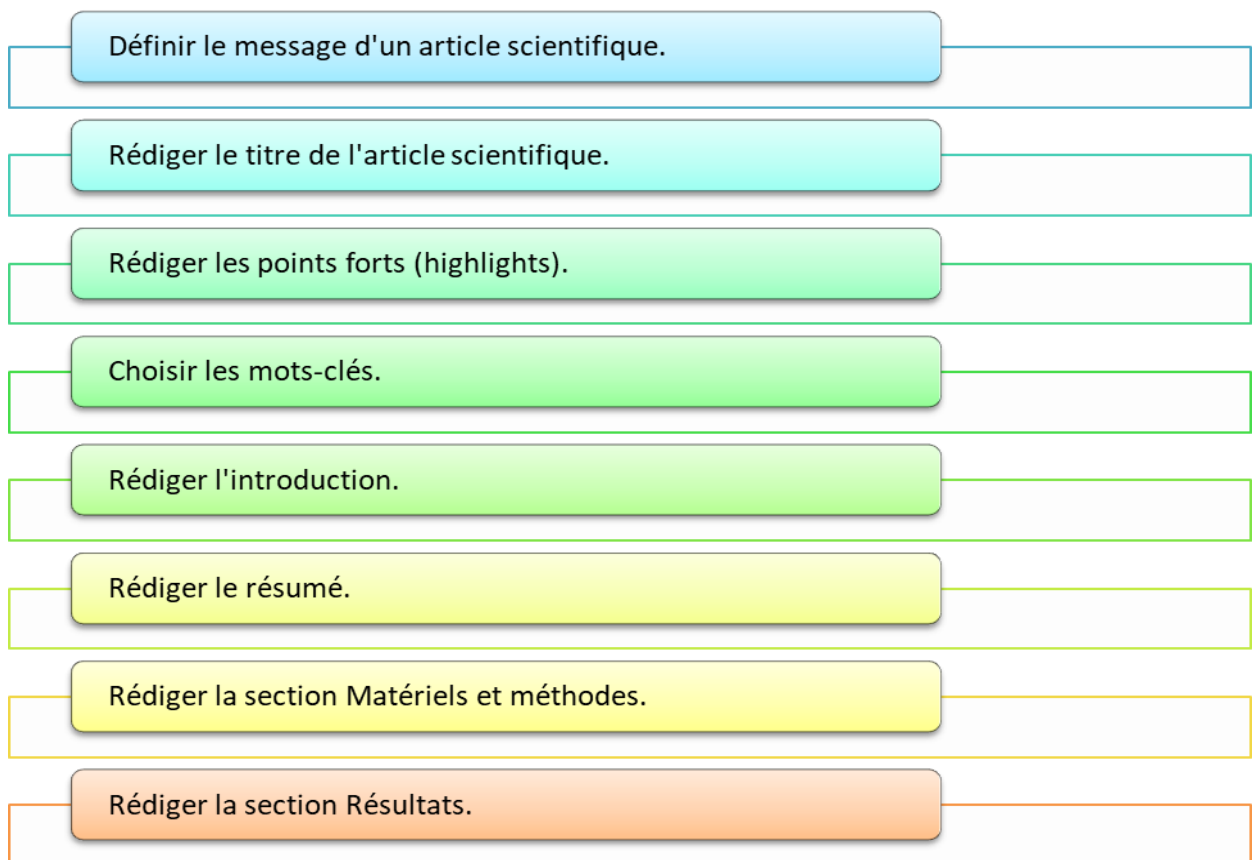


Figure 2. Les étapes pour rédiger un article scientifique.

Rédiger et publier un article dans une revue scientifique est une activité incontournable, notamment pour de jeunes chercheurs afin de partager les résultats de leurs travaux de recherche avec leurs pairs. Mais réaliser cet exercice pour la première fois peut être complexe. En effet, l'auteur doit respecter des codes stricts et une structure spécifique pour garantir la fiabilité des données communiquées. Pour vous aider dans cette démarche, découvrez ce qu'il faut savoir pour réussir la rédaction d'un article scientifique.

Quelle est la structure d'un article scientifique ?

Écrire un article scientifique nécessite de structurer le contenu (texte, tableaux...) en plusieurs sections.

1. Le titre et le résumé

Ne négligez pas le choix du titre ! Il faut **susciter l'intérêt du lecteur** pour l'inciter à prendre connaissance de l'article.

Le titre doit être précis et court (une dizaine de mots), tout en présentant les éléments essentiels à la compréhension du contenu développé. Veillez à utiliser des mots clés représentatifs et à éviter les abréviations.

Le résumé aussi doit être travaillé pour le rendre attrayant. Il fait la synthèse de l'article et met en évidence la problématique abordée et les principales conclusions, sans entrer dans les détails (moins de 250 mots). Une bonne pratique consiste à l'écrire en dernier, une fois que tous les éléments de l'étude ont été traités.

Bon à savoir : c'est dans cette section qu'est indiqué le nom de l'auteur ou des auteurs. S'ils sont plusieurs, il est préconisé de les citer selon l'ordre alphabétique de leur nom de famille afin d'éviter tout conflit.

2. L'introduction

Elle représente 10 à 15 % du volume total de l'article et doit suivre le principe de l'entonnoir.

Cette partie a pour objectif de **mettre en avant la nécessité de rédiger cet article scientifique**, en démontrant les failles dans les connaissances actuelles sur la thématique abordée et la pertinence d'apporter des réponses.

Pour faire une bonne introduction, respectez ces 3 principes :

- Expliquer l'ampleur de la problématique et l'importance de ce travail de recherche.

- Formuler la question à laquelle vous allez répondre.

- Énoncer les hypothèses de recherche.

Bon à savoir : cette partie peut également contenir la revue de littérature. Il s'agit de présenter les travaux antérieurs portant sur le même champ d'étude. L'objectif est de contextualiser les contributions de l'article et de démontrer les connaissances de l'auteur dans ce domaine.

3. La méthodologie

L'un des fondamentaux de l'écriture scientifique est d'**exposer la méthode utilisée pour répondre à la question de recherche**.

Dans cette section, il s'agit de :

- Fournir les principaux éléments de recherche : période et lieu de l'étude, échantillonnage, collecte de données...

- Décrire précisément les étapes de chaque analyse menée et l'approche expérimentale choisie pour valider les hypothèses.

Le but est de donner tous les détails nécessaires pour qu'un autre chercheur puisse reproduire l'étude.

4. Les résultats

La section résultats constitue l'aboutissement de la recherche. Ici, il n'est pas question d'interprétation (comme ce sera le cas dans la section discussion), mais de **présentation objective**.

Il est préconisé de **présenter les résultats sous forme de tableaux et de figures**, en veillant à ce qu'ils soient clairs et explicites, même sans contenus textuels.

Bon à savoir : tous les résultats doivent y figurer : aussi bien les plus significatifs que les plus défavorables aux hypothèses émises. C'est le signe d'un travail honnête, transparent et fiable.

5. La discussion

C'est le moment pour l'auteur d'**exposer ses propres interprétations**.

Il s'agit de proposer un nouveau regard sur les résultats obtenus.

Pour cela, il faut les comparer avec ceux d'autres chercheurs et démontrer les principales forces du travail de recherche mené, notamment en mentionnant les limites rencontrées (échantillon, collecte...) et comment elles ont été surmontées pour obtenir des résultats probants.

6. La conclusion

Cette dernière section reprend les questions posées, résume les réponses apportées à la lumière des résultats obtenus et rappelle l'importance du travail effectué.

Il est également possible de **terminer l'article en annonçant de futurs travaux** pour répondre à certaines questions complémentaires soulevées par la recherche réalisée.

7. Les références bibliographiques

La rédaction d'un article scientifique s'appuie généralement sur le travail d'autres chercheurs.

Il est donc impératif de **lister les références qui étayent le contenu développé** (thèses, rapports techniques, articles scientifiques antérieurs...). Citez toujours les sources originales et respectez le format imposé par la revue ou les normes (APA...).

Veillez à choisir des références dont la validité scientifique est avérée et le niveau de preuve le plus élevé.

Bon à savoir : la rédaction d'articles scientifiques peut comporter une partie "Annexes". Elle propose des éléments complémentaires non essentiels à la compréhension de l'article.

Quelles sont les grandes étapes de publication d'un article scientifique ?

Pour réussir à rédiger et publier un article scientifique, voici les étapes à suivre :

1. **Définir le sujet** et l'objectif à atteindre.
2. **Déterminer la cible**, c'est-à-dire la revue susceptible d'accepter la publication de l'article scientifique. Cela permet de s'adapter au niveau de connaissances du lectorat. Il peut être utile de contacter d'ores et déjà l'éditeur pour connaître l'intérêt du journal pour la thématique proposée.
3. **Faire des recherches bibliographiques** pour avoir les informations nécessaires.
4. **Établir le plan de l'article** pour ordonner les éléments à aborder.
5. **Écrire les différentes parties de l'article scientifique** selon la structure donnée plus haut et le plan élaboré. N'hésitez pas à rédiger une deuxième version et à la comparer à la première pour ne garder que les éléments pertinents de chacune.
6. **Relire et corriger le contenu** quelques jours après l'avoir terminé. Un conseil : pour mettre toutes les chances de votre côté d'être publié, demandez si possible l'avis d'experts scientifiques (chercheurs, enseignants, collègues...) et procédez aux ajustements requis avant l'envoi à l'éditeur.
7. **Soumettre l'article au rédacteur en chef de la revue ciblée**. À noter : nombreux sont les journaux scientifiques à se baser sur un processus de révision par les pairs avant publication. L'article est évalué par un comité de lecture composé de spécialistes reconnus dans le domaine de l'étude.

Choisissez « vrai » ou « faux » en lisant les affirmations suivantes :

1. Il est important de déterminer la cible, à savoir la revue susceptible d'accepter la publication de l'article, avant de commencer à rédiger l'article scientifique. (Vrai/Faux)
2. Les recherches bibliographiques ne sont pas nécessaires lors de la rédaction d'un article scientifique. (Vrai/Faux)
3. Il est conseillé de ne pas solliciter l'avis d'experts scientifiques avant de soumettre l'article à l'éditeur. (Vrai/Faux)
4. La plupart des journaux scientifiques se basent sur un processus de révision par les pairs avant publication. (Vrai/Faux)



La rédaction d'un compte-rendu

La rédaction d'un compte-rendu est une tâche importante dans de nombreux domaines professionnels, car elle permet de documenter et de communiquer les résultats, les décisions et les discussions de réunions, de projets ou d'événements. Voici quelques points à considérer lors de la rédaction d'un compte-rendu :

1. Commencez par une introduction : Démarrez votre compte-rendu en incluant les détails de la réunion ou de l'événement, tels que la date, l'heure, le lieu et les participants.
2. Incluez les points essentiels : Résumez les points clés discutés ou les décisions prises lors de la réunion. Assurez-vous de noter les actions spécifiques prises par les participants.
3. Soyez concis et précis : Évitez les longues descriptions et concentrez-vous sur les informations pertinentes. Utilisez des phrases courtes et directes pour exprimer clairement les idées.

4. Apportez des détails : Si nécessaire, fournissez des détails supplémentaires sur certains sujets abordés ou sur les discussions importantes qui ont eu lieu. Cela peut inclure des statistiques, des exemples concrets ou des citations des participants.

5. Utilisez un langage clair et neutre : Évitez l'utilisation d'un langage trop technique ou des opinions personnelles. Restez neutre et objectif dans la rédaction de votre compte-rendu.

6. Concluez avec un résumé : Terminez votre compte-rendu en incluant un résumé des prochaines étapes à suivre, ainsi que toute autre information pertinente pour la suite du projet ou de la réunion.

En suivant ces conseils, vous serez en mesure de rédiger un compte-rendu clair, complet et informatif. N'oubliez pas de relire attentivement votre compte-rendu avant de le finaliser pour vous assurer qu'il est précis et bien structuré.



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. La rédaction d'un compte-rendu est une tâche importante dans de nombreux domaines professionnels. _____

2. La rédaction d'un compte-rendu ne nécessite pas de commencer par une introduction incluant les détails de la réunion ou de l'événement. _____

3. Lors de la rédaction d'un compte-rendu, il est important d'être concis et précis dans l'expression des idées. _____

4. La rédaction d'un compte-rendu ne nécessite pas de fournir des détails supplémentaires sur certains sujets abordés ou des discussions importantes. _____

5. Il est important d'utiliser un langage clair, précis et neutre dans la rédaction d'un compte-rendu. _____

6. La conclusion d'un compte-rendu ne devrait pas inclure un résumé des prochaines étapes à suivre. _____



COURS MAGISTRAL 4 : TRAVAUX DE COURS, MEMOIRES, THESES SCIENTIFIQUES

Plan :

1. Travaux de cours, mémoires, thèses scientifiques.
2. Méthodologie et ses types : littérature éducative imprimée et électronique.



Mots-clés :

- *Le compte-rendu des travaux de cours* est un document écrit qui résume et rend compte des activités réalisées pendant un cours ou une formation, ainsi que des résultats obtenus.

- *Les mémoires de fin d'études* sont des travaux écrits réalisés par les étudiants en fin de cursus universitaire, dans lesquels ils présentent une analyse approfondie sur un sujet spécifique en lien avec leur domaine d'études.

- *Les thèses scientifiques* sont des travaux de recherche approfondis réalisés par les doctorants pour obtenir leur diplôme de doctorat. Elles doivent présenter une contribution originale à la connaissance dans leur domaine d'étude.



Les travaux de cours, les mémoires de fin d'études et les thèses scientifiques sont des éléments essentiels de la formation universitaire et de la recherche académique. Chacun de ces travaux représente une étape clé dans le parcours académique d'un étudiant, et requiert des compétences spécifiques en matière de recherche, de rédaction et de présentation.

Les travaux de cours, généralement assignés dans le cadre de cours spécifiques, peuvent prendre la forme de devoirs, de projets de recherche ou de présentations. Ils visent à évaluer la compréhension des concepts

enseignés, la capacité à mener des recherches pertinentes et la maîtrise des compétences spécifiques à chaque discipline. Ces travaux offrent également l'opportunité d'approfondir un sujet particulier et de développer des compétences en analyse critique et en argumentation.

Le mémoire de fin d'études, quant à lui, constitue un projet de recherche plus étendu, souvent réalisé à la fin d'un cycle d'études, tel qu'une licence ou un master. Il nécessite une réflexion approfondie, l'application de méthodes de recherche rigoureuses et la présentation d'une contribution originale à un domaine spécifique. Le mémoire de fin d'études permet à l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances acquises au cours de ses études et de développer des compétences avancées en matière de recherche et d'écriture académique.

Enfin, *les thèses scientifiques* représentent le summum de l'expérience académique, souvent réalisées dans le cadre d'un doctorat. Elles impliquent une contribution significative à la recherche et à la connaissance dans un domaine spécifique, ainsi qu'une capacité à mener une enquête approfondie, à élaborer des hypothèses originales et à présenter des résultats convaincants. Les thèses scientifiques jouent un rôle crucial dans la progression de la science et de la recherche, et offrent à l'étudiant la possibilité de devenir un expert reconnu dans son domaine d'étude.

En somme, les travaux de cours, les mémoires de fin d'études et les thèses scientifiques représentent des étapes fondamentales dans la formation des étudiants et dans l'avancement de la connaissance académique. Ils exigent un engagement, une rigueur et une créativité intellectuelle, et offrent la possibilité de contribuer de manière significative à un domaine d'étude spécifique.



Répondez aux questions :

1. Quelles sont les différences majeures entre les travaux de cours, les mémoires de fin d'études et les thèses scientifiques en termes de portée, de méthodologie et d'objectifs?

2. Comment ces différents types de travaux contribuent-ils à l'évolution des compétences académiques des étudiants et à leur préparation pour la recherche professionnelle?

3. En quoi la rédaction d'un mémoire de fin d'études diffère-t-elle de celle d'un travail de cours, en termes de rigueur méthodologique et d'originalité dans la contribution au domaine d'étude spécifique?

4. Quels sont les principaux défis auxquels sont confrontés les étudiants lorsqu'ils entreprennent la rédaction d'une thèse scientifique, et comment ces défis se distinguent-ils de ceux rencontrés lors de la rédaction d'un mémoire de fin d'études?

5. De quelle manière ces différents types de travaux contribuent-ils à l'avancement des connaissances académiques dans leurs domaines respectifs?



La méthodologie de recherche

La méthodologie de recherche est un élément essentiel de toutes les études académiques. La manière dont les chercheurs recueillent, analysent et interprètent les données affecte directement la qualité et la fiabilité des résultats. Dans le domaine de la littérature, il existe deux types de méthodologies de recherche principales : la littérature imprimée et la littérature électronique.

La littérature imprimée fait référence à toutes les sources d'information qui ont été publiées dans des formats physiques tels que les livres, les revues et les articles imprimés. Ce type de littérature a longtemps été la norme dans la recherche en littérature, offrant un accès direct à des sources primaires et secondaires dans les bibliothèques

physiques. Les chercheurs utilisent des méthodes traditionnelles telles que la recherche en bibliothèque, la consultation de bibliographies et la lecture de sources imprimées pour recueillir des données et des informations pertinentes à leurs recherches.

D'autre part, la littérature électronique fait référence à toutes les sources d'information disponibles en ligne, y compris les bases de données en ligne, les archives numériques, les revues électroniques et les livres électroniques. Avec l'avènement d'Internet et des nouvelles technologies, la littérature électronique est devenue de plus en plus populaire parmi les chercheurs en littérature. Elle offre un accès rapide et facile à une grande variété de sources, souvent accessibles à distance, ce qui permet aux chercheurs de collecter des données de manière plus efficace et efficiente.

Chacun de ces types de méthodologies de recherche présente ses propres avantages et inconvénients. La littérature imprimée offre une sensation tactile et une certaine fiabilité en tant que source physique, mais elle peut être limitée en termes d'accessibilité et de rapidité. En revanche, la littérature électronique offre une accessibilité immédiate et une grande diversité de sources, mais peut poser des problèmes en termes de fiabilité et de validité.

En fin de compte, le choix entre la littérature imprimée et la littérature électronique dépend des objectifs de recherche spécifiques et des besoins des chercheurs. Certains projets de recherche peuvent nécessiter une approche traditionnelle basée sur des sources imprimées, tandis que d'autres peuvent profiter des avantages offerts par la littérature électronique. Quel que soit le type de méthodologie utilisé, il est essentiel pour les chercheurs de maintenir des critères élevés de qualité et de fiabilité dans la collecte et l'analyse de leurs données pour produire des résultats significatifs et fiables dans le domaine de la littérature.

