



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLİV TALIM,  
FAN VA INNOVATSİYALAR VAZIRLIĞI  
Buxoro davlat universiteti



“ANBOROT TEKNOLOGİYALARI”  
fanı bo'yicha

SILLABUS

Bilim sohasi	200000 –	San'at va gumanitar fanlar
Ta'lim sohasi	230000 –	Tillar
Ta'lim yo'nalishi	60230100 –	Filologiya va tillarni o'qitish (o'zbek tili)



Fan nomi:	Axborot texnologiyalari
Fan turri:	Majburiy
Fan kodi:	AT105
Yil:	1
Semestr:	1
Ta'lim shakli:	Kunduzgi
Mashg'ulotlar shakli va semestrga ajratilgan soatlar:	150
Ma'ruba	20
Amaliy mashg'ulotlar	40
Laboratoriya mashg'ulotlari	-
Seminar	-
Mustaqil ta'lim	90
Kredit miqdori:	5
Baholash shakli:	Imtiyon(test)
Fan tili:	O'zbek

Fanni o'zlashtirish uchun zarur boshlang'ich bilimlar	
1.	zamonaviy dasturiy texnologiyalar
2.	internet tarmog'i manbalari
Ta'lim natijalari (TN)	
<i>Bilimlar jihatidan:</i>	
<b>TN1</b>	Axborot texnologiyalari, ularning ko'rinishlari va klassifikasiya qilish
<b>TN2</b>	Kompyuterning texnik tarkibi va asosiy qurilmalar: prosessor, display, klaviatura, sistemali blok. Tashqi qurilmalar: adaptor, vinchester, Skanner. Sichqonecha va ulardan foydalana olishi;
<b>TN3</b>	Axborotlarni qayta ishlash texnologiyalari. Hujjatlarni qayta ishlashning zamonaviy texnologiyalari amaliyotda qo'llay olish ko'nikmalariga ega bo'ishi kerak.
<b>Ko'nikmalar Jihatdan</b>	
<b>TN4</b>	Internet tarmog'i va uning xizmat turlari, elektron pochta. Qidiruv tizimlari va ulardan foydalaniш usullarini bilishi;
<b>TN5</b>	Axborotlarni himoyalashning texnik va dasturiy vositalari, Login va parol tushunchasi, axborot xavfsizligi va axborotlarni himoyalash ko'nikmalariga ega bo'ishi kerak.

Mashg'ulotlar shakli: ma'ruba (M)	
<b>Fan maqsadi (FM)</b>	
FM1	Axborot texnologiyalari fanida mayjud o'quv adabiyotlar, internet tarmog'i manbalari, elektron axborot resurslari, zamonaviy dasturiy vositalar ta'lim tarbya jarayonini tashkil etish va samaradorligini oshirishda zamondaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarida, shu jumladan multimedia va uning texnik-dasturiy vositalariда ishlash olish hamda amaliy otda qo'llay olish <i>ko'nikmalarini</i> bosil qilish.
M1	"Axborot texnologiyalari" fanning predmeti va vazifalari.
M2	Hisoblash vositalarining rivojlantish tarixi.
M3	Kompyuterlarning texnik ta'minoti.
M4	Kompyuterlarning dasturiy ta'minoti
M5	Axborotlarni qayta ishlash texnologiyalari
M6	Matnli axborotlarni qayta ishlash texnologiyalari
M7	Komyuterda namoyish dasturlar bilan ishlash texnologiyalari.
M8	Power Point dasturi bilan ishlash asoslari.
M9	Filologiya ishi sohasida electron jadvaldan foydalaniш texnologiyalari.
M10	Zamonaviy telekommunikatsion vositalar va xalqaro kompyuter tarmoqlari
<b>Mashgulotlar shakli: amaliy mashg'ulot (A)</b>	
A1	Axborot texnologialari, ularning ko'rinishlari va klassifikasiyasi.