LANGUAGE WORD CONCEPT



designed by Freepik

COURS MAGISTRAL 5 : CARACTÉRISTIQUES STRUCTURALES DES RECHERCHES ET LES RÈGLES DE FORMALISER

Plan :

1. La caractéristique structurale de l'ouvrage scientifique.
2. La composition et les rubriques de l'ouvrage scientifique.



Mots-clés : l'analyse des résultats, guider le chercheur, la rigueur, la clarté et la cohérence, mettre en perspective, cruciale, des sources scientifiques, style de citation, de manière cohérente, des ressources scientifiques, stimuler l'innovation.

- *L'analyse des résultats* : processus consistant à examiner et interpréter les données recueillies lors d'une étude ou d'une recherche afin de tirer des conclusions et des implications.

- *Guider le chercheur* : assister, orienter et conseiller le chercheur dans son processus de recherche pour l'aider à atteindre ses objectifs.

- *La rigueur* : qualité de méthodologie stricte, précise et systématique dans la conduite d'une recherche ou d'une analyse.

- *La clarté et la cohérence* : qualité de présenter les informations de manière compréhensible et logique, en assurant une continuité et une logique dans la structuration du contenu.

- *Mettre en perspective* : analyser les résultats ou les informations recueillis en tenant compte du contexte, des implications et des conséquences plus larges.

- *Cruciale* : essentielle, très importante, déterminante.



La caractéristique structurale de l'ouvrage scientifique

La structure des recherches est un élément essentiel dans le processus de recherche, que ce soit dans le domaine académique, scientifique, industriel ou tout autre domaine. Une bonne structure de recherche permet de guider le chercheur tout au long de son parcours, de l'identification du problème à l'analyse des résultats et à la rédaction des conclusions.

La première étape de la structure des recherches consiste en la définition claire du problème de recherche. Il s'agit d'identifier et de formuler de manière précise la question de recherche ou l'objectif de l'étude. Cette étape est cruciale car elle guide l'ensemble du processus de recherche.

Ensuite, la structure des recherches implique la revue de la littérature, qui consiste à examiner les travaux antérieurs sur le sujet pour comprendre l'état actuel des connaissances et identifier les lacunes dans la littérature existante. Cela permet de situer la recherche dans son contexte et d'identifier les pistes à explorer.

Une fois la revue de la littérature terminée, la prochaine étape de la structure des recherches est la méthodologie. Il s'agit de définir les méthodes et les outils qui seront utilisés pour mener l'étude, ainsi que de justifier ces choix par rapport à la question de recherche. Après avoir défini la méthodologie, vient la collecte des données, si nécessaire, et leur analyse. Cette étape de la structure des recherches permet de rassembler et de traiter les informations pertinentes en fonction des objectifs de l'étude.

Enfin, la dernière étape de la structure des recherches consiste en la rédaction des conclusions et la communication des résultats. Cette phase permet de présenter les conclusions de l'étude et de les mettre en perspective par rapport aux objectifs initiaux.

En résumé, la structure des recherches est un cadre méthodologique qui guide le chercheur tout au long de son investigation, depuis la formulation claire du problème de recherche jusqu'à la communication

des résultats. Cette structure favorise la rigueur, la clarté et la cohérence tout au long du processus de recherche.

Rédiger le texte d'un travail de recherche peut être une tâche complexe, mais en suivant quelques étapes clés, vous pouvez vous assurer que votre document est bien structuré et convaincant. La structure du document de recherche est divisé en sections, chacune ayant un but précis. Nous les avons énumérées ci-dessous pour que vous puissiez mieux comprendre l'importance de chaque section.



Voici un guide étape par étape pour rédiger le texte de votre travail de recherche :

1. Définir l'objectif : Avant de commencer à rédiger, assurez-vous de comprendre clairement l'objectif de votre travail de recherche. Quelle est la question ou le problème que vous essayez de résoudre ? Quelles sont les implications de votre recherche ? Ayez une vision claire de ce que vous souhaitez accomplir avec votre travail. En répondant à ces questions, vous devez bien choisir **le titre** de votre travail. Il s'agit de la section la plus importante de votre document. Elle est destinée à attirer le lecteur et à l'informer de ce que vous présentez.

Votre étude est résumée dans **le résumé**. Il est presque aussi crucial que le titre puisque le lecteur sera capable de le parcourir rapidement. Les résumés de la plupart des publications peuvent être divisés en sections extrêmement brèves pour aider le lecteur à s'y retrouver dans le résumé.

2. Créer un plan détaillé : Organisez vos idées en établissant un plan détaillé pour votre travail de recherche. Identifiez les sections clés

telles que l'introduction, la revue de la littérature, la méthodologie, les résultats et la conclusion. Créez des sous-sections pour chacune de ces parties afin de vous guider dans la rédaction.

3. Introduction : La première partie de votre travail de recherche devrait être une introduction claire et concise. Présentez le contexte de votre recherche, exposez la problématique, énoncez votre thèse et mettez en lumière l'importance de votre travail. L'introduction remplit plusieurs fonctions. Elle établit le contexte de votre recherche, explique votre sujet et vos objectifs, et donne la portée de votre recherche. Une introduction solide donne le ton au reste de votre article et incite les lecteurs à poursuivre leur lecture.

Comment rédiger une introduction pour un document de recherche ?

L'introduction d'un document, quel qu'il soit, est parfois considérée à tort comme le début. Pourtant, l'introduction a pour but de présenter le sujet que vous avez choisi au public de manière à le rendre plus attrayant et à donner envie à vos lecteurs d'en savoir plus. Après le titre et le résumé, votre public lira l'introduction. Il est donc essentiel de prendre un bon départ.

Qu'est-ce qu'une introduction à un document de recherche ?

L'introduction est la section d'ouverture d'un document de recherche et la section que le lecteur est susceptible de lire en premier, dans laquelle sont énoncés l'objectif et les buts de l'écrit qui suit.

L'introduction a de nombreux objectifs. Elle fournit le contexte de votre recherche, explique votre sujet et vos objectifs, et donne un aperçu de votre travail. Une introduction solide donnera le ton au reste de votre article, en incitant les lecteurs à poursuivre la lecture de la méthodologie, des résultats et de la discussion.

Même si les introductions sont généralement présentées au début d'un document, il faut distinguer une introduction du début de votre recherche. Une introduction, comme son nom l'indique, est censée

présenter votre sujet sans l'étendre. Toutes les informations et tous les faits pertinents doivent être placés dans le corps et la conclusion, et non dans l'introduction.

Structure d'une introduction

Les éléments clés généralement utilisés dans une introduction sont :

- a) une formule ou un paragraphe d'accroche ;
- b) la présentation du sujet, son contexte et la justification de son choix ;
- c) la problématique abordée et/ou l'objectif recherché ;
- d) l'annonce du plan.

4. *Revue de la littérature* : Cette section devrait montrer que vous avez examiné attentivement les travaux précédents sur le sujet. Discutez des principales idées et des études antérieures pertinentes, en mettant en évidence les lacunes où votre recherche apporte une contribution significative.

5. *Méthodologie* : Décrivez en détail les méthodes que vous avez utilisées pour mener votre recherche. Cela devrait inclure les outils, les procédures et les techniques que vous avez employés pour collecter et analyser les données. Indiquez les noms et adresses des fabricants ainsi qu'une description des matériaux utilisés dans votre document de recherche. Cette section explique aux lecteurs les procédures, approches, conceptions et traitements que nous avons utilisés dans la recherche, ce qui nous permet de recréer la recherche, de comprendre la linéarité entre l'approche des objectifs et les résultats obtenus, de déterminer leur pertinence et leur signification, et de fournir des preuves de tout biais dans la façon dont l'étude a été conçue et menée.

6. *Résultats* : Présentez vos résultats de manière claire et précise. Utilisez des graphiques, des tableaux ou des schémas si nécessaire pour illustrer vos données. Expliquez comment vos résultats répondent à la

question de recherche et discutez de leurs implications. Cette section passe en revue les données recueillies ainsi que les résultats des tests statistiques effectués dans le cadre de votre recherche. Elle peut être accompagnée d'une explication de la technique d'analyse utilisée. S'il y a eu plusieurs expériences, chacune d'entre elles peut nécessiter sa propre section de résultats.

7. Discussion : Il s'agit de la dernière grande section de l'article. La section de discussion comprend souvent un résumé des résultats de l'étude, une description de la manière dont ces résultats traitent le sujet de l'enquête et/ou les défis que la recherche visait à résoudre, et peut également s'étendre sur la signification de ces résultats. Les limites et les domaines de recherche futurs sont souvent mis en évidence dans cette section.

8. Conclusion : Récapitulez les points clés de votre recherche et émettez des réflexions sur l'ensemble de votre travail. Soulignez l'importance de vos résultats, discutez de leurs limites et suggérez des pistes pour de futures recherches.

9. Références : Assurez-vous d'inclure une liste de références complète à la fin de votre travail, conformément au style de citation requis par votre institution ou votre revue. Une liste alphabétique des sources citées dans le document (par le nom de famille du premier auteur de chaque source). Inclure toutes les références utilisées dans le format de citation approprié ; il existe d'autres formes actuellement utilisées, telles que MLA et APA, qui, bien que similaires, reposent sur des styles de citation distincts qui doivent être suivis de manière cohérente et méthodique.

10. Tableaux et figures : Selon le type d'étude, des tableaux et/ou des figures peuvent être inclus. Chaque tableau et figure est présenté sur une page séparée au format APA, et tous les tableaux et figures sont inclus après les références. Les tableaux viennent en premier, suivis des

figures. N'oubliez pas que plusieurs formats sont disponibles ici aussi (APA, MLA, Chicago, etc.).

11. Annexe : Dans certaines circonstances, des éléments supplémentaires qui ne sont pas nécessaires à la compréhension du rapport d'étude sont inclus dans l'annexe, comme une liste d'expériences ou les détails d'une analyse secondaire.

En suivant ces étapes, vous serez en mesure de rédiger un travail de recherche bien structuré et persuasif qui mettra en valeur votre travail académique de manière convaincante.



Répondez aux questions :

1. Pourquoi la définition précise du problème de recherche est-elle considérée comme une étape cruciale dans la structure des recherches?
2. Quel est le rôle de la revue de la littérature dans la structure des recherches? En quoi est-elle importante pour une étude?
3. Comment la méthodologie s'inscrit-elle dans la structure des recherches et pourquoi est-elle nécessaire?
4. Quels sont les éléments clés à considérer lors de la collecte et de l'analyse des données dans la structure des recherches?
5. En quoi la structuration de la recherche aide-t-elle à garantir la rigueur et la cohérence des résultats?
6. Comment la communication des résultats s'inscrit-elle dans la structure des recherches et pourquoi est-elle importante?
7. Comment la structure des recherches peut-elle influencer la qualité globale d'une étude ou d'une recherche?
8. Quels sont les avantages pour un chercheur à suivre une structure de recherche bien définie?

9. Quelles sont les principales étapes à suivre pour rédiger un travail de recherche de manière efficace?

10. Comment pouvez-vous définir clairement l'objectif de votre travail de recherche avant de commencer à rédiger?

11. Quels sont les éléments clés à inclure dans la section de revue de la littérature d'un travail de recherche?



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. La première étape de la structure des recherches consiste en la collecte des données. _____

2. La revue de la littérature permet d'identifier les lacunes dans la littérature existante sur le sujet de recherche. _____

3. La méthodologie de recherche consiste à rédiger les conclusions de l'étude. _____

4. La structure des recherches favorise la rigueur, la clarté et la cohérence tout au long du processus de recherche. _____

5. L'étape de la méthodologie inclut la définition des outils et des méthodes qui seront utilisés pour mener l'étude. _____

COURS MAGISTRAL 6 : LES PARTIES COMPOSANT UN TRAVAIL DE RECHERCHE

Plan :

1. Les parties composant un travail de recherche (un discours ou un article).
2. Utilisation des ressources scientifiques.



Mots-clés :

- *Des sources scientifiques* : publications, articles ou études provenant de sources reconnues dans le domaine scientifique.
- *Style de citation* : méthode standardisée pour citer correctement les sources utilisées dans un travail académique ou scientifique.
- *De manière cohérente* : de façon uniforme, constante et logique.
- *Des ressources scientifiques* : documents, articles, livres ou bases de données utilisés comme références dans une recherche scientifique.
- *Stimuler l'innovation* : encourager la créativité, l'originalité et le développement de nouvelles idées ou approches dans un domaine spécifique.



Conseils d'écriture pour une structure du document de recherche

- Commencez par établir votre structure du document de recherche. Un squelette correct vous aidera à le rédiger avec plus d'assurance.
- Faites le premier jet et améliorez-le ensuite.
- Veillez à ce que le titre soit clair et attrayant, sinon le lecteur arrêtera de lire.

- Si vous écrivez votre section de résumé en dernier, elle sera meilleure et plus facile à rédiger.
- Les déclarations dans le résumé doivent être brèves et ciblées. Évitez les abréviations et les citations.
- Écrivez pour des personnes qui ne sont pas familières avec votre travail et le sujet que vous avez choisi.
- Après avoir commencé votre section de discussion, revenez en arrière et affinez votre introduction.
- Vérifiez si votre document de recherche suit un déroulement logique et ne saute pas d'un concept à l'autre.
- Veillez à ne pas faire d'affirmations définitives dans votre section de résultats.
- Expliquez vos conclusions dans un ordre logique et étayez-les à l'aide de figures et de tableaux.
- Les citations excessives sont à éviter. Les citations excessives signifient généralement une longue liste d'articles qui n'ont aucun rapport avec le sujet principal de votre document de recherche.
- Vérifiez toujours les directives de format standard lorsque vous rédigez votre section de références.
- Vérifiez deux fois, trois fois, quatre fois, autant de fois que nécessaire.
- Un contenu scientifique exclusif, créé par des scientifiques.
- Gardez à l'esprit que l'ajout d'infographies visuelles peut renforcer l'autorité et donner une valeur significative à votre document de recherche. Vous pouvez choisir parmi un grand nombre de modèles en fonction des besoins de la communauté scientifique.

L'utilisation des ressources scientifiques.

L'utilisation des ressources scientifiques est un élément crucial dans la résolution de nombreux problèmes complexes auxquels l'humanité est confrontée. Les ressources scientifiques comprennent une multitude d'outils, de données, de connaissances et de méthodes qui sont développés et utilisés par la communauté scientifique pour mieux comprendre le monde qui nous entoure.

L'une des utilisations les plus évidentes des ressources scientifiques est dans la recherche et le développement. Les scientifiques utilisent des ressources telles que des laboratoires, des équipements spécialisés, des publications scientifiques et des bases de données pour mener des expériences, analyser des résultats et synthétiser de nouvelles découvertes. Ces ressources permettent aux scientifiques de comprendre les phénomènes naturels, d'explorer de nouvelles technologies et de découvrir de nouvelles applications pour améliorer la qualité de vie.

Parallèlement, les ressources scientifiques jouent un rôle crucial dans la prise de décisions éclairées. Les responsables politiques et les décideurs utilisent les preuves scientifiques pour élaborer des politiques publiques, évaluer les risques environnementaux, concevoir des stratégies de santé publique et mettre en œuvre des mesures de protection de l'environnement. En utilisant les ressources scientifiques, ces acteurs peuvent mieux comprendre les défis auxquels ils sont confrontés et concevoir des solutions fondées sur des données factuelles.

En outre, les ressources scientifiques sont devenues de plus en plus accessibles au grand public, permettant à chacun de bénéficier des avancées de la science. Les médias, les musées, les organisations à but non lucratif et les initiatives éducatives mettent à la disposition du public des ressources telles que des expositions, des conférences, des vidéos éducatives et des outils interactifs pour rendre la science accessible à un large éventail de personnes.

En conclusion, l'utilisation des ressources scientifiques est essentielle pour relever les défis actuels et futurs auxquels notre société

est confrontée. Ces ressources permettent de stimuler l'innovation, d'éclairer les décisions et de diffuser les connaissances à travers la société. Il est donc crucial de continuer à investir dans le développement et l'utilisation des ressources scientifiques pour promouvoir un avenir meilleur et plus durable pour tous.



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. Les ressources scientifiques comprennent des outils, des données, des connaissances et des méthodes développés par la communauté scientifique. _____

2. Les ressources scientifiques sont principalement utilisées pour la recherche et le développement. _____

3. Les ressources scientifiques ne jouent aucun rôle dans la prise de décisions politiques. _____

4. Les ressources scientifiques sont de plus en plus accessibles au grand public. _____

5. Investir dans le développement et l'utilisation des ressources scientifiques n'est pas essentiel pour l'avenir de notre société. _____



Répondez aux questions :

1. Comment les ressources scientifiques sont-elles utilisées dans la recherche et le développement?

2. Quel rôle les ressources scientifiques jouent-elles dans la prise de décisions politiques et la formulation des politiques publiques?

3. Comment les responsables politiques utilisent-ils les preuves scientifiques pour concevoir des stratégies de santé publique?

4. Quels sont les moyens par lesquels le grand public peut accéder aux ressources scientifiques?

5. En quoi l'accès aux ressources scientifiques peut-il contribuer à l'éducation du public?

6. Comment les ressources scientifiques peuvent-elles être utilisées pour résoudre les défis environnementaux?

7. Quels sont les avantages de l'utilisation des ressources scientifiques pour stimuler l'innovation et la découverte de nouvelles technologies?

8. Pourquoi est-il important de continuer à investir dans le développement et l'utilisation des ressources scientifiques?



COURS MAGISTRAL 7 : REGISTRES DE LANGUE. CARACTÉRISTIQUES DE LA MÉTHODE SCIENTIFIQUE

Plan :

1. La langue et le discours, les normes de la langue littéraire et les registres de langues.
2. L'utilisation des outils : les termes, les citations, leurs extraits.
3. Utilisation des méthodes purement scientifiques, méthodologiques et scientifiques.



Mots-clés : Les registres de langue, les sciences, méthodologie, recherche, résultats, techniques spécifiques, fiable et vérifiable, le registre standard, un contexte formel, un langage neutre, des échanges académiques, favoriser la clarté.

- **Les registres de langue** : Les registres de langue font référence aux différentes variations du langage utilisées en fonction du contexte, du public cible et du but de la communication. On distingue notamment le registre familier, le registre courant, le registre soutenu et le registre technique.

- **Les sciences** : Les sciences regroupent l'ensemble des disciplines qui visent à étudier et comprendre les phénomènes naturels ou sociaux en s'appuyant sur des méthodes rigoureuses et systématiques.

- **Méthodologie** : La méthodologie désigne l'ensemble des méthodes, des techniques et des démarches utilisées pour mener à bien une recherche ou une étude scientifique.

- **Recherche** : La recherche consiste en l'exploration systématique d'un sujet ou d'une problématique dans le but de découvrir de nouvelles connaissances ou d'approfondir un domaine spécifique.

- **Résultats** : Les résultats d'une recherche correspondent aux conclusions obtenues à l'issue de l'analyse des données collectées et traitées dans le cadre d'une étude scientifique.

- **Techniques spécifiques** : Il s'agit des méthodes ou outils particuliers utilisés dans un domaine spécifique pour mener à bien une tâche ou atteindre un objectif précis.

- **Fiable et vérifiable** : Des informations sont considérées comme fiables lorsqu'elles reposent sur des sources crédibles et vérifiables, permettant ainsi de garantir leur exactitude et leur validité.

- **Le registre standard** : Le registre standard est un niveau de langue neutre et formel qui est généralement utilisé dans les contextes officiels, académiques ou professionnels.

- **Un contexte formel** : Un contexte formel correspond à un cadre où les interactions obéissent à des règles strictes, souvent définies par des normes sociales ou professionnelles.

- **Un langage neutre** : Un langage neutre est un langage dépourvu de connotations émotionnelles, politiques ou culturelles afin de favoriser la neutralité et la clarté dans la communication.



La langue et le discours.

La langue et le discours ont des caractéristiques distinctes qui sont essentielles pour la communication. La langue est un système de signes vocaux ou écrits utilisé par les membres d'une communauté pour communiquer entre eux. Elle est composée de mots, de phrases et de règles grammaticales qui permettent de transmettre des informations de manière structurée. Les langues varient en fonction des cultures, des régions et des contextes sociaux, et elles évoluent constamment au fil du temps.

Le discours, quant à lui, est l'acte de parler ou d'écrire et peut être défini comme l'utilisation spécifique de la langue dans un contexte donné. Le discours peut prendre de nombreuses formes, telles que des conversations informelles, des discours publics, des écrits académiques et des discours politiques. Il est influencé par des facteurs tels que le but de la communication, le contexte social, les normes culturelles et les intentions de l'orateur ou de l'écrivain.

Les caractéristiques de la langue et du discours comprennent la clarté, la cohérence, la précision, la concision, la pertinence et l'adaptabilité. Une bonne utilisation de la langue et du discours permet une communication efficace et facilite la compréhension mutuelle entre les individus. Cependant, il est important de noter que la langue et le discours peuvent également être utilisés de manière manipulatrice ou pour véhiculer des idées biaisées, ce qui souligne l'importance de la pensée critique à l'égard de la communication verbale et écrite.

Les normes de la langue littéraire

Les normes de la langue littéraire sont les règles et conventions qui régissent l'écriture et l'expression dans la littérature. Ces normes peuvent varier selon les époques, les styles littéraires, les mouvements artistiques et les genres littéraires. Elles constituent un cadre et une référence pour les écrivains, les poètes et les dramaturges, aidant à établir une certaine uniformité et clarté dans la communication écrite.

En général, la langue littéraire se distingue par sa richesse lexicale, sa précision syntaxique, son style et sa sonorité. Elle privilégie souvent l'emploi de mots rares, des tournures de phrases élaborées et des figures de style comme la métaphore, la métonymie, l'hyperbole ou l'anaphore. La langue littéraire cherche à susciter des émotions, à évoquer des images et à transmettre des idées de manière esthétique et souvent poétique.

En plus de ces caractéristiques linguistiques, la langue littéraire se conforme également à certaines règles de grammaire et d'orthographe,

bien que certains auteurs puissent jouer avec ces règles de manière délibérée pour obtenir un effet stylistique spécifique. Elle peut aussi recourir à des emprunts à d'autres langues, à des néologismes ou à des archaïsmes pour renforcer sa singularité et son originalité.

En somme, les normes de la langue littéraire sont dynamiques et peuvent évoluer avec le temps, les mouvements artistiques et les influences culturelles. Elles sont ce qui permet à la littérature de perdurer dans le temps, tout en offrant une diversité d'expressions et de styles aux écrivains et aux lecteurs.



Répondez aux questions :

1. Comment la langue évolue-t-elle au fil du temps et quels sont les facteurs qui influent sur sa variation?
2. En quoi consiste la distinction entre la langue et le discours, et comment cette distinction affecte-t-elle la communication?
3. Quels sont les éléments clés qui contribuent à une communication efficace, tant au niveau de la langue que du discours?
4. Comment les normes culturelles et les intentions des locuteurs ou des écrivains influencent-elles le discours dans différents contextes?
5. Quels sont les éléments linguistiques qui distinguent la langue littéraire des autres formes d'expression écrite ?
6. En quoi les normes de la langue littéraire peuvent-elles varier en fonction des époques et des mouvements artistiques ?
7. Comment la langue littéraire cherche-t-elle à susciter des émotions et à transmettre des idées de manière esthétique ?
8. Comment les écrivains peuvent-ils jouer avec les règles de grammaire et d'orthographe pour obtenir un effet stylistique spécifique dans la langue littéraire ?



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. La langue et le discours sont deux concepts distincts mais totalement indépendants l'un de l'autre. _____
2. Les normes de la langue littéraire sont toujours immuables et universelles. _____
3. La langue littéraire se distingue par son emploi de mots courants et de phrases simples. _____
4. Les normes de la langue littéraire sont statiques et ne peuvent évoluer avec le temps. _____
5. Les écrivains littéraires sont obligés de respecter toutes les normes de la langue littéraire dans leurs écrits. _____



Les registres de langue

Les registres de langue, aussi connus sous le nom de niveaux de langue, font référence aux différentes façons dont une langue est utilisée en fonction des contextes culturels, sociaux, professionnels ou personnels. Que ce soit au niveau du champ lexical ou de la syntaxe, le mode d'expression utilisé permet de mieux cerner l'intention de l'auteur ou de l'interlocuteur, mais aussi le milieu et le contexte dans lesquels évoluent les personnes. Pour **identifier un registre de langue**, il convient donc d'observer le vocabulaire employé et la construction de la phrase. En général, il existe trois principaux registres de langues : le registre familier, le registre standard et le registre soutenu.

Le registre familier est celui utilisé lors de conversations informelles entre amis, membres de la famille ou collègues proches. Il est caractérisé par l'utilisation de mots familiers, d'expressions familières

et d'un langage décontracté. Ce registre est souvent accompagné de gestes, d'intonations et de mimiques pour renforcer la communication.

Le registre standard est celui utilisé dans des contextes plus formels tels que dans des présentations professionnelles, des échanges académiques ou des communications officielles. Il est marqué par un langage plus neutre, une grammaire correcte et une structure de phrases plus élaborée. Ce registre vise à favoriser la clarté et la compréhension mutuelle entre les locuteurs.

Le registre soutenu est celui utilisé dans des contextes très formels tels que dans la littérature, les discours politiques ou les cérémonies officielles. Il se caractérise par l'utilisation de mots complexes, de tournures de phrases recherchées et d'une syntaxe sophistiquée. Ce registre vise à susciter une impression d'élégance et de distinction.

Il est important de maîtriser les différents registres de langues pour pouvoir s'adapter aux divers environnements sociaux et professionnels. En effet, utiliser le bon registre de langue peut faciliter la communication, renforcer les relations interpersonnelles et favoriser une meilleure compréhension mutuelle. Cependant, il est également essentiel de rester authentique dans son expression linguistique, en conservant sa propre identité et en évitant tout sentiment de fausseté.

Le registre standard, également connu sous le nom de registre formel, est un style de langage utilisé dans des situations officielles, professionnelles ou académiques. Il se distingue par ses caractéristiques spécifiques qui visent à transmettre un message de manière claire, précise et respectueuse. Voici quelques-unes des caractéristiques du registre standard :

1. Vocabulaire formel : Le registre standard utilise un vocabulaire précis et approprié à la situation. Les mots utilisés sont souvent plus complexes et recherchés que dans le langage courant.

2. Grammaire correcte : Le registre standard suit les règles grammaticales et syntaxiques de la langue de manière stricte. Les phrases sont bien construites et les temps verbaux sont utilisés de manière appropriée.

3. Absence de familiarité : Contrairement au langage courant, le registre standard évite l'utilisation de tournures familières, d'argot ou de langage familier. Il privilégie plutôt une expression plus neutre et respectueuse.

4. Structuration du discours : Le registre standard privilégie une structure formelle du discours, avec une introduction, un développement et une conclusion clairement définis. Les idées sont présentées de manière organisée et logique.

5. Respect des normes culturelles : Le registre standard prend en considération les normes culturelles et sociales, en évitant les formulations susceptibles d'être offensantes ou inappropriées.

En somme, le registre standard est caractérisé par sa formalité, sa précision et son respect des normes linguistiques et culturelles. Il est utilisé dans les contextes où la clarté, la crédibilité et le respect sont essentiels, tels que dans les documents officiels, les discours publics, les communications professionnelles et les écrits académiques.



Répondez aux questions :

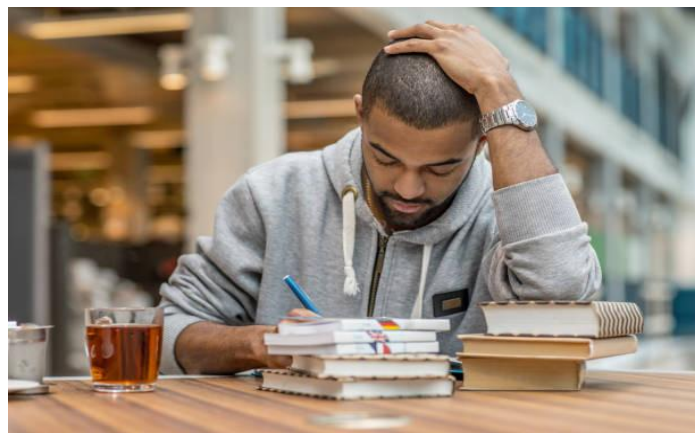
1. Comment définiriez-vous le registre familier d'une langue par rapport aux autres registres ?
2. Quels sont les contextes appropriés pour utiliser le registre standard d'une langue ?
3. Quelles caractéristiques linguistiques distinguent le registre soutenu des autres registres ?

4. Pourquoi est-il important de maîtriser les différents registres de langues dans un contexte professionnel ?

5. En quoi l'usage du bon registre de langue peut-il améliorer la communication interpersonnelle ?

6. Quels sont les éléments à prendre en compte afin de rester authentique tout en utilisant les différents registres de langues ?

7. Comment les gestes, intonations et mimiques renforcent-ils la communication dans le registre familier ?



COURS MAGISTRAL 8 : LES TECHNIQUES DU DISCOURS SCIENTIFIQUE

Plan :

1. Les techniques du discours scientifique. Le texte scientifique.
2. Outils de moulage du texte scientifique. L'édition et la résolution de textes scientifiques.



Mots-clés :

- *Des échanges académiques* : Il s'agit des interactions verbales, écrites ou virtuelles entre chercheurs, enseignants ou étudiants dans le cadre universitaire visant à partager des connaissances et collaborer sur différents projets académiques.
- *Favoriser la clarté* : L'action de favoriser la clarté consiste à rendre un texte, une présentation orale ou une communication plus compréhensible en utilisant un langage simple, structuré et précis.



Le style scientifique

Le style scientifique est un mode d'expression spécifique utilisé dans la communication scientifique. Les textes scientifiques visent à présenter des résultats de recherche, des théories et des expériences de manière logique, rigoureuse et analytique. Voici quelques caractéristiques clés du style scientifique :

1. *Objectivité* : Les textes scientifiques s'efforcent d'être objectifs et impartiaux, en se basant sur des faits, des données et des preuves empiriques plutôt que sur des opinions ou des croyances personnelles.

2. Clarté et précision : Le style scientifique privilégie un langage clair, précis et technique afin de minimiser les ambiguïtés et de faciliter la compréhension des concepts scientifiques par les lecteurs.

3. Méthodologie et rigueur : Les auteurs de textes scientifiques décrivent en détail leurs méthodes expérimentales, leurs protocoles de recherche et leurs analyses statistiques pour permettre la reproduction et la vérification de leurs résultats par d'autres scientifiques.

4. Citations et références : Le style scientifique intègre des citations et des références à d'autres travaux de recherche pour situer le contexte théorique et méthodologique de l'étude et pour renforcer la crédibilité des arguments avancés.

5. Utilisation de la troisième personne : Les auteurs de textes scientifiques utilisent généralement la troisième personne pour maintenir une certaine distance émotionnelle et pour éviter les biais personnels.

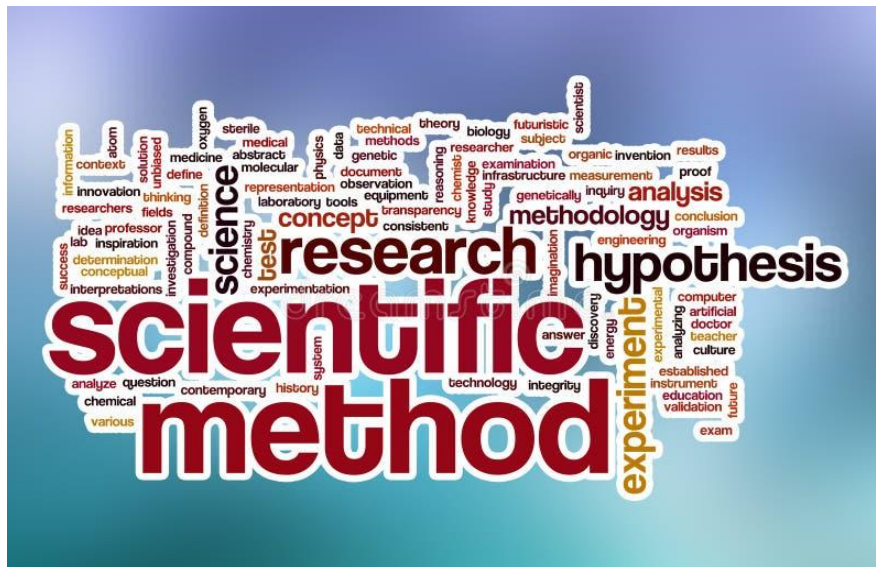
6. Structure formelle : Les textes scientifiques suivent généralement une structure formelle comprenant une introduction, une revue de littérature, une méthode, des résultats, une discussion et des conclusions.

Le style scientifique est essentiel pour la communication efficace des découvertes et des connaissances scientifiques, et il est largement utilisé dans les articles de revues scientifiques, les thèses, les rapports de recherche et les communications lors de conférences académiques. Son importance réside dans sa capacité à transmettre des informations de manière structurée, fiable et vérifiable, ce qui contribue à l'avancement de la connaissance scientifique.

Les articles de recherche sont généralement rédigés dans un registre de langue formel et académique. Cela signifie qu'ils suivent des normes spécifiques en termes de structure, de style et de vocabulaire, et visent à communiquer des informations de manière claire et précise. Le langage utilisé dans les articles de recherche est souvent technique et spécialisé,

afin de rendre compte avec précision des résultats et des implications des études scientifiques.

Quelle que soit la forme de recherche que vous effectuez, si vous rédigez un article, un plan vous aidera à organiser vos idées et servira également de modèle pour le reste de votre travail. La mise en page d'un document de recherche ne doit pas prendre plus de temps que la recherche elle-même et doit contribuer à en simplifier visuellement la lecture. Le plan d'un document de recherche sert de rappel visuel pour inclure toutes les parties importantes du sujet que vous avez choisi. Il s'agit simplement d'une version squelette du document réel que vous pouvez utiliser tout au long du processus de rédaction.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les principaux styles de discours et comment les différencier?
2. Comment le style de discours informatif se distingue-t-il des autres styles de discours?
3. Pouvons-nous donner des exemples de discours persuasifs qui ont eu un impact significatif sur leur public?

4. En quoi le style de discours narratif est-il efficace pour captiver l'auditoire?

5. Quelles sont les caractéristiques d'un discours divertissant et en quoi est-il utile dans certaines situations de communication?

6. Comment le discours émotif peut-il influencer les émotions du public et pourquoi est-ce important dans la communication?

7. Quelles compétences un orateur doit-il posséder pour adapter son style de discours en fonction de l'auditoire et de la situation?

8. Comment pouvons-nous évaluer l'impact d'un discours en fonction de son style sur l'auditoire?

9. Pourquoi la clarté et la précision sont-elles des aspects importants du style scientifique?

10. Comment le style scientifique assure-t-il l'objectivité dans les textes scientifiques?

11. Pourquoi les citations et les références sont-elles essentielles dans le style scientifique?



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. Les textes scientifiques sont souvent basés sur des opinions ou des croyances personnelles. _____

2. Le style scientifique privilégie un langage clair, précis et technique pour faciliter la compréhension des lecteurs. _____

3. Les auteurs de textes scientifiques n'ont pas besoin de décrire en détail leurs méthodes expérimentales et leurs analyses statistiques. _____

4. Les textes scientifiques suivent généralement une structure formelle comprenant une introduction, une revue de littérature, une méthode, des résultats, une discussion et des conclusions. _____

5. Les auteurs de textes scientifiques utilisent généralement la première personne pour maintenir une certaine distance émotionnelle.

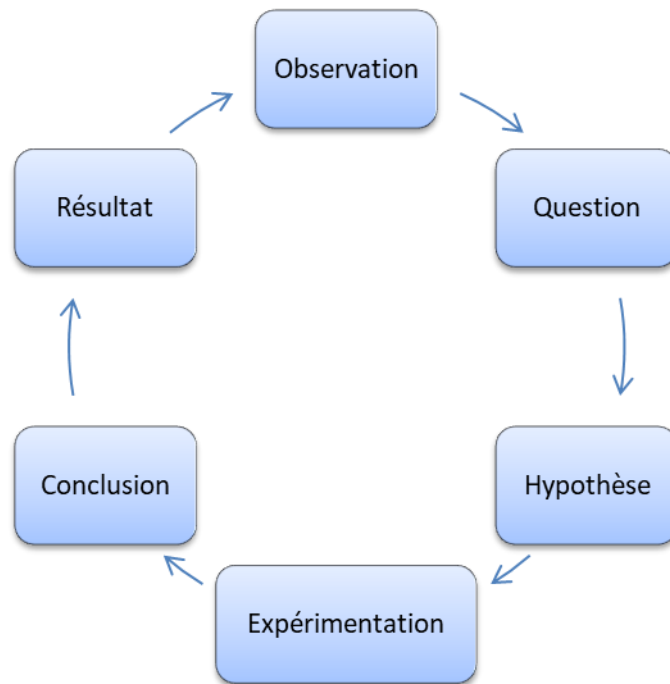


Figure 4: La méthode scientifique.