A 2	Kompyuterning texnik tarkibi va asosiy qurilmalari: prosessor, display, klaviatura, sistemali blok. Tashqi qurilmalar: adaptor, vinchester, Skaner, Siechqoncha	MT 12	Ms Power Pointda animatsion lavhalar yaratish.
A 3	Windows ning asosiy elementlari, oyna tuzilish va turlari. Ishchi stol.	MT 13	Ms Power Pointda ovoz va video lavhalarga ishllov berish.
A 4	Windows ning asosiy standart dasturlari. Fayllarni arxivlash va ochish. Kompjuter viruslari va antivirus dasturlari.	MT 14	Internetning zamonaviy xizmatlari. Internetning rivojanish tarixi.
A 5	Word matn muharriri oynosti tuzilishi va uning asosiy elementlari	MT 15	Internetdan masofaviy ta'limi tashkil qilishda foydalanish.
A 6	Word dasturida matnli axborotlarni kiritish va qayta ishlash.	MT 16	LMS turlari va utarning tasnifi.
A 7	Ms Word dasturida jadvallar yaratish va tahrirlash	MT 17	Ommaviy ochiq onlayn kurslar (OOOK)ning imkoniyatlari bilan tanishish.
A 8	Ms Word dasturida chizmatlari tayorlash va o'matish	MT 18	Kasbiy sohilar bo'yicha Web-sahifa yaratish.
A 9	Ms Wordda taylor rasmlarni o'matish va tahrirlash	MT 19	ZOOM platformasida konferensiya yaratish va unga foydalananuvchilarni ulash va bosqicharish.
A 10	Taqdimot yaratishning zamonaviy vositalari.	MT 20	Internetda na'lumol qidirish usullari.
A 11	Interaktiv taqdimotlar tayorlash	MT 21	Google Docsda hujjatni tahrirlash.
A 12	Ms Power Point dasturining imkoniyatlardan foydalanish.	MT 22	Google Sheetsda jadvallar yaratish.
A 13	Elektron jadvalarda grafik o'ekildan foydalanish.	MT 23	Google Slidesda onlaysen prezentatsiyalar yaratish.
A 14	Ms Excelda matnli formulalar bilan ishlash	MT 24	Google Sitesda veb sahifalar yaratish.
A 15	Web saytlari yaratish texnologiyalar	MT 25	Google Formsda onlaysen so'rovnomalar hamda testlar yaratish.
A 16	HTML tilida matn, rang, rasmlar bilan ishllovchi teglar	MT 26	Google Meet platformasida konferensiya yaratish va unga foydalanuvchilarni ulash va boshqarish.
A 17	HTML tilida jadval bilan ishllovchi teglar	MT 27	Konvertatsiya. Fayllarni bir formatdan boshqa formatga o'tkazish. Onlaysen konvertatsiya dasturlaridan foydalanish.
A 18	HTML tilida turli ro'yxatlar yaratish	MT 28	Axborot xavfsizligi va axborotlarni himoyalash usullari
A 19	Google hujjatlar bilan ishlash xizmatlari (matn, electron jadval, taqdimotlar va so'rovnomalar yaratish).	MT 29	Axborotlarni himoyalashning texnik va dasturiy vositalari
A 20	Axborotlarni himoyalovchi texnik va dasturiy vositalar	MT 30	Login va parol tushunchasi. Kompyuter tarmoqlariga ruxsatsiz ulanish

<b>Mustaqil ta'lim shakli(MT)</b>		<b>Asosiy adabiyotlar</b>	
MT1	Axborot va uning turlariga turli sohalardan misollar keltiring. Axborotni fan uchun ahamiyati, xususiyatlari.	1	S.X.Muhammedova, M.D.Abdullayeva, Sh.Sh.Yuldasheva, Y.B.Eshmatova, "O'zbek tili va adabiyoti ta'limida zamonaviy axborot texnologiyalari. "Tafakkur va bo'ston" nashriyoti. Toshkent-2018.
MT 2	Zamonaviy kompyuterlar klasifikatsiyasi	2	Zaianova G.K., Avezov A.A. Radqani va axborot texnologiyalari. Darslik. – Buxoro: – 2022. – 650 bet.
MT 3	Kompyuterlearning texnik va dasturiy ta'minoti.	3	Turdiyeva G.S., B.S.Qurbanov, G.Y.Bo'ronova. Ta'linda axborot texnologiyalari. Durdon-2021. 268-bet.
MT 4	Word matn prossessori. Kiritish, tahrirlash va formatlash amallari. Hujjat tarkibiga rasm o'matish, hujjati bezash	1	Baxanova X.A. Matnli axborotlarni qayta ishlash texnologiyasi. "Tafakkur bo'stoni" 2013
MT 5	Ms Wordda kitob va broshuralar uchun muqovular yaratish. Titul varaqalarini tayyorlash.	2	Tursunov S., Nazarov I., Bazarbayev M., Ermetov E., Sayfullayeva D. Ta'limda axborot texnologiyalari. 1 -II tom. 2021.
MT 6	Ms Wordda yangi simvolni o'matish. Havola va kolontitullar.		
MT 7	Excel dashturida avtofo'ldirishlar va avtohisoblashlar.		
MT 8	Excel dashturida diagrammalar yaratish.		
MT 9	Excel dashturida jadval hosil qilish va uning ustida amallar bajarish.		
MT 10	Ms Power Pointda o'regutuvchi-interaktiv taqdimotlar yaratish.		
MT 11	Ms Power Pointda giperssilkalar o'matish.		