Qu'est-ce que le style académique ?

Pour la question nous intéressant, la définition la plus appropriée du mot style est celle provenant du Centre National de Ressources Textuelles et Lexicales (CNTRL) : “Ensemble des moyens d’expression (vocabulaire, images, tours de phrase, rythme) qui traduisent de façon originale les pensées, les sentiments, toute la personnalité d’un auteur.”

Le style académique est ainsi celui qui se conforme aux normes préconisées par les académies.

Exemple

Les termes familiers ne correspondent pas au style académique. Dans un écrit académique, il sera nécessaire d'employer le terme "professeur" et non celui de "prof".

Définition du style académique

Proposer une définition unique et globale du style académique est impossible. Selon que le domaine touche les arts, les études et la recherche universitaire, ou la littérature (l'Académie française), les usages sont extrêmement variés. De surcroît, dans le seul milieu universitaire, les disciplines enseignées sont nombreuses et possèdent également leurs propres cultures et histoires respectives (langues, littérature, sociologie, biologie, mathématiques, etc.).

Exemple

Les préconisations portant sur l'emploi de la première personne (je, nous) ne sont pas identiques en fonction des disciplines et parfois même des universités.

Proposition de définition du style académique universitaire

Le style académique universitaire correspond à un langage soutenu visant la clarté, la précision, la concision, la neutralité et la cohérence.

Il est nécessaire de rendre vos écrits clairs et accessibles, et ce même si le contenu présenté s'avère complexe.

Exemple

Plus globalement, le document de présentation va permettre de rassurer tout particulièrement le potentiel client avec la pertinence et la cohérence de la vision et des idées que le producteur avait avancées.

Globalement, le document de présentation permet de rassurer le prospect quant à la pertinence et la cohérence de la vision avancée par le producteur.

Le respect du style académique

Relativement à nos services de relecture et correction d'écrits académiques (mémoires, rapports de stage...), nous nous concentrerons ici sur le style académique universitaire.

Comme nous l'avons mentionné, le style académique nécessite d'utiliser un langage soutenu tout en respectant les notions suivantes :

- la clarté ;
- la précision ;
- la concision ;
- la neutralité ;
- la cohérence.

Ces exigences impliquent d'éviter un certain nombre d'aspects que nous vous détaillons dans le tableau de préconisations ci-dessous.

Exemples

La précision demande d'éviter les termes vagues (cela), faibles (avoir, être, etc.), les expressions incorrectes (au jour d'aujourd'hui), les idées toutes faites, etc.

Nos préconisations pour respecter le style académique

Les écrits académiques sont lus par un public devant parcourir de nombreux documents, le plus souvent dans une période restreinte. Vos écrits doivent ainsi être facilement compréhensibles. Les phrases longues et complexes doivent être évitées autant que possible, au même titre que toute information superflue ou éloignée du sujet.

Einstein, qui n'est jamais en reste de bons mots, a constaté ceci : “Si vous ne pouvez expliquer un concept à un enfant de six ans, c'est que vous ne le comprenez pas complètement.”

Si vous souhaitez que votre interlocuteur vous comprenne, vous devez vous exprimer de manière simple. Ce style n'implique pas d'être

imprécis ou d'utiliser un vocabulaire faible et volontairement restreint. Nous vous préconisons d'utiliser un langage soutenu, allant à l'essentiel, et dont la simplicité dans la formulation permet de rendre la compréhension de votre texte aisée.

Exemples

Les explications et les exemples ci-dessous ne forment pas une liste exhaustive, ce tableau se destinant à mieux cerner les contours du style académique.

Le style académique nécessite un langage soutenu. Ce niveau d'écriture requiert notamment d'éviter :

- les expressions et les termes familiers ;
- les abréviations de tous les jours ;
- les verbes pauvres ;
- les mots trop informels.

Pour faire preuve de clarté, il est nécessaire de bannir :

les anglicismes ; les mots trop vagues ; les expressions ou mots superflus.

La précision dans les termes et les expressions est l'une des principales clés pour écrire dans un registre soutenu. Elle demande notamment de :

- bien connaître les termes que l'on utilise (attention aux faux amis) ;
- utiliser les mots les plus appropriés ;
- respecter les règles de ponctuation.

La concision revient à dire beaucoup de choses en peu de mots. Elle est étroitement liée à la clarté, car alléger le contenu d'un texte permet de le rendre plus rapidement compréhensible. La concision exige :

- d'éviter les répétitions et les redondances ;

- d'écrire des phrases courtes et simples.

La neutralité est l'une des caractéristiques essentielles du style académique. Le rédacteur de l'écrit académique doit:

- rester factuel;
- éviter d'émettre des jugements, des opinions personnelles ;
- ne jamais s'adresser directement à son lecteur ;
- proscrire les clichés, les formules toutes faites, les exagérations, l'emphase, les mots trop subjectifs ;
- bannir les points de suspension, les guillemets indiquant que l'on souhaite nuancer le sens d'un mot ;
- garder un ton formel.

La cohérence de vos propos est fondamentale, car elle influence directement la clarté de votre texte et la compréhension de votre raisonnement. Il est en effet essentiel de faire preuve de bon sens dans votre raisonnement. Il sera en outre nécessaire d'uniformiser votre document sur les choix de mise en page et également de typographie.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les principaux éléments à éviter lors de l'écriture dans un style académique ?
2. Pourquoi la précision dans les termes et les expressions est-elle importante dans un texte académique ?

3. En quoi la concision est-elle liée à la clarté d'un texte académique ?

4. Quelles sont les caractéristiques essentielles du style académique en termes de neutralité ?

5. Pourquoi la cohérence des propos est-elle fondamentale dans un texte académique ?

COURS MAGISTRAL 9 : LE PARCOURS DE LA LITTÉRATURE SCIENTIFIQUE ET L'UTILISATION DES SOURCES

Plan :

1. Lire et utiliser la littérature scientifique selon les sujets.
2. Trouver de la littérature scientifique, rassembler le matériel nécessaire sur le sujet, les analyser, les systématiser et les rédiger.



Mots-clés :

- *L'utilisation des ouvrages* : Il s'agit de l'exploitation et de la consultation d'ouvrages, de livres, d'articles ou de sources documentaires dans le cadre d'une recherche, d'un travail académique ou d'une étude.
- *Problématique* : C'est la question centrale, le problème à résoudre ou à traiter dans un travail de recherche. La problématique guide l'ensemble du travail en définissant les enjeux et les objectifs à atteindre.
- *Développer une thèse* : Cela consiste à défendre un point de vue, une idée ou une argumentation principale dans un texte argumentatif ou une dissertation.
- *Hypothèses* : Ce sont des propositions provisoires qui sont avancées avant la réalisation d'une recherche pour orienter les investigations et les analyses.



Lire et utiliser la littérature scientifique selon les sujets.

L'utilisation des ouvrages scientifiques est essentielle pour les étudiants, les chercheurs et les professionnels dans de nombreux domaines académiques et professionnels. Ces ouvrages comprennent des manuels, des articles de revues, des thèses, des rapports de recherche et d'autres publications spécialisées qui présentent des connaissances

scientifiques et des découvertes dans des domaines tels que la biologie, la physique, la chimie, les sciences sociales, etc. Voici quelques façons d'utiliser efficacement ces ouvrages :

1. La recherche de références : Lors de la rédaction d'articles académiques, de thèses ou de rapports de recherche, les ouvrages scientifiques servent de sources de référence fiables pour étayer les arguments et les conclusions.

2. L'apprentissage : Les étudiants et les professionnels utilisent les ouvrages scientifiques pour acquérir de nouvelles connaissances, comprendre des concepts complexes et se tenir à jour des avancées récentes dans leur domaine.

3. La vérification des faits : Les ouvrages scientifiques permettent de vérifier la validité des informations, des théories et des expériences en se basant sur des données et des preuves empiriques.

4. L'approfondissement des connaissances : Les ouvrages scientifiques fournissent des détails techniques, des analyses approfondies et des discussions critiques qui aident les lecteurs à approfondir leur compréhension des sujets traités.

5. La préparation aux expériences et aux projets de recherche : Les chercheurs utilisent les ouvrages scientifiques pour concevoir des expériences, choisir des méthodes de recherche appropriées et interpréter les résultats dans le cadre de leurs projets de recherche.

6. La communication des découvertes : Les chercheurs publient leurs découvertes dans des ouvrages scientifiques pour les partager avec la communauté scientifique et contribuer à l'avancement des connaissances dans leur domaine.

En résumé, l'utilisation des ouvrages scientifiques est cruciale pour la formation, la recherche et la communication dans le domaine scientifique. Ces ouvrages constituent une ressource précieuse qui

permet aux individus de s'informer, d'approfondir leurs connaissances et de contribuer à l'expansion des connaissances scientifiques.



Répondez aux questions :

1. Pourquoi les ouvrages scientifiques sont-ils essentiels pour les étudiants, les chercheurs et les professionnels dans divers domaines académiques et professionnels?

2. Comment les ouvrages scientifiques peuvent-ils servir de sources de référence fiables lors de la rédaction d'articles académiques, de thèses ou de rapports de recherche?

3. Quel est le rôle des ouvrages scientifiques dans l'acquisition de nouvelles connaissances et la compréhension de concepts complexes pour les étudiants et les professionnels?

4. En quoi les ouvrages scientifiques sont-ils utiles pour vérifier la validité des informations, des théories et des expériences en se basant sur des données et des preuves empiriques?

5. Comment les ouvrages scientifiques peuvent-ils aider à approfondir la compréhension des sujets traités en fournissant des détails techniques, des analyses approfondies et des discussions critiques?

6. De quelle manière les ouvrages scientifiques sont-ils utilisés pour la conception d'expériences, le choix de méthodes de recherche appropriées et l'interprétation des résultats dans le cadre de projets de recherche?

7. Quel rôle les ouvrages scientifiques jouent-ils dans la communication des découvertes des chercheurs avec la communauté scientifique et dans la contribution à l'avancement des connaissances dans leur domaine?



La littérature scientifique vient enrichir l'expérience et les connaissances de l'utilisateur. Elle lui facilite le travail. Dans le cas d'étudiants élèves ingénieurs, la littérature scientifique se décompose en 2 sections: La documentation générale, outils de référence, vulgarisation et technique de l'ingénieur.



La recherche par citations permet de trouver des documents qui citent un article connu.

- Les articles citant sont souvent liés au même sujet, en plus de fournir des développements plus récents dans le domaine.
- Ce mode de recherche permet de suivre les fils conducteurs d'un sujet de recherche.
- Un grand nombre de citations indique que le contenu de l'article a souvent été utilisé par d'autres chercheurs.

Les articles avec plus de citations sont-ils toujours plus importants que ceux avec moins de citations? Non! Un grand nombre de facteurs peuvent influencer le nombre de citations reçues (date de publication, langue de l'article, domaine de recherche...). La plupart des articles énormément cités sont des articles en lien avec des méthodologies ou des logiciels.

Citer des sources scientifiques est une pratique essentielle dans la rédaction de tout travail académique ou scientifique. En effet, l'utilisation de sources fiables et vérifiables est indispensable pour étayer

ses arguments, renforcer la légitimité de ses propos et crédibiliser ses recherches.

Les sources scientifiques comprennent des articles de revues spécialisées, des livres écrits par des experts dans leur domaine, des thèses universitaires, des rapports de recherche, des données empiriques, des études de cas, des conférences scientifiques, des rapports gouvernementaux, etc. Il est crucial de choisir des sources provenant de publications réputées et de chercheurs reconnus pour leur expertise afin de garantir la fiabilité et la pertinence des informations.

Lors de la citation des sources scientifiques, il est nécessaire de suivre les normes de citation spécifiques à chaque domaine (APA, Chicago, MLA, etc.) et d'indiquer clairement les références utilisées à l'intérieur du texte ainsi qu'en bibliographie ou liste de références. Cela permet non seulement de créditer les auteurs originaux, mais aussi de faciliter la consultation des sources pour les lecteurs intéressés par approfondir le sujet.

En outre, la citation des sources scientifiques contribue également à éviter le plagiat et à respecter les normes éthiques de la recherche. En attribuant correctement les idées et les découvertes à leurs auteurs, on participe à la préservation de l'intégrité intellectuelle et à la promotion de la contribution collective au savoir scientifique.

En conclusion, citer des sources scientifiques est une pratique cruciale dans le domaine de la recherche et de l'écriture académique. En s'appuyant sur des sources fiables, en les citant correctement et en respectant les normes éthiques, on renforce la légitimité de ses propos et on contribue à la diffusion d'informations valides et pertinentes dans le domaine scientifique.



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. La citation des sources scientifiques n'est pas importante dans la rédaction de tout travail académique ou scientifique. _____
2. Les sources scientifiques incluent les articles de revues spécialisées, mais pas les livres écrits par des experts dans leur domaine. _____
3. Il n'est pas nécessaire de suivre les normes de citation spécifiques à chaque domaine lors de la citation des sources scientifiques. _____
4. La citation des sources scientifiques contribue à éviter le plagiat et à respecter les normes éthiques de la recherche. _____
5. En citant correctement les sources scientifiques, on participe à la promotion de la contribution collective au savoir scientifique. _____



Formaliser la littérature utilisée.

La bibliographie d'un article scientifique : méthodologie et exemples

La bibliographie (aussi appelée "liste de références" ou "table bibliographique") est une partie fondamentale dans tout article scientifique. Obligatoire, cette section doit suivre des règles précises qu'il convient de respecter.

Qu'est ce que la bibliographie d'un article scientifique ?

La bibliographie d'un article scientifique est un élément essentiel et obligatoire. Comme chaque élément de l'article scientifique, elle possède un rôle bien particulier, une taille et un positionnement précis.

Quel est son rôle ?

La bibliographie regroupe toutes les sources et références utilisées dans l'article scientifique. Les lecteurs de l'article (chercheurs, évaluateurs) peuvent ainsi voir sur quelles sources l'auteur s'est appuyé.

Dans la résumé de sa thèse, Gérald Kembellec définit l'objectif de la bibliographie scientifique comme suit :

« La bibliographie scientifique d'un chercheur rend compte de sa phase de documentation, de son positionnement et de ses choix argumentatifs. La recherche d'information scientifique constitue un des fondements du métier de chercheur, car ce dernier, en perpétuelle quête d'information, alimente sa réflexion tout en influant sur le processus de ladite information. »

La bibliographie possède donc une visée informative qui représente la réflexion de l'auteur, et c'est un lieu d'argumentation et de positionnement.

Quelle taille pour la bibliographie d'un article scientifique ?

La taille de la bibliographie dépend du nombre de sources utilisées pour l'article. Elle doit être complète et n'oublier aucun élément, qu'il soit cité de manière explicite ou non.

Attention aux bibliographies scientifiques trop longues : elles peuvent parfois être le signe d'une dispersion (sources peu pertinentes, éloignées du sujet). Chaque élément de la bibliographie doit concorder avec le thème de l'article.

La place de la bibliographie

La bibliographie scientifique se place à la fin de l'article scientifique, après la signature, les remerciements et avant les éventuelles annexes. Elle doit recenser toutes les sources qui ont été citées dans le contenu qui la précède.

Quand rédiger la bibliographie scientifique ?

Cette section se rédige au fur et à mesure que les sources sont utilisées. Très souvent, la bibliographie scientifique évolue au fil des lectures et des recherches : cette méthode de constante “mise à jour” des sources peut donc s’avérer très utile.

Une fois l’article terminé, ces sources sont regroupées et harmonisées dans une section à part entière en suivant un style de citation particulier.

Rédiger la bibliographie de l’article scientifique

Pour rédiger la bibliographie de l’article scientifique, il est important de savoir organiser son contenu et de suivre un style de citation approprié tout en prenant soin de ne pas commettre certaines erreurs.

Le contenu de la bibliographie d’un article scientifique

La bibliographie scientifique doit contenir toutes les références utilisées pour la rédaction de l’article. Il peut s’agir :

- d’un autre article scientifique ;
- d’un ouvrage ;
- d’un chapitre d’ouvrage ;
- d’un article de presse ;
- d’un colloque ou d’un séminaire ;
- d’un rapport ;
- d’un extrait vidéo ;
- et d’autres éléments moins fréquemment utilisés (diplôme, loi, site web, thèse, etc.)

L'organisation de la bibliographie

Pour organiser la bibliographie, les sources doivent être classées. Plusieurs types de classements existent et peuvent être utilisés :

1. **Le classement par ordre alphabétique** : c'est un prérequis essentiel pour organiser toute bibliographie. Ce type de classement est utilisé par les normes APA.

2. **Le classement par importance** : il s'agit d'un classement dans lequel les sources primaires sont présentées en premier, avant les sources secondaires.

3. **Le classement par ordre chronologique de date d'édition** : méthode aussi appelée « système Harvard », elle permet de suivre l'évolution d'un concept.

4. **Le classement par ordre d'apparition des citations dans le texte** : connu sous le nom de « système Vancouver », cette méthode classe chaque référence selon son ordre d'apparition, sans se soucier de la date ou de l'alphabet.

5. **Le classement par thème** : il contient des sous-sections qui permettent de catégoriser chaque référence selon son thème ou sa nature (ouvrage, site web, article de revue...).

Ce classement dépend du style de citation utilisé par l'auteur.

Le style de citation de la bibliographie

Pour rédiger la bibliographie, plusieurs règles existent : chaque revue possède ses propres règles stylistiques.

Seule une règle d'or doit être respectée dans toute bibliographie, peu importe la revue : l'homogénéité. Toutes les références et les sources doivent être citées suivant le même style et le même format.

Les 5 erreurs à ne pas commettre

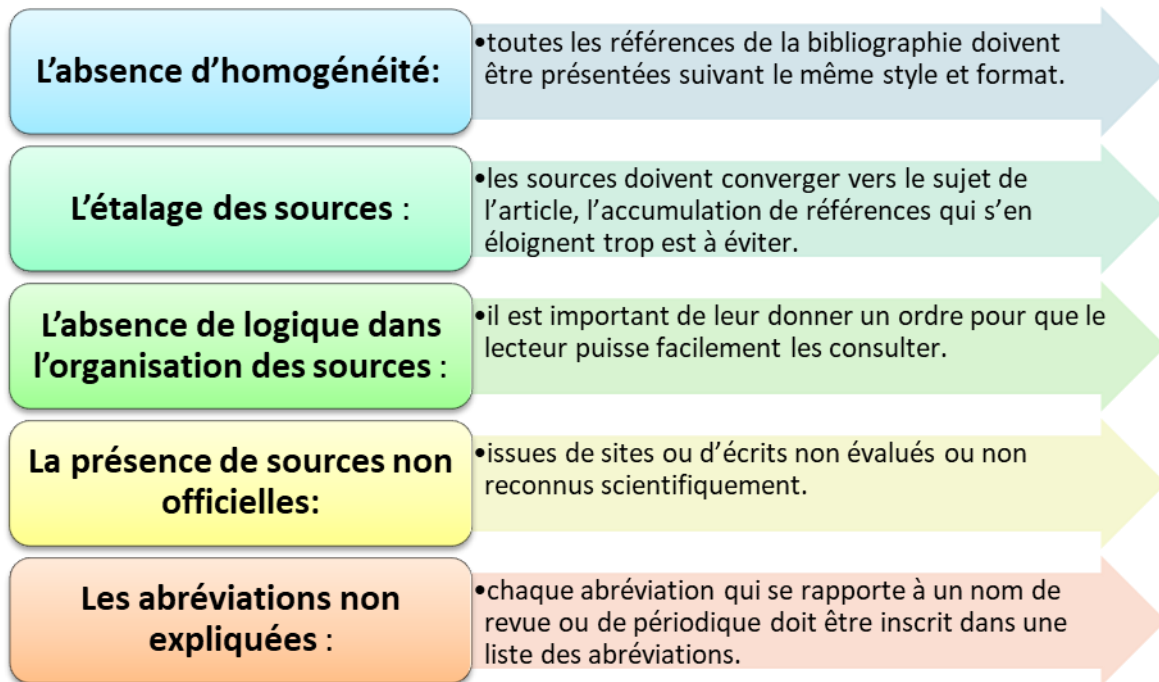


Figure 5 : Les principales erreurs à éviter dans une bibliographie scientifique.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les éléments indispensables à inclure dans une bibliographie d'un article scientifique ?
2. Comment choisir le style de citation approprié pour rédiger la bibliographie d'un article scientifique ?
3. Quels sont les types de sources moins fréquemment utilisés à prendre en compte lors de la rédaction de la bibliographie d'un article scientifique ?
4. Comment décide-t-on du type de classement à utiliser pour organiser une bibliographie ?
5. Quels sont les avantages et inconvénients de chaque méthode de classement pour une bibliographie scientifique ?

6. Comment le choix du style de citation peut-il influencer l'organisation de la bibliographie ?



COURS MAGISTRAL 10 : OBTENIR DES CITATIONS A PARTIR DE SOURCES SCIENTIFIQUES

Plan :

1. Obtenir des citations à partir de sources scientifiques, s'y référer et les formaliser dans des formulaires de travail.
2. Formaliser la littérature utilisée.



Mots-clés :

- **Méthodologie** : C'est l'ensemble des méthodes et des démarches utilisées pour mener à bien une recherche scientifique, une enquête ou une étude. La méthodologie définit le cadre et les étapes de la recherche.

- **Recherche** : C'est l'action de chercher des informations, des données, des connaissances sur un sujet donné afin de répondre à une question spécifique ou résoudre un problème. La recherche peut prendre différentes formes selon le contexte (recherche scientifique, recherche documentaire, etc.).

- **Résultats** : Ce sont les conclusions obtenues à l'issue d'une recherche, d'une étude ou d'une expérience. Les résultats permettent de répondre à la problématique posée et peuvent être présentés sous forme de données chiffrées, d'observations ou d'interprétations.

- **Citation** : Une citation est une reproduction exacte d'un passage d'un texte, d'un discours ou d'une œuvre, souvent accompagnée de la mention de l'auteur et de l'œuvre d'origine. Elle est utilisée pour appuyer un argument, illustrer une idée ou rendre hommage à la pensée d'un autre.

- **Source scientifique** : Une source scientifique est un document ou un ouvrage qui présente des résultats de recherche ou des informations basées sur des méthodes scientifiques rigoureuses. Cela peut inclure des articles publiés dans des revues académiques, des thèses, des livres

spécialisés ou des rapports de recherche. Les sources scientifiques sont généralement évaluées par les pairs et respectent des normes élevées en matière de véracité et de fiabilité.

- **Formulaire de travail** : Un formulaire de travail est un document structuré qui sert à collecter, organiser et présenter des informations relatives à un projet, une recherche ou une tâche spécifique. Il peut inclure divers éléments tels que des questions, des sections à remplir et des instructions pour guider l'utilisateur dans le processus.

- **Formaliser** : Formaliser signifie donner une forme officielle ou systématique à quelque chose. Cela implique souvent la mise en place d'une structure claire, l'utilisation d'un langage précis, et parfois la rédaction de documents officiels (comme contrats, procédures) afin que les idées, concepts ou processus soient bien définis et reconnus dans un cadre donné.

Le métier de chercheur n'est pas facile. Vous devez être concentré et résilient pour faire face aux défis quotidiens. C'est pourquoi nous avons décidé de vous donner un petit coup de pouce et de vous présenter les **"8 conseils pour améliorer votre recherche"**.

1. Posez une bonne question

Avant même de penser à l'argent ou à la portée du projet, consacrez du temps à la question que vous voulez poser avec votre recherche. Votre question vous guidera lorsque tout deviendra brumeux. Et croyez-moi, il y aura du brouillard.

2. Lire beaucoup

Lorsque vous pensez en avoir lu suffisamment, doublez la quantité. Scientifique sont publiés chaque jour. Assurez-vous de connaître les nouvelles tendances dans votre domaine de recherche et tenez-vous au courant.

3. Savoir où l'on va

Réfléchissez au processus d'élaboration et d'exécution d'un projet. Passez du temps à planifier votre prochaine étape et à réfléchir aux résultats possibles. Si vous savez où vous voulez aller avec votre recherche, il sera beaucoup plus facile de trouver le chemin.

4. Demandez l'avis d'autres chercheurs

La consultation par les pairs est en train de mourir. Au contraire, les prétrisés deviennent de plus en plus populaires. Mettez vos recherches à la disposition d'autres scientifiques et obtenez des suggestions sur les points à améliorer. Vous terminerez votre recherche de manière beaucoup plus solide et prête à être publiée dans une bonne revue.

5. Pensez comme un outsider

Les profanes et les meilleurs chercheurs de votre domaine ont un point commun : ils ne s'intéresseront pas à vos recherches si elles ne sont pas faciles à comprendre et pertinentes pour eux. Montrez que vous maîtrisez vos résultats et que vous savez les présenter de manière simple et organisée. Infographies et graphique Les résumés sont un excellent outil pour y parvenir.

6. Apprenez à vendre votre travail

Oui, nous voulons tous être publiés. Cependant, des tas de bonnes recherches sont publiées chaque jour et personne n'en entend parler. Utilisez les canaux de diffusion de vos recherches, tels que les médias sociaux et les conférences. Les nouvelles technologies sont la clé de la diffusion de votre message, alors utilisez-les de manière intelligente !

7. Les résultats négatifs sont aussi des résultats

Apprenez à lire vos résultats. Qu'ils soient négatifs ou positifs, interprétez-les et comprenez ce qu'ils vous disent. Parfois, la "mauvaise direction" peut vous faire découvrir un nouveau point de vue.

8. N'essayez pas de rédiger l'ensemble du document en une journée.

Apprendre à rédiger un document scientifique prend du temps. Utilisez le premier projet que vous avez écrit comme un élément à développer. Après avoir tout écrit, respirez profondément et faites une pause. Lorsque vous reviendrez à votre document, vous serez en mesure de trouver les erreurs que vous n'avez pas commises.



Formaliser la littérature utilisée : Une approche essentielle pour la recherche académique

La formalisation de la littérature utilisée dans le cadre d'un travail de recherche est une étape cruciale qui mérite une attention particulière. Elle consiste à structurer et à organiser les sources documentaires et les références bibliographiques qui ont contribué à l'élaboration d'un projet ou d'une étude. Cette pratique ne se limite pas simplement à l'inclusion d'une liste de livres ou d'articles, mais englobe également une réflexion critique sur leur pertinence, leur validité et leur impact sur le sujet traité.

1. Importance de la formalisation

La formalisation de la littérature permet tout d'abord de donner crédit aux auteurs et aux travaux antérieurs. En citant correctement ses sources, le chercheur s'inscrit dans un dialogue académique plus large, reconnaissant ainsi l'effort collectif qui alimente le savoir. De plus, cette démarche assure la transparence des recherches en facilitant la traçabilité des idées et des concepts. Cela montre également que le chercheur a mené une revue exhaustive du sujet, renforçant ainsi la crédibilité de son travail.

2. Méthodes de formalisation

Pour formaliser efficacement la littérature utilisée, plusieurs étapes peuvent être suivies :

- Identification des sources pertinentes : Il est essentiel de sélectionner des ouvrages académiques fiables, des articles revus par les pairs et d'autres documents reconnus dans le domaine concerné.
- Analyse critique des œuvres : Chaque source doit être examinée pour en évaluer les contributions, les limites et les contextes théoriques ou méthodologiques qu'elle propose.
- Synthèse des informations : Rassembler et résumer les idées clés extraites de chaque source permet d'établir un cadre théorique solide pour le travail.
- Rédaction d'une bibliographie structurée : La présentation finale doit respecter un format bibliographique reconnu (APA, MLA, Chicago, etc.), garantissant ainsi une uniformité dans la citation des sources.

3. Impact sur les résultats de recherche

Une bonne formalisation contribue non seulement à une meilleure organisation du travail mais elle enrichit également l'analyse critique qui sous-tend toute recherche académique. En intégrant divers points de vue issus de la littérature existante, un chercheur peut mieux situer ses propres résultats par rapport aux travaux antérieurs. Cela ouvre également la voie à de nouvelles questions et hypothèses susceptibles d'enrichir le champ d'étude exploré.

En conclusion, formaliser la littérature utilisée n'est pas qu'une simple exigence académique ; c'est un acte intellectuel qui renforce l'intégrité du travail scientifique tout en favorisant une culture du partage et du dialogue autour des connaissances. Dans un monde où l'information abonde mais où sa qualité varie considérablement, cette rigueur devient indispensable pour assurer l'évolution continue du savoir.



Répondez aux questions :

1. Pourquoi est-il important de donner crédit aux auteurs et aux travaux antérieurs lors de la formalisation de la littérature ?
2. Quelles sont les principales étapes à suivre pour formaliser efficacement la littérature utilisée dans un travail de recherche ?
3. Comment l'analyse critique des œuvres contribue-t-elle à la qualité d'une recherche académique ?
4. Quel rôle joue la synthèse des informations dans l'établissement d'un cadre théorique solide pour un projet de recherche ?
5. Pourquoi est-il crucial de respecter un format bibliographique reconnu lors de la rédaction d'une bibliographie structurée ?
6. De quelle manière une bonne formalisation peut-elle enrichir l'analyse critique d'une recherche ?
7. En quoi la formalisation de la littérature peut-elle ouvrir la voie à de nouvelles questions et hypothèses dans le champ d'étude exploré ?
8. Comment la rigueur dans la formalisation des sources contribue-t-elle à l'intégrité du travail scientifique ?



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. La formalisation de la littérature utilisée se limite à l'inclusion d'une liste de livres et d'articles.
2. Citer correctement ses sources permet au chercheur de s'inscrire dans un dialogue académique plus large.

3. L'analyse critique des œuvres consiste simplement à résumer les idées principales sans évaluer leur pertinence.
4. Pour formaliser efficacement la littérature, il est essentiel de sélectionner uniquement des ouvrages académiques fiables.
5. Une bonne formalisation enrichit l'analyse critique et aide à mieux situer les résultats de recherche par rapport aux travaux antérieurs.
6. La présentation finale d'une bibliographie ne nécessite pas de respecter un format reconnu, car cela n'affecte pas la qualité du travail.
7. Formaliser la littérature est considéré comme une exigence académique sans impact sur l'intégrité du travail scientifique.

COURS MAGISTRAL 11 : CHOISIR UN TITRE POUR LE TRAVAIL DE RECHERCHE. LA REDACTION ET LA CONCEPTION D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE, DE LA THESE

Plan :

1. Choix du sujet du travail de recherche et collecter des documents sur le sujet.
2. Justification de la pertinence et de la nécessité du sujet.
3. Préparation d'un rapport scientifique et de la thèse pour la conférence des étudiants.



Mots-clés : les sciences, stimuler l'innovation, problématique, développer une thèse, hypothèses, méthodologie, recherche, résultats.

- Les sciences : Ensemble des connaissances et des disciplines qui étudient les différents phénomènes naturels, sociaux ou techniques de manière systématique et rationnelle.

- Stimuler l'innovation : Encourager la création de nouvelles idées, méthodes ou produits dans un domaine donné.

- Problématique : Ensemble des questions ou des problèmes à résoudre dans le cadre d'une étude ou d'une recherche.

- Développer une thèse : Formuler une proposition argumentée et soutenue par des preuves pour défendre un point de vue ou une hypothèse.

- Hypothèses : Propositions provisoires émises en vue de vérification dans le cadre d'une recherche scientifique.

- Méthodologie : Ensemble des méthodes, techniques et outils utilisés pour mener à bien une recherche ou une étude.

- Recherche : Processus systématique visant à acquérir de nouvelles connaissances, à résoudre des problèmes ou à répondre à des questions dans un domaine spécifique.

- Résultats : Conclusions obtenues à l'issue d'une recherche ou d'une étude, basées sur l'analyse des données collectées.



Caractéristiques d'un titre de recherche efficace

1. Il doit préfigurer le contenu du document de **recherche**.
2. Le lecteur doit le trouver captivant.
3. Soyez cohérent avec le ton de l'écriture.
4. Incluez des mots-clés essentiels qui l'aideront à être trouvé lors d'une **recherche** par mots-clés.

Choisir un titre pour sa recherche est une étape cruciale dans le processus de rédaction d'un travail académique. En effet, le titre est la première chose que les lecteurs verront et c'est ce qui attirera leur attention et leur donnera une idée de ce sur quoi portera le travail.

Pour choisir un bon titre, il est important de garder à l'esprit que celui-ci doit être clair, concis et informatif. Il doit refléter le contenu de la recherche de manière précise, tout en suscitant l'intérêt du lecteur. Il est également essentiel de veiller à ce que le titre soit pertinent par rapport au sujet étudié.

Il est recommandé de choisir un titre qui mette en avant l'objectif de la recherche, les principaux éléments étudiés et les conclusions ou recommandations, si possible. Il est également préférable d'éviter les titres trop longs ou trop vagues, qui pourraient rendre la compréhension difficile pour le lecteur.

De plus, il peut être bénéfique d'inclure des mots-clés pertinents dans le titre, ce qui aidera les lecteurs à trouver plus facilement la

recherche lors de recherches en ligne. Cela peut également accroître la visibilité de la recherche dans les bases de données et les moteurs de recherche.

En somme, choisir un titre pour sa recherche est une tâche importante qui nécessite réflexion et attention. Un bon titre peut faire toute la différence en captant l'attention du lecteur et en donnant une idée claire du contenu de la recherche.

Un résumé est simplement un bref aperçu des principaux éléments d'un article, rédigé entièrement dans vos propres mots. En règle générale, un résumé doit être environ un tiers de la longueur de l'original et doit toujours contenir toutes les informations les plus importantes.

Les chercheurs pensent que le corps d'un document de recherche est la chose la plus terrifiante qu'ils aient à accomplir. Si ce n'est pas tout à fait faux, ce n'est pas non plus exact. **quel titre donner à un document de recherche** pourrait être encore plus difficile que de mener la recherche.

Le titre est sans aucun doute l'élément d'un document de recherche qui est le plus lu, et il est généralement lu en premier. Vous devez vous donner corps et âme pour trouver le titre idéal, celui qui fera ressortir votre recherche et la rendra plus attrayante pour le bon public.



Répondez aux questions :

1. Pourquoi le choix du titre est-il si crucial dans le processus de rédaction d'un travail académique?
2. Quels critères doivent être pris en compte pour choisir un bon titre pour une recherche?
3. Pourquoi est-il important que le titre reflète de manière précise le contenu de la recherche?

4. En quoi l'inclusion de mots-clés pertinents dans le titre peut-elle être bénéfique pour la recherche?

5. Quelle est l'importance de captiver l'attention du lecteur dès le titre de la recherche?

6. Pourquoi un résumé est-il important et quelles sont ses caractéristiques essentielles?

7. Pourquoi le titre d'un document de recherche peut-il être considéré comme encore plus difficile à élaborer que le corps de la recherche même?

L'importance des titres dans un document de recherche

Le titre de votre article est souvent la première chose que les gens voient de votre travail. Par conséquent, vous devez choisir un titre qui attire l'attention des gens, explique correctement le contenu de votre document et les incite à poursuivre la lecture.

Il est peu probable qu'un scientifique actif parcourant une liste de nouveaux articles de recherche aille au-delà du titre pour obtenir le texte intégral de la plupart d'entre eux. Le titre représente le message le plus important de la recherche pour la grande majorité des lecteurs. C'est pourquoi les titres doivent être brefs, précis et objectifs dans leur présentation des résultats. Lorsque les gens choisissent de lire le contenu complet d'un article, c'est généralement parce que le titre a attiré leur attention.

Caractéristiques d'un titre de recherche efficace

Avant d'entrer dans le détail de comment et **quel titre donner à un document de recherche** il est essentiel de comprendre que certains critères doivent être satisfaits pour s'enquérir d'un titre efficace.

Pour trouver un bon titre à un article, il faut s'assurer que le titre de la recherche remplit les objectifs suivants :

- Il doit préfigurer le contenu du document de recherche.
- Le lecteur doit le trouver captivant.
- Soyez cohérent avec le ton de l'écriture.
- Incluez des mots-clés essentiels qui l'aideront à être trouvé lors d'une recherche par mots-clés.

Étapes à suivre pour choisir un titre

Cet article de Mind The Graph a décomposé le processus de rédaction d'un titre en 5 étapes simples pour le rendre aussi facile que possible.

Étape 1 - Répondre aux questions

Veillez à répondre à certaines questions cruciales dans votre titre. Quel est l'objectif de votre document et quel est son but ? Essayez de répondre à ces questions de la manière la plus succincte possible.

- Quel est le sujet principal de mon document ?
- Quelle est la méthode appliquée ?
- Sur quoi ou qui portait l'objet de ma recherche ?
- Quelles ont été mes conclusions ?

Étape 2 - Sélectionnez les mots-clés

Sélectionnez les mots-clés et les phrases importantes à partir des réponses que vous avez obtenues à l'étape précédente. Il est essentiel d'identifier les mots-clés ou les phrases les plus pertinents concernant votre sujet d'étude que votre public cible peut découvrir sans effort.

Étape 3 - Créez une phrase

Utilisez les mots-clés que vous avez découverts pour créer une phrase pertinente qui dit tout ce que vous avez à dire sur votre recherche. Cette phrase sera probablement trop longue et devra être affinée.

Étape 4 - Travaillez votre titre

Sur la base de la phrase que vous avez créée, établissez un titre provisoire pour votre article de recherche. Supprimez tous les éléments qui en font une phrase entière, mais gardez tout ce qui est pertinent pour le sujet. Changez certains mots pour une syntaxe appropriée et réécrivez-les pour les rendre plus courts et plus naturels.

Étape 5 - Retirer l'excédent

Supprimez les termes et expressions inutiles du titre de la recherche. Le sujet et les objectifs de la recherche apparaissent immédiatement dans cet état final du titre. Il convient de noter que les mots les plus significatifs apparaissent au début et à la fin du titre. Pour résumer, vous devez avoir une phrase de 10 à 15 mots à ce stade.



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. Il est important de répondre à des questions cruciales dans un titre de recherche. _____
2. La sélection des mots-clés et des phrases importantes est optionnelle lors de la rédaction d'un titre. _____
3. L'étape 3 consiste à créer une phrase pertinente à partir des mots-clés découverts. _____
4. L'étape 4 consiste à établir un titre définitif pour l'article de recherche. _____
5. Il est conseillé de garder une phrase de 10 à 15 mots à la fin du processus de sélection du titre. _____

Erreurs à éviter lors du choix d'un titre

Maintenant que vous savez comment et **quel titre donner à un document de recherche** il est temps d'apprendre à éviter certaines erreurs courantes.

- Évitez d'abréger les mots.
- N'incluez pas de termes tels que "recherche de", "analyse de" ou tout autre terme du même genre.
- Un point d'exclamation ne doit pas être utilisé. Un titre, en revanche, peut prendre la forme d'une question.
- Évitez d'utiliser des titres généraux.
- Dans le titre, aucun mot de remplissage ne doit être utilisé. Suivez les cinq étapes pour éliminer autant de mots superflus que possible.
- Le titre n'est pas conforme aux directives de la revue. Si vous souhaitez publier votre recherche, assurez-vous que votre titre répond à toutes les exigences de la revue.



La préparation d'un rapport scientifique et d'une thèse pour une conférence des étudiants

La préparation d'un rapport scientifique et d'une thèse pour une conférence des étudiants est une étape cruciale dans le parcours académique. Ces documents représentent le fruit de nombreuses heures de recherche, d'analyse et de réflexion et doivent être présentés de manière claire, précise et convaincante.

Pour commencer, il est essentiel de définir clairement l'objectif de votre rapport ou de votre thèse. Quelle question souhaitez-vous explorer ? Quel est l'impact potentiel de vos recherches ? Ces questions vous aideront à structurer votre travail et à définir les points clés que vous souhaitez aborder.

Ensuite, il est important de mener une recherche approfondie sur le sujet choisi. Consultez des sources fiables, analysez les données recueillies et identifiez les tendances ou les conclusions importantes qui émergent de vos recherches. Assurez-vous également de citer correctement toutes vos sources pour garantir l'intégrité académique de votre travail.

Une fois que vous avez rassemblé toutes vos données, commencez à rédiger votre rapport ou votre thèse en suivant une structure logique. Commencez par une introduction claire qui présente le contexte et l'objectif de votre travail, puis développez vos arguments principaux dans le corps du texte avant d'en venir à une conclusion solide qui résume les principales conclusions.

Enfin, n'oubliez pas l'importance de la révision et de la correction. Relisez attentivement votre rapport ou votre thèse pour repérer les erreurs grammaticales, les incohérences logiques ou les passages mal formulés. Demandez également à un collègue ou à un professeur de relire votre travail pour obtenir des retours constructifs.

En suivant ces étapes et en consacrant du temps et des efforts à la préparation de votre rapport scientifique ou de votre thèse, vous serez en mesure de présenter un document solide et convaincant lors de la conférence des étudiants. Bonne chance !



Répondez aux questions :

1. Quels sont les éléments clés à prendre en compte lors de la préparation d'un rapport scientifique ou d'une thèse pour une conférence des étudiants?
2. Pourquoi est-il crucial de définir clairement l'objectif de son travail avant de commencer la rédaction?
3. Quels sont les conseils pour mener une recherche approfondie et fiable sur un sujet académique donné?
4. Comment structurer de manière logique un rapport ou une thèse pour garantir sa cohérence et sa clarté?

5. Quelle est l'importance de la révision et de la correction dans le processus de rédaction d'un document académique?



COURS MAGISTRAL 12 : REDACTION DU RESUME DE L'ARTICLE, DES MOTS-CLES ET DE LA THESE. LA TAILLE DE L'ARTICLE ET SES COMPOSANTES

Plan :

1. Rédaction du résumé de l'article, des mots-clés et de la thèse.
2. La taille de l'article et ses composantes : introduction, parties principales et conclusion, leur rédaction, les unités linguistiques utilisées.



Mots-clés :

- **Résumé** : Un résumé est une synthèse concise d'un texte ou d'un document, qui présente les idées principales et les points essentiels sans entrer dans les détails. Il permet de donner un aperçu rapide du contenu.
- **Mots-clés** : Les mots-clés sont des termes ou des expressions qui capturent l'essence d'un sujet ou d'un document. Ils sont souvent utilisés pour faciliter la recherche d'informations et aider à la classification de contenus.
- **Thèse** : La thèse est une affirmation ou une proposition que l'on cherche à prouver ou à discuter dans un texte académique ou un essai. Elle représente le point de vue de l'auteur sur un sujet donné et sert de fil conducteur tout au long du développement.
- **Introduction** : L'introduction est la première partie d'un texte qui présente le sujet, le contexte, les enjeux, et souvent la thèse principale. Elle a pour but d'attirer l'attention du lecteur et de préparer le terrain pour le développement du sujet.
- **Conclusion** : La conclusion est la dernière partie d'un texte qui résume les points principaux abordés et réaffirme la thèse, tout en offrant

éventuellement des perspectives futures ou des réflexions finales sur le sujet traité.

- **Taille de l'article** : La taille de l'article se réfère à son extension, généralement mesurée en nombre de mots, pages ou caractères. Cela peut influencer la profondeur du traitement du sujet ainsi que le niveau de détail fourni.



Attirer l'attention des lecteurs avec des résumés graphiques efficaces

Outre le titre, vous pouvez toujours inclure des éléments graphiques accrocheurs pour attirer l'attention de votre public cible.

Les articles de recherche contenant des résumés graphiques sont 15 fois plus cités que ceux qui n'en contiennent pas, comme l'indique le rapport de la Commission européenne. **CACTUS** analyse pour les articles publiés dans l'Académie américaine de neurologie. Découvrez le **Mind The Graph** outil permettant de maximiser l'impact de votre étude sur la communauté scientifique.

Pourquoi devons-nous résumer les articles ?

Lorsque vous devez transmettre l'essentiel d'un article volumineux à quelqu'un qui doit encore le lire, le résumé est votre meilleure option. Il permet aux lecteurs d'obtenir rapidement le résumé d'un article sans avoir à le lire de bout en bout. Vos lecteurs peuvent facilement se souvenir et retenir les points principaux d'un article s'ils sont correctement résumés.

De plus, les résumés d'articles sont une technique qui permet de gagner du temps et qui peut être utilisée lorsque.. :

- ✓ Rédiger la **dernière partie d'un article**.
- ✓ Rédiger une **critique d'un livre**.

- ✓ Quand vous vous préparez pour une **présentation en classe**.
- ✓ Lorsque vous **effectuez des recherches pour un projet**.
- ✓ Quand vous **vous préparez pour un entretien**.
- ✓ Lors de la **préparation d'un test**.
- ✓ Quand on écrit **un blog post**.
- ✓ Lorsque vous faites un **rapport pour un client**.
- ✓ Lors de la rédaction de **résumés de nouvelles pour un site web**.
- ✓ Si vous **écrivez un discours**.

Maintenant que vous savez où l'utiliser, apprenons à rédiger le résumé d'un article en 5 étapes simples. .

Comment rédiger le résumé d'un article en 5 étapes

1. Lire l'article

La première étape de la rédaction du résumé d'un article est, bien entendu, de lire attentivement l'article.

Même si cette étape peut sembler évidente, vous pourriez être surpris par le nombre de personnes qui pensent qu'un aperçu rapide suffit pour comprendre pleinement un concept.

C'est peut-être vrai, mais si vous voulez que les gens prennent votre résumé au sérieux, prenez le temps de lire l'article attentivement et **faites attention aux points principaux, aux détails et à la structure du texte**.

De cette façon, vous pouvez vous assurer de couvrir l'essentiel de l'article, qui sert de **colonne vertébrale à votre résumé**.

2. Identifier les idées principales de l'article

Ne tournons pas autour du pot : un **simple coup d'œil aux grandes lignes de l'article suffit à en révéler les arguments centraux.**

Les grandes lignes des articles mettent l'accent sur tout ce qui est de la plus haute importance pour le sujet traité.

Toutefois, si l'article ne comporte pas de grandes lignes, vous pouvez extraire les idées principales en recherchant la phrase thème dans chaque paragraphe.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les critères importants dans le choix d'un titre de recherche ?

2. Comment le titre influence-t-il la perception de la recherche par le lecteur ?

3. Quels sont les éléments clés à prendre en compte pour rendre un titre accrocheur et informatif ?

4. Existe-t-il des tendances ou des bonnes pratiques en matière de titres de recherche dans un domaine spécifique ?

5. Comment le choix du titre peut-il impacter la visibilité et la pertinence d'une recherche dans une base de données ou sur internet ?

6. Quelle est l'importance du titre dans la communication scientifique et académique ?

7. Quels sont les défis rencontrés lors du processus de choix d'un titre pour une recherche, et comment peuvent-ils être surmontés ?

8. Quelles sont les implications éthiques possibles dans le choix d'un titre de recherche, notamment en ce qui concerne la représentation des résultats ou des conclusions ?



La pertinence et la nécessité d'un sujet.

La pertinence et la nécessité d'un sujet de recherche sont des éléments essentiels pour justifier l'intérêt et l'importance de mener une étude dans un domaine spécifique. Il est crucial de démontrer que le sujet choisi répond à des questions pertinentes, qu'il apporte une contribution originale à la connaissance existante et qu'il présente un intérêt pratique ou théorique pour la communauté scientifique.

Tout d'abord, la pertinence du sujet de recherche peut se justifier par son lien avec les enjeux actuels, les besoins sociaux, économiques ou environnementaux. En effet, un sujet qui aborde des problématiques contemporaines ou qui propose des solutions innovantes à des défis concrets sera jugé pertinent dans sa démarche. Par exemple, une étude sur les nouvelles technologies de l'information pourrait être justifiée par leur impact croissant sur nos vies quotidiennes et sur l'évolution des pratiques professionnelles.

Par ailleurs, la nécessité du sujet de recherche peut être argumentée par le fait qu'il comble une lacune dans les connaissances existantes ou qu'il offre une approche nouvelle et originale à un problème donné. En effet, il est important de montrer que le sujet choisi n'a pas été suffisamment exploré jusqu'à présent ou qu'il présente des angles d'analyse inédits qui pourraient enrichir la réflexion dans le domaine étudié.

Enfin, il est également crucial de souligner l'importance pratique ou théorique du sujet de recherche. Cela peut se traduire par son potentiel à influencer les politiques publiques, à améliorer les pratiques professionnelles ou encore à enrichir les théories existantes dans un domaine donné. Par exemple, une étude sur l'impact des politiques environnementales sur la santé publique pourrait être justifiée par sa capacité à éclairer les décideurs politiques et à orienter les actions futures dans ce domaine.

En somme, la pertinence et la nécessité d'un sujet de recherche reposent sur sa capacité à répondre à des questions pertinentes, à combler des lacunes dans les connaissances existantes et à présenter un intérêt pratique ou théorique pour la communauté scientifique. En mettant en lumière ces éléments, il est possible de justifier avec conviction le choix d'un sujet de recherche spécifique.



Répondez aux questions :

1. Comment le sujet de recherche répond-il à des questions pertinentes et en lien avec les enjeux actuels, les besoins sociaux, économiques ou environnementaux ?
2. En quoi le sujet de recherche comble-t-il une lacune dans les connaissances existantes ou offre-t-il une approche nouvelle et originale à un problème donné ?
3. Quel est le potentiel du sujet de recherche à influencer les politiques publiques, à améliorer les pratiques professionnelles ou à enrichir les théories existantes dans un domaine spécifique ?
4. Quels sont les exemples concrets qui illustrent l'impact croissant du sujet de recherche sur nos vies quotidiennes et sur l'évolution des pratiques professionnelles ?
5. Comment le sujet de recherche pourrait-il éclairer les décideurs politiques et orienter les actions futures dans un domaine donné, en proposant des solutions innovantes à des défis concrets ?

COURS MAGISTRAL 13 : LES REGLES DE LA FORMALISATION D'UN ARTICLE SCIENTIFIQUE

Plan :

1. Justification de la pertinence et de la nécessité du sujet
2. Les règles de la formalisation d'un article scientifique



Mots-clés :

- **Pertinence** : Qualité de ce qui est approprié ou bien adapté à une situation donnée. La pertinence se mesure souvent par la capacité d'une information ou d'une action à répondre efficacement à un besoin ou à un problème.
- **Nécessité** : État de ce qui est indispensable, essentiel ou inévitable. Cela peut également désigner une condition qui doit être remplie pour atteindre un but.
- **Changement climatique** : Modifications durables des conditions climatiques globales, principalement dues aux activités humaines telles que la combustion de combustibles fossiles, qui entraînent une augmentation des gaz à effet de serre dans l'atmosphère et affectent les écosystèmes et les sociétés.
- **Justice sociale** : Principe selon lequel tous les individus devraient avoir un accès équitable aux ressources et aux opportunités dans la société, ainsi qu'un traitement juste en matière de droits et de devoirs, sans discrimination fondée sur la race, le genre, la classe sociale ou d'autres facteurs.
- **Développement durable** : Développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre aux leurs. Il intègre des dimensions économiques, sociales et environnementales pour assurer une croissance équilibrée et respectueuse de l'environnement.

- **Contexte interculturel** : Environnement dans lequel différentes cultures interagissent et coexistent. Cela implique souvent des échanges d'idées, de valeurs et de pratiques entre des groupes culturels divers.
- **Collaboration** : Processus par lequel deux ou plusieurs parties travaillent ensemble pour atteindre un objectif commun. Cela peut inclure le partage d'idées, de ressources et d'efforts dans un esprit d'entraide.
- **Engagement civique** : Participation active des citoyens dans les affaires publiques et communautaires, notamment par le vote, le bénévolat ou l'implication dans des initiatives sociales visant à améliorer leur communauté ou société.



Justification de la pertinence et de la nécessité du sujet.

Dans un monde en constante évolution, où les défis sociétaux, économiques et environnementaux prennent une ampleur sans précédent, il est essentiel d'identifier et d'analyser des sujets qui touchent à notre quotidien et à notre avenir. La pertinence d'un sujet repose sur sa capacité à répondre aux préoccupations actuelles et futures de la société. En effet, aborder des thèmes tels que le changement climatique, l'égalité des droits, ou encore l'impact des nouvelles technologies devient crucial pour éclairer les décisions politiques et sociales.

La nécessité d'explorer un sujet découle également de l'urgence face aux problématiques contemporaines. Par exemple, la crise climatique exige une mobilisation collective pour adopter des solutions durables. Les études sur ce thème ne se contentent pas d'informer ; elles visent également à sensibiliser les acteurs concernés et à promouvoir des actions concrètes. De même, s'intéresser aux questions de justice sociale est fondamental pour construire une société plus équitable.

En outre, le choix d'un sujet doit prendre en compte le contexte interculturel et globalisé dans lequel nous vivons. Les enjeux mondiaux

appellent à une réflexion approfondie qui transcende les frontières nationales. Cela implique une collaboration entre chercheurs, décideurs et citoyens afin de favoriser un échange d'idées enrichissant et constructif.

Enfin, la recherche sur des sujets pertinents contribue également au développement personnel et intellectuel des individus. Elle stimule la curiosité, encourage l'esprit critique et favorise l'engagement civique. En somme, justifier la pertinence et la nécessité d'un sujet revient à reconnaître son potentiel pour catalyser le changement positif au sein de notre société.

Ainsi, il est impératif de s'engager dans l'exploration de thèmes significatifs qui façonnent notre réalité actuelle tout en préparant un avenir meilleur pour les générations futures.



Répondez aux questions :

1. Pourquoi est-il essentiel d'identifier et d'analyser des sujets qui touchent à notre quotidien et à notre avenir dans le contexte actuel ?
2. Quels sont quelques exemples de thèmes contemporains mentionnés dans le texte qui nécessitent une attention particulière ?
3. Comment les études sur le changement climatique peuvent-elles contribuer à sensibiliser les acteurs concernés et à promouvoir des actions concrètes ?
4. En quoi la recherche sur des questions de justice sociale est-elle fondamentale pour construire une société plus équitable ?
5. Quel rôle joue le contexte interculturel et globalisé dans le choix d'un sujet de recherche pertinent ?
6. Pourquoi est-il important de favoriser la collaboration entre chercheurs, décideurs et citoyens lors de l'exploration de sujets significatifs ?

7. Comment la recherche sur des sujets pertinents peut-elle stimuler le développement personnel et intellectuel des individus ?

8. En quoi l'exploration de thèmes significatifs peut-elle catalyser un changement positif au sein de notre société ?



Les règles de la formalisation d'un article scientifique.

Les règles de la formalisation d'un article scientifique sont essentielles pour garantir la qualité et la crédibilité des travaux de recherche. Voici quelques points clés à prendre en compte lors de la rédaction d'un article scientifique :

1. Structure : Un article scientifique suit généralement une structure standard comprenant un résumé, une introduction, une revue de littérature, une méthodologie, des résultats, une discussion et des conclusions.

2. Style d'écriture : L'écriture doit être claire, concise et objective. Évitez l'utilisation de termes trop techniques ou jargonnants qui pourraient rendre le texte difficile à comprendre pour les lecteurs non spécialisés.

3. Citations et références : Il est important de citer correctement toutes les sources utilisées dans l'article afin d'éviter le plagiat et de donner crédit aux travaux antérieurs qui ont influencé votre recherche.

4. Précision des données : Assurez-vous que toutes les données présentées dans l'article sont exactes et vérifiables. Les résultats doivent être présentés de manière claire et transparente, en évitant toute interprétation subjective.

5. Révision par les pairs : Avant la publication, l'article doit être soumis à un processus de révision par les pairs pour évaluer sa qualité méthodologique, sa pertinence académique et sa contribution à la recherche existante.

En respectant ces règles de formalisation, vous maximiserez vos chances de voir votre article scientifique accepté par une revue académique réputée et contribuerez ainsi à l'avancement des connaissances dans votre domaine d'étude.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les éléments clés de la structure d'un article scientifique selon le texte ?
2. Pourquoi est-il important d'éviter l'utilisation de termes techniques ou jargonnants dans un article scientifique ?
3. Pourquoi est-il crucial de citer correctement toutes les sources utilisées dans un article scientifique ?
4. Comment assurer la précision des données présentées dans un article scientifique, selon le texte ?
5. Quel est l'objectif du processus de révision par les pairs avant la publication d'un article scientifique, tel que mentionné dans le texte ?



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. L'article scientifique doit suivre une structure standard.
 - a) Vrai
 - b) Faux
2. Le style d'écriture dans un article scientifique peut être subjectif et personnel.
 - a) Vrai
 - b) Faux
3. Il est inutile de citer les sources utilisées dans un article scientifique.

a) Vrai

b) Faux

4. Les données présentées dans l'article doivent être précises et vérifiables.

a) Vrai

b) Faux

5. La révision par les pairs est un processus facultatif avant la publication d'un article scientifique.

a) Vrai

b) Faux

6. Respecter les règles de formalisation augmente les chances d'acceptation par une revue académique réputée.

a) Vrai

b) Faux

COURS MAGISTRAL 14 : TYPES D'ACTIVITÉS DE RECHERCHE DES ÉTUDIANTS ET LES ÉTAPES DE LEUR ORGANISATION

Plan :

1. Types d'activités de recherche des étudiants : travaux de cours, diplômes, travaux de qualification. élaboration d'un plan de recherche.

2. Collecter de matériel sur le thème de recherche, l'analyse comparative et le placement des chapitres.



Mots-clés :

- **Les sciences**: Les sciences sont des domaines de connaissance qui visent à étudier et à comprendre le monde qui nous entoure à travers des méthodes rigoureuses et une approche empirique.

- **Stimuler l'innovation**: Encourager la créativité et la recherche de nouvelles idées, produits ou solutions pour résoudre des problèmes ou améliorer des processus existants.

- **Problématique**: La problématique est le questionnement initial qui guide une recherche ou une réflexion. C'est la question centrale à laquelle on cherche à répondre.

- **Développer une thèse**: Formuler une proposition argumentée, soutenue par des arguments et des preuves, dans le but de défendre un point de vue ou une idée.

- **Hypothèses**: Des propositions ou des suppositions basées sur des observations préliminaires, qui seront testées lors d'une étude ou d'une recherche pour en vérifier la validité.

- **Méthodologie**: L'ensemble des techniques, méthodes et outils utilisés pour mener à bien une recherche ou une étude scientifique de manière rigoureuse et systématique.

- **Recherche**: Processus d'investigation systématique visant à obtenir de nouvelles connaissances, informations ou compréhensions sur un sujet donné.

- **Résultats**: Les conclusions tirées d'une recherche ou d'une étude, basées sur l'analyse des données et l'interprétation des résultats obtenus.



Types d'activités de recherche des étudiants : travaux de cours, diplômes, travaux de qualification. élaboration d'un plan de recherche

Les étudiants mènent différents types de recherches tout au long de leurs études, chacune visant à répondre à des questions spécifiques ou à approfondir leur compréhension d'un sujet donné. Voici quelques-uns des types de recherches les plus courants auxquels les étudiants peuvent être confrontés:

1. Recherche bibliographique: Dans le cadre de projets ou de travaux de recherche, les étudiants doivent souvent mener des recherches bibliographiques pour recueillir des informations provenant de sources existantes, telles que des livres, des articles académiques, des revues et des publications officielles.

2. Recherche expérimentale: Les étudiants en sciences, en psychologie et dans d'autres domaines expérimentaux sont souvent amenés à mener des recherches expérimentales pour tester des hypothèses, recueillir des données et analyser les résultats.

3. Recherche qualitative: Certains étudiants en sciences sociales, en sciences humaines et dans d'autres disciplines peuvent mener des recherches qualitatives qui impliquent des entretiens, des observations et des analyses de contenu pour mieux comprendre les comportements humains, les attitudes et les expériences.

4. Recherche quantitative: D'autres étudiants en sciences sociales, en économie, en statistiques et dans d'autres domaines utilisent des méthodes de recherche quantitative pour collecter des données numériques, les analyser et en tirer des conclusions basées sur des modèles mathématiques.

5. Recherche documentaire: Certains projets de recherche exigent des étudiants de mener des recherches documentaires approfondies en ligne afin de trouver des informations provenant de bases de données, de sites web spécialisés et d'autres sources en ligne.

6. Recherche action: Dans le domaine de l'éducation et du développement communautaire, les étudiants peuvent être amenés à mener des recherches-action qui visent à résoudre des problèmes concrets, à améliorer des pratiques professionnelles ou à promouvoir le changement social.

Quel que soit le type de recherche auquel ils sont confrontés, les étudiants doivent être en mesure de choisir les méthodes appropriées, de collecter et d'analyser des données de manière rigoureuse, et de communiquer efficacement leurs résultats. Ces compétences en recherche sont essentielles pour leur réussite académique et pour leur future carrière professionnelle.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les défis auxquels sont confrontés les étudiants lorsqu'ils entreprennent une recherche bibliographique ?
2. Quels sont certains des outils ou des méthodes que les étudiants utilisent pour mener des recherches expérimentales ?
3. Quelles sont les différences entre la recherche qualitative et la recherche quantitative, et dans quels domaines sont-elles principalement utilisées ?

4. Quels avantages peuvent présenter les recherches documentaires en ligne par rapport aux sources d'information traditionnelles ?

5. Comment les étudiants peuvent-ils appliquer la recherche-action dans des contextes éducatifs ou communautaires ?

6. En quoi les compétences en recherche sont-elles importantes pour le succès académique des étudiants ?

7. Qu'est-ce qui distingue une recherche bien menée d'une recherche médiocre et comment les étudiants peuvent-ils améliorer leurs compétences en recherche ?

8. Comment les étudiants peuvent-ils utiliser les résultats de leurs recherches pour contribuer à leur future carrière professionnelle ?



Collecter de matériel sur le thème de recherche, l'analyse comparative et le placement des chapitres.

La collecte de matériel sur un thème de recherche est une étape cruciale dans le processus de rédaction d'un mémoire ou d'une thèse. Cette étape consiste à rassembler des documents, des articles, des livres et toute autre source d'information pertinente qui permettra d'alimenter la réflexion et l'analyse comparative.

L'analyse comparative est une démarche intellectuelle qui consiste à mettre en parallèle différents éléments pour en dégager des similitudes et

des différences. Cela permet de mieux comprendre un sujet, d'enrichir sa réflexion et d'apporter un regard critique sur les différentes approches existantes.

Une fois le matériel collecté et l'analyse comparative réalisée, il est important de réfléchir au placement des différents chapitres de votre travail. En général, une structure en trois parties est souvent conseillée : introduction, développement et conclusion. Le développement peut être divisé en plusieurs chapitres thématiques qui suivent une progression logique et argumentée.

Il est essentiel que chaque chapitre soit bien structuré, avec une introduction présentant le sujet traité, un développement argumenté appuyé par des exemples concrets et une conclusion qui synthétise les principaux points abordés.

En bref, la collecte de matériel sur un thème de recherche, l'analyse comparative et le placement des chapitres sont des étapes clés dans la rédaction d'un travail académique de qualité. Il est important de consacrer du temps à ces étapes pour construire un travail cohérent et argumenté.



Répondez aux questions :

1. Quelle est l'importance de la collecte de matériel dans le processus de rédaction d'un mémoire ou d'une thèse ?
2. En quoi consiste l'analyse comparative et comment peut-elle enrichir la réflexion sur un sujet de recherche ?
3. Pourquoi est-il crucial de réfléchir au placement des différents chapitres dans un travail académique ?
4. Quels sont les éléments clés à inclure dans la structure d'un chapitre pour qu'il soit bien structuré ?

5. Pourquoi est-il recommandé d'organiser le développement d'un travail en plusieurs chapitres thématiques ?



Quels sont les différents types de méthodes de recherche ?

Quelle méthode de recherche existante choisir?

- La **recherche** qualitative.
- La **recherche** quantitative.
- La **recherche** descriptive.
- La **recherche** explicative.
- La **recherche** exploratoire.
- La **recherche** appliquée.
- La **recherche** théorique ou **recherche** fondamentale.

Quelles sont les étapes pour rédiger un mémoire ?

1. Trouver un sujet de **mémoire**. ...
2. Définir la problématique du **mémoire**. ...
3. Choisir son directeur ou tuteur de **mémoire**. ...
4. Faire de la recherche avant de **rédiger**. ...
5. Établir le plan de rédaction du **mémoire**. ...
6. Aller sur le terrain. ...
7. Passer à la rédaction du **mémoire**.

Le **mémoire de recherche** est un exercice dont le nom résonne dans l'esprit de bon nombre d'étudiants. Il s'agit d'une étape clé dans un **cursus d'études supérieures**, pour réussir sa licence, son master ou son doctorat et obtenir ainsi son **diplôme**. C'est aussi l'occasion pour l'étudiant de mettre en avant sa **compréhension des enseignements reçus**.

Le dossier de mémoire se travaille souvent sur une année, nous vous encourageons alors à vous **organiser** pour le rédiger dans les délais impartis.

Que vous deviez **rédiger une thèse, un doctorat ou un mémoire**, voici toutes les **étapes incontournables** pour votre travail de recherche.

- *Étape 1 : Définir un sujet de recherche qui vous anime*
- *Étape 2 : Choisir un directeur de mémoire disponible et encourageant*
- *Étape 3 : Formuler votre problématique et les limites de votre sujet*
- *Étape 4 : Construire un plan détaillé*
- *Étape 5 : Rechercher des informations pertinentes*
- *Étape 6 : Rédiger et structurer votre mémoire*
- *Étape 7 : Relire et ajuster son mémoire*
- *Étape 8 : Préparer la présentation orale*

COURS MAGISTRAL 15 : ARGUMENTATION ET JUSTIFICATION DE L'OPINION, LIEN AVEC LE SUJET, FORMES DE L'EXPRESSION DES PENSEES CRITIQUES

Plan :

1. Argumentation et justification de l'opinion, lien avec le sujet, formes de l'expression des pensées critiques.
2. Travail de recherche sur le sujet, réalisation de questionnaires et organisation de travaux expérimentaux.
3. Résumer les idées et rédiger des résumés de chapitres.



Mots-clés :

- **Argumentation de l'opinion** : Il s'agit d'un processus par lequel une personne exprime son point de vue sur un sujet donné en fournissant des raisons et des preuves pour soutenir sa position. L'argumentation vise à persuader les autres de la validité de cette opinion.
- **Justification de l'opinion** : Cela fait référence à la manière dont une personne explique et défend sa position ou son avis sur un sujet, en mettant en avant des arguments et des éléments factuels qui valident ses convictions.
- **Pensée critique** : C'est la capacité à analyser, évaluer et interpréter des informations ou des arguments d'une manière réfléchie et objective. La pensée critique implique de remettre en question les idées reçues, d'identifier les biais et d'examiner les preuves avant d'arriver à une conclusion.
- **Questionnaire** : Un questionnaire est un outil de recherche constitué d'une série de questions destinées à recueillir des informations auprès d'un groupe cible. Les questions peuvent être ouvertes (réponses libres) ou fermées (choix multiples) et sont souvent utilisées dans le cadre d'études sociologiques, psychologiques ou marketing.
- **Collecte des données** : C'est le processus systématique de collecte d'informations ou de mesures sur un phénomène particulier dans le but

d'analyser ces données par la suite. La collecte peut se faire par divers moyens, tels que des enquêtes, des observations, des expériences ou l'examen de documents existants.

- **Sondage scientifique** : Un sondage scientifique est une méthode statistique utilisée pour recueillir des informations sur l'opinion publique ou sur divers sujets en interrogeant un échantillon représentatif de la population. Les résultats sont ensuite généralisés à l'ensemble de la population étudiée.

- **Travail expérimental** : Cela désigne un type de recherche où une expérience est conçue pour tester une hypothèse spécifique dans un cadre contrôlé. Le travail expérimental permet aux chercheurs d'observer les effets causals en manipulant une variable indépendante tout en contrôlant les autres facteurs.



L'argumentation et la justification de l'opinion sont des éléments essentiels dans tout débat ou discussion. Pour défendre une opinion, il est nécessaire de présenter des arguments solides et cohérents qui soutiennent notre point de vue. Ces arguments peuvent être basés sur des faits, des données, des expériences personnelles ou encore des témoignages.

Il est également important de justifier son opinion en expliquant le raisonnement qui nous a conduit à la former. Cela permet de montrer que notre point de vue n'est pas simplement une opinion arbitraire, mais qu'il repose sur une réflexion approfondie et argumentée.

Lorsque l'on argumente et justifie son opinion, il est crucial de garder à l'esprit le lien avec le sujet en question. Il est essentiel que nos arguments soient pertinents et en adéquation avec le thème abordé. En effet, il est facile de se laisser emporter par des considérations hors-sujet qui ne font pas avancer le débat.

Enfin, les formes d'expression des pensées critiques sont multiples et variées. Elles peuvent prendre la forme d'un discours structuré, d'un

essai argumentatif, d'une analyse détaillée ou encore d'un débat contradictoire. Peu importe la forme choisie, l'essentiel est de faire preuve d'une réflexion profonde et rigoureuse pour défendre son point de vue de manière convaincante.

En conclusion, l'argumentation et la justification de l'opinion sont des compétences cruciales pour exprimer ses pensées critiques de manière efficace et convaincante. En respectant le lien avec le sujet et en utilisant les bonnes formes d'expression, il est possible de défendre ses idées avec force et persuasion.



Répondez aux questions :

1. Quels sont les éléments essentiels à prendre en compte pour défendre une opinion dans un débat ou une discussion?
2. Pourquoi est-il important de présenter des arguments solides et cohérents pour soutenir son point de vue?
3. Comment peut-on justifier son opinion et montrer que notre point de vue repose sur une réflexion approfondie?
4. Pourquoi est-il crucial de garder le lien avec le sujet en question lorsqu'on argumente et justifie son opinion?
5. Quelles sont les différentes formes d'expression des pensées critiques mentionnées dans le texte?
6. En quoi l'argumentation et la justification de l'opinion sont-elles importantes pour exprimer ses idées de manière convaincante?



Les sondages scientifiques jouent un rôle crucial dans le processus de recherche pour les scientifiques et les chercheurs. En effet, les sondages offrent une méthode efficace pour recueillir des données et des informations auprès d'un échantillon représentatif de la population cible, ce qui permet d'obtenir des résultats fiables et significatifs.

Lorsqu'il s'agit de mener des recherches, en particulier dans les domaines des sciences sociales, des sciences politiques, de la santé publique, de l'éducation et d'autres domaines connexes, les sondages scientifiques offrent un outil essentiel pour recueillir des données empiriques. Ils permettent aux chercheurs de poser des questions précises sur des sujets spécifiques, de mesurer les attitudes, les opinions et les comportements des individus, et d'analyser les tendances au sein d'une population donnée.

Les sondages scientifiques peuvent prendre différentes formes, notamment des questionnaires en ligne, des entretiens en personne, des enquêtes téléphoniques ou des sondages par courrier. Peu importe la méthode utilisée, il est essentiel de suivre des protocoles stricts pour garantir la validité et la fiabilité des données recueillies.

Une fois que les données ont été collectées, les chercheurs peuvent utiliser des analyses statistiques pour interpréter les résultats et tirer des conclusions significatives. Ces conclusions peuvent ensuite être utilisées pour formuler des recommandations, éclairer la prise de décision dans divers domaines, et contribuer à l'avancement des connaissances dans leurs domaines respectifs. Les sondages scientifiques pour un travail de recherche offrent donc une méthode essentielle pour recueillir des données et des informations précieuses qui peuvent être utilisées pour éclairer la compréhension de certaines questions et phénomènes, et contribuer à l'avancement des connaissances scientifiques.

La collecte de données doit donner lieu à des réponses fiables et valides, afin qu'elle soit fructueuse et contribue efficacement à la prise de décisions, en temps opportun. Les sondages sont une méthode efficace de collecte de données, qui permet aux chercheurs d'obtenir des résultats rapides pour prendre des mesures basées sur le temps, qui sont alimentées par des entrées valides.



Faites l'activité "Vrai-Faux" sur le texte :

1. Les sondages scientifiques ne sont utiles que dans le domaine des sciences sociales.

Vrai / Faux

2. Les sondages peuvent prendre différentes formes, comme des questionnaires en ligne ou des entretiens en personne.

Vrai / Faux

3. Il est important de suivre des protocoles stricts pour garantir la validité et la fiabilité des données recueillies lors des sondages.

Vrai / Faux

4. Une fois les données collectées, il n'est pas nécessaire d'utiliser des analyses statistiques pour interpréter les résultats.

Vrai / Faux

5. Les résultats des sondages scientifiques peuvent être utilisés pour éclairer la prise de décision dans divers domaines.

Vrai / Faux

6. La collecte de données doit aboutir à des réponses peu fiables pour être considérée fructueuse.

Vrai / Faux

7. Les sondages scientifiques permettent de mesurer les attitudes, opinions et comportements d'une population donnée.

Vrai / Faux



Qu'est-ce qu'un sondage scientifique ?

Le sondage scientifique consiste à utiliser l'information statistique pour sélectionner les répondants et obtenir des résultats en temps opportun grâce à un mécanisme de questionnement impartial. Les chercheurs doivent se concentrer sur l'utilisation d'une ligne de questionnement correcte et concise en veillant à ce que les répondants ne soient pas poussés à répondre d'une certaine manière en raison de termes principaux. Les résultats du sondage qui sont projetés à partir d'un sondage non scientifique ont une grande marge d'erreur et peuvent induire en erreur les décisions de suivi.

Par exemple : une entreprise, basée sur des diffusions de webinaires, cherche à comprendre le choix préféré de plate-forme en ligne pour un webinar éducatif. La société présélectionne le nom des étudiants qui souhaitent étudier à l'étranger après l'obtention de leur diplôme, comme population cible pour le sondage. Après avoir préparé la liste restreinte, l'entreprise utilise des informations démographiques, liées aux cours, à l'emplacement et à d'autres informations pour sélectionner un bassin de 500 étudiants. Les réponses recueillies auprès de ces 500 étudiants révèlent que Zoom est un choix préféré pour 92 % de la population de l'échantillon.

Sur la base de ces résultats de sondage, la société décide d'organiser un webinar basé sur l'éducation à l'étranger pour l'ensemble de la population d'étudiants dans sa base de données. Les invitations sont envoyées par courrier électronique et le webinar a un taux de participation de 90 %.

L'exemple ci-dessus indique l'utilisation d'un échantillon représentatif pour prendre des décisions pour l'ensemble de la population. Le résultat d'un échantillon sélectionné statistiquement dans ce cas, entraîne une participation élevée.

Pourquoi les sondages scientifiques sont-ils utilisés ?

L'utilisation de sondages scientifiques découle de la nécessité d'obtenir des résultats précis et impartiaux, en temps opportun. Le chercheur ne doit pas être poussé à obtenir un certain type de résultat et pour y parvenir, le sondage scientifique inclut certaines pratiques pour obtenir des résultats authentiques. Il ne sert à rien de mener des sondages qui ne sont pas en mesure d'éclairer la prise de décision intelligente. L'idée est de comprendre quel est l'état d'esprit de la population cible concernant la question spécifique à l'étude. Formuler des questions qui invitent à des réponses authentiques, choisir un échantillon, statistiquement sélectionné, qui représente les opinions de la population cible et enfin, les bons outils sont utilisés pour présenter les résultats du sondage d'une manière complète qui est comprise par chaque utilisateur final.

Quels sont les éléments du sondage scientifique ?

Méthode particulière d'échantillonnage : l'échantillon sélectionné statistiquement fournit une représentation égale à chaque groupe. Cela permet aux répondants de l'échantillon de refléter fortement la population cible. L'échantillon sélectionné statistiquement est sélectionné de manière équitable en fonction des données quantitatives et des résultats présents de chaque groupe en raison d'une représentation précise.

Grande taille : comme mentionné, gardez votre échantillon de répondants suffisamment grand pour permettre à toutes les opinions d'obtenir une représentation égale. Il ne vous serait d'aucun intérêt de présenter un côté de la médaille, et il devient donc nécessaire que vous vous rapprochiez de ce qu'est l'opinion publique réelle, en élargissant votre base de répondants.

Cadrage neutre : les questions formulées pour le sondage doivent être spécifiques, impartiales et doivent projeter une perspective neutre.

La question ne doit en aucun cas amener le répondant à choisir un cadre particulier. En effet, cela peut fausser les résultats au point de les rendre extrêmement peu fiables et détourner l'attention de l'opinion publique réelle.

Rapports précis : les sondages scientifiques se distinguent de tous les autres types de méthodes de recherche par leur nature particulière de rapporter l'ensemble du processus de recherche. Le sondage scientifique décrit l'ensemble de la recherche, de la définition des objectifs de base à la méthodologie utilisée, en passant par la façon dont les résultats du sondage seront utilisés pour prendre des décisions efficaces. Cela garantit une transparence maximale et projette l'image complète.

Avantages du sondage scientifique

Comptes des données statistiques : l'utilisation de données statistiques ajoute de la valeur à la qualité des réponses. La représentation égale garantit que les données ne sont pas biaisées et ne montrent pas une image unilatérale. Toutes les données démographiques ainsi que les informations pertinentes supplémentaires sont prises en compte pour rendre le processus de collecte de l'enquête plus cohérent.

Très grande utilité : les sondages scientifiques sont un excellent outil de saisie de données pour orienter la prise de décision. Il a une grande utilité pour examiner les attitudes et les contraster avec les opinions manifestées par d'autres groupes. Ils surveillent même comment ces opinions changent, au fil du temps, et les facteurs qui conduisent à ces changements.

Utilité relative : l'utilisation de sondages scientifiques présente un avantage relatif par rapport à des pratiques telles que l'échantillonnage aléatoire, où l'obtention de la bonne information dépend d'un hasard. Même si l'échantillonnage aléatoire élimine tout biais dans la sélection des répondants, le mécanisme arbitraire de sélection peut fausser les

résultats si cette sélection ne fournit pas une représentation égale à tous les groupes cibles de la population.

Inconvénients du sondage scientifique

Très complexe : chaque aspect de la recherche devient plus compliqué. Un chercheur doit d'abord s'assurer que les échantillons sont sélectionnés de manière appropriée et alimentés par les bonnes informations. Les aspects de la collecte et de l'administration deviennent plus lourds en raison de l'organisation des données, en fonction du type de réponses et de la catégorie de répondants.

La complexité exige une attention aux détails : les sondages scientifiques doivent faire l'objet d'une attention particulière, pour la formulation correcte, les participants substantiels et la méthodologie du sondage, avant de s'appuyer sur les sondages scientifiques pour la prise de décision. C'est la raison pour laquelle les chercheurs tentent de compléter les données de sondage avec d'autres entrées. Le chercheur doit également tenir compte de la marge d'erreur du sondage. Si la marge d'erreur est élevée, la procédure de recherche n'a pas été entièrement parfaitement scientifique et doit être modifiée.

Participation d'experts : un sondage scientifique fluide s'accompagne d'une connaissance requise des données statistiques et d'une expertise dans l'utilisation de ces données, pour mener à bien un processus de recherche transparent et éclairé, qui répond aux exigences finales. Il n'est pas facile, pour un profane, d'effectuer des procédures scientifiques et de répondre aux mêmes normes qu'un professionnel. De plus, l'administration de sondages scientifiques est une procédure coûteuse. Ainsi, l'adoption d'une approche de réussite et d'essai ne serait pas du meilleur intérêt, car cela pourrait entraîner des résultats erronés ou faussés, en l'absence d'un professionnel qualifié.



Travail de recherche sur le sujet, réalisation de questionnaires et organisation de travaux expérimentaux.

La réalisation des travaux expérimentaux est une étape cruciale dans de nombreuses disciplines scientifiques. Ces expériences permettent aux chercheurs d'observer, mesurer, et tester divers phénomènes dans le but de valider ou invalider des hypothèses, de découvrir de nouveaux faits, ou de mieux comprendre des processus naturels. Que ce soit en biologie, physique, chimie, psychologie, ou toute autre discipline, les travaux expérimentaux apportent une dimension pratique et concrète à la recherche scientifique.

La réalisation des travaux expérimentaux nécessite une planification minutieuse, une exécution précise et des protocoles bien définis. Les chercheurs doivent souvent concevoir des équipements spécifiques, préparer des échantillons, ou développer des méthodes de collecte de données adaptées à leurs besoins. Ces expériences peuvent être réalisées en laboratoire, sur le terrain, ou à l'aide de simulations informatiques, en fonction de la nature de la question de recherche.

Les résultats des travaux expérimentaux peuvent constituer une base solide pour la formulation de théories, la mise au point de nouvelles technologies, ou l'élaboration de traitements médicaux. Cependant, la réalisation des travaux expérimentaux peut aussi présenter des défis et des limitations. Des erreurs de manipulation, des biais, ou des facteurs externes peuvent influencer les résultats et leur interprétation. C'est pourquoi les chercheurs doivent être vigilants dans la conception de leurs expériences, la collecte des données, et l'analyse des résultats.

En fin de compte, la réalisation des travaux expérimentaux est un élément essentiel de la méthode scientifique. Ces expériences permettent aux chercheurs de tester leurs idées, de vérifier des hypothèses, et de contribuer à l'avancement des connaissances dans leur domaine.



Résumer les idées et rédiger des résumés de chapitres.

Résumer les idées et rédiger des résumés de chapitres est une compétence essentielle dans la vie académique et professionnelle. En effet, savoir extraire l'essentiel d'un texte ou d'un chapitre permet de gagner du temps, d'assimiler plus facilement les informations importantes et de partager efficacement ses connaissances avec les autres.

Pour résumer efficacement un texte ou un chapitre, il est important de suivre quelques étapes clés. Tout d'abord, il est essentiel de lire attentivement le texte en question afin de bien comprendre son contenu. Ensuite, il convient d'identifier les idées principales et les arguments clés développés par l'auteur. Il est également important de repérer les exemples, les données chiffrées ou les citations qui viennent appuyer ces idées.

Une fois que l'on a identifié les éléments importants du texte, il est temps de rédiger le résumé proprement dit. Celui-ci doit être concis, clair et fidèle au contenu original. Il est recommandé de commencer par une introduction qui présente brièvement le sujet du texte et l'objectif du résumé. Ensuite, il convient d'exposer de manière synthétique les idées principales en évitant les redites et en privilégiant une structure logique.

Enfin, il peut être utile d'inclure une conclusion qui souligne l'importance des idées développées dans le texte et éventuellement ouvrir sur des pistes de réflexion supplémentaires. En résumé, savoir résumer les idées et rédiger des résumés de chapitres nécessite à la fois une bonne compréhension du contenu original et des compétences en synthèse et en communication écrite. Cette compétence s'avère précieuse dans de nombreux contextes professionnels tels que la prise de notes en cours, la préparation d'exposés ou la rédaction de rapports.



Répondez aux questions :

1. Quelle est l'importance de savoir résumer les idées et rédiger des résumés de chapitres dans la vie académique et professionnelle ?
2. Quelles sont les étapes clés à suivre pour résumer efficacement un texte ou un chapitre ?
3. Quels éléments doit-on identifier lors de la lecture d'un texte pour en faire un bon résumé ?
4. Quelles caractéristiques doit avoir un bon résumé selon le texte ?
5. En quoi la compétence de résumer les idées est-elle précieuse dans différents contextes professionnels ?



LES INSTRUCTIONS SUR LES COURS DE SÉMINAIRES

1. Le rôle de la science dans le développement de la société, le but de la science et les responsabilités.
2. Types de travaux scientifiques.
3. La structure et les caractéristiques structurelles des articles scientifiques.
4. Les caractéristiques de la méthode scientifique et la technique du discours scientifique.
5. Sélection du sujet du travail de recherche et collecter des matériaux sur les questions connexes.
6. Utilisation des sources de la méthode scientifique et l'analyse des opinions.

7. Annoter l'article, écrire les mots principaux et les thèses, les règles de mise en forme

8. Choisir un sujet et créer un plan de travail pour le mémoire et le TMI.

Les cours devraient se dérouler dans les salles de réunion équipées d'outils multimédias.

Il est conseillé d'utiliser la technologie pour que les cours soient actifs et interactifs, ils sont traversés à l'aide d'outils pédagogiques et informatiques appropriés



LES THÈMES PROPOSÉS POUR LES TRAVAUX INDÉPENDANTS

1. Discuter des styles et des caractéristiques de la méthode scientifique.

2. examiner les différentes caractéristiques des articles scientifiques et populaires

3. Localiser et utiliser la littérature sur le sujet

4. Terminologie scientifique et formes de son application dans un texte scientifique.

5. Sélectionner le sujet d'un article scientifique (conférence) et un sujet connexe.

Collecter des matériaux.

6. Justification de la pertinence du sujet d'un article scientifique (conférence).

7. Citation de la littérature sur le sujet et attitude à son égard.
Notification

8. Références dans le texte scientifique et l'autorisation dans la bibliographie.

9. Rédiger un résumé d'un document de recherche et des mots de soutien.

10. Rédiger un énoncé de thèse pour un exposé de recherche.

11. Rédiger une liste des références utilisées.

12. Composer et réaliser des questionnaires.

13. Synthèse des réflexions et rédaction des conclusions.

14. Rédiger un exemple de compte rendu d'un document de recherche.

15. Rédaction d'un exemple d'article scientifique théorique ou scientifique méthodologique.

Il est recommandé de préparer un résumé et un échantillon d'article scientifique et de faire leur présentation aux étudiants qui mènent une dissertation sur des sujets de recherche indépendante.

BIBLIOGRAPHIES :

1. Bobokalonov, O. "Erudition culturelle de la France (Fransiya madaniyatshunosligi)." O'quv qo'llanma, Buxoro Matbuot va axborot boshqarmasi "Durdon" nashriyoti.–Buxoro (2016).
2. O.I.Adizova, N.N.Abdullayeva, Le francais, Buxoro, 2021
3. O.I.Adizova, L.V.Ikromova, Manuel de francais, Buxoro, 2023
4. Содиқова Ш. Илмий иш асослари. – Т., 2016.
5. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. – М., 1991.
2. Сапарниёзова М., Аҳмедова Н. Битирув малакавий ишини бажариш бўйича услубий тавсиялар. – Т., 2013.
3. Боқиева Г.Ҳ., Маҳкамова Г.Т., Аҳмедова Л.Т., Қўлдошев А.М. Битирув малакавий ишлар ва магистрлик диссертацияларини тайёрлаш методикаси. –Т., 2006.
4. Маҳкамова Г. Проектирование учебно-методических комплексов в магистратуре. – Т., 2012.
5. Демидова А.К. Пособие по русскому языку. Научный стиль. Оформление научной работы. – М., 1991.
6. Юсупова Ш.Б. Илмий изланиш асослари (ОЎЮ филолог талабалари учун услубий қўлланма). – Т., 2016
7. Мирзиёев Ш.М. Танқидий таҳлил, қатъий тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик – ҳар бир раҳбар фаолиятининг кундалик қоидаси бўлиши керак. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил якунлари ва 2017 йил истиқболларига бағишланган мажлисидаги Ўзбекистон Республикаси Президентининг нутқи. // Халқ сўзи газетаси. 2017 йил 16 январь, №11.
8. Добров Г.М. Наука о науке. Начало науковедения. – Киев, 1989.
9. Исламджанова Х. Основы научных исследований. – Т., 2009.
10. Кац Л. В. Азбука лингвистического исследования. Часть 2. Основы научных исследований. – М., 1994.

11. Неъматов Ҳ. Лингвистик тадқиқот методикаси, методологияси ва методлари. – Бухоро, 2006.

12. Нурмонов А. Лингвистик тадқиқот методологияси ва методлари. – Т.: Академнашр, 2010.

13. Раҳматуллаев Ш. Илмий тадқиқот асослари. – Т., 2002.

Sources électroniques:

<http://www.ziyonet.uz>

<http://www.nlr.ru>

<http://www.philology.ru>

<https://www.compilatio.net/blog/memoire>

https://old.univ-skikda.dz/doc_site/Courstypederecherche.pdf

https://fr.wikipedia.org/wiki/Recherche_scientifique

<https://mindthegraph.com/blog/fr/comment-intituler-un-document-de-recherche/>

<https://coop-ist.cirad.fr/rediger/article-scientifique>

<https://www.scribbr.fr/article-scientifique/ecrire-un-article-scientifique/>

<https://mindthegraph.com/blog/fr/comment-ecrire-une-introduction-pour-un-document-de-recherche/>

<https://mindthegraph.com/blog/fr/comment-formater-un-document-de-recherche-2/>

<https://www.scribbr.fr/elements-linguistiques/style-academique/>

<https://www.ipac-traductions.com/blog/comment-reussir-redaction-article-scientifique/>

<https://www.scribbr.fr/article-scientifique/bibliographie-article-scientifique/>

<https://mindthegraph.com/blog/fr/comment-intituler-un-document-de-recherche/>

<https://bibliotheque.uqac.ca/c.php?g=676641&p=4768652#:~:text=La%20liste%20des%20r%C3%A9f%C3%A9rences%20en,web%2C%20etc..>

<https://www.youtube.com/watch?v=36FuD3heowk>

<https://www.youtube.com/watch?v=J7UNI-0M0J8>

https://fr.wikipedia.org/wiki/Recherche_scientifique

INDEX

A

activités de recherche · 6, 75
applications pratiques · 21
archives numériques · 33
article scientifique · 20, 24, 25, 27, 28, 61, 62, 63, 65, 66, 88, 89

B

bibliothèques physiques · 33

C

choix du sujet · 66
collecte de données · 14, 26, 81, 85
compte-rendu · 20, 29, 30
corpus textuels · 17

D

de manière cohérente · 14, 38
discussions critiques · 57, 58

I

imiy ish asoslari · 1, 3
innovation · 8, 9, 11, 42, 44, 66, 76

L

L'analyse scientifique · 8
la mise en page · 49
l'acquisition du langage · 17
l'analyse des résultats · 34, 86
littérature électronique · 32, 33

littérature imprimée · 32, 33
littérature scientifique · 6, 55, 56, 58

M

mémoire de fin d'études · 31
méthodes objectives · 14

P

perception d'un article scientifique · 6
progrès de la société · 8, 11
promouvoir un avenir · 42
publier un article · 24, 27

R

recherches linguistiques · 8, 17, 18, 19
rédaction · 5, 6, 9, 20, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 50, 56, 58,
59, 60, 63, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 73, 74, 79, 88
règles de formalisation · 6
rendre compte · 49
ressources scientifiques · 41, 42, 43, 44

S

séminaire · 63
sources de référence · 56, 58
sources primaires · 33, 64
sources scientifiques · 34, 56, 59, 60, 61
style académique · 51, 52, 53, 54, 55
style de citation · 38, 63, 64, 65, 66
sujets traités · 57, 58

T

Terminologie scientifique · 88

thèse · 5, 6, 12, 36, 56, 61, 63, 66, 76, 79, 88

thèses scientifiques · 20, 31, 32

titre · 6, 25, 36, 40, 53, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75

travail de recherche · 6, 12, 25, 27, 34, 35, 36, 38, 40, 66, 79, 80, 86

travaux indépendants · 6

U

un champ d'étude · 26

V

valider les hypothèses · 26

Kholova Chahnoza Davronovna
Echmurodova Zarifa Rakhmonberdiyevna

PRINCIPES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Muharrir
Musahhah
Texnik muharrir
Muqovalovchi

N. Choriyev
O. Sharapova
O. Mirzayev
X. Rahimova

ISBN –978-9910-979-

2024-yil _____da Tahririy - nashriyot bo‘limiga qabul qilindi.

2024-yil _____da original marketdan bosishga ruxsat etildi.

Qog‘oz bichimi 60x84_{1/16}. «**Times New Roman**» garniturasida.

Ofset qog‘ozida. Shartli bosma tabog‘i - 8,75.

Adadi: 30 nusxa. Buyurtma №_____

SamDU Tahririy-nashriyot bo‘limi bosmaxonasida chop etildi.
140104, Samarqand sh., Universitet xiyoboni, 15.