Talabaning fan bo'yicha o'zlashtirish ko'rsatkichini nazorat qilishda quyidagi mezonlar tavsija etiladi:

- a) 5 baxo olish uchuy talabaning biltin darajasi quyidagilarga javob berishi lozim:

- > fanning mohiyati va mazmunini to'liq yorita olsa;
  - > U fandagi mavzularni bayon qilishda ilmiylik va mantiqiylik saqlanib, ilmiy xatolik va chalkashliklarga yo'l qo'ymasat;
  - > fan bo'yicha mavzu materiallarining nazariy yoki amaliy alaniyati haqida aniq tasavvurga ega bo'lsa;
  - > fan doirasida mustaqil erkin filflash qobiliyatini namoyon eta olsa;
  - > berilgan savollarga aniq va lo'nda javob bera olsa;
  - > konspekta puxta tayyorlangan bo'lsa;
  - > mustaqil topshiriqlami to'liq va aniq bajargan bo'lsa;
  - > fanga tegishli qonunlar va boshqa me'yoriy-huquqiy xulatlarni to'liq o'zlashtirigan bo'lsa;
  - > fanga tegishli mavzulardan biri bo'yicha ilmiy maqola chop ettirgan bo'lsa;
  - > tarixiy jarayonlarni sharxlay bisa;
- b) 4 baxo olish uchun talabaning bilim darajasi quydagilarga javob berishi lozim:
- > fanning moxiyati va mazmunini tushungan, fandagi mavzularni bayon kili shda ilmiy va manтиkiy chalkashliklarga yo'l qo'ymasa;
  - > fanning mazmunini amaliy axaniyatini tushungan bo'lsa;
  - > fan bo'yicha berilgan vazifa va topshiriqlami ukuv dasturi doirisida bajarsa;
  - > u fan bo'yicha berilgan savollarga tugri javob bera olsa;
  - > fan bo'yicha konspektini puxta shakllantirigan bo'lsa;
  - > fan bo'yicha mustakil topshiriqlami to'liq bajargan bo'lsa;
  - > fanga tegishli komunlar va boska me'yoriy xujatlarini uzlashtirigan bo'lsa.
- c) 3 baxo olish uchun talabanining bilim darajasi quydagi lara javob berishi lozim:
- > fan xakida u mumiy tushunchaga ega bo'lsa;
  - > fandagi mavzularni tor doirada yoritib, bayon kilisida ayrim chalkashliklarga yo'l quylisa;
  - > bayon kilish ravon bo'lnasa;
  - > fan bo'yicha savollarga mujmal va chalkash javoblar olinsa;
  - > fan bo'yicha matn puxta shakllantirilmagan bo'lsa.
- d) quyidagi hollarda talabaning bilim darajasi qoniqarsiz 2 baxo bilan baxolanishi mumkin:
- > fan bo'yicha mashq ulotlarga tayorgarlik ko'rilmagan bo'lsa;
  - > fan bo'yicha mashgultottarga doyr xech kanday tasavvurga ega bo'lnasa;
  - > fan bo'yicha matnlarni boshkalardan kuchirib o'lganligi sezilib tursa;
  - > fan bo'yicha matndajiddiy xato va chalkashliklarga yo'l qo'yilan bo'lsa;
  - > fanga doir berilgan savollarga javob olinmasa;
  - > fanni bilmasa.

Fan o'qituvchisi to'g'risida ma'lumot

<b>Mutalif:</b>	Norova Fazilat Fayzulloyevna, o'qituvchi
<b>E-mail:</b>	f.f.norova@buxdu.uz
<b>Taskilot:</b>	Buxoro Davlat universiteti, "Axborot tizimlari va raqamli texnologiyalar" kafedrasida
<b>Taqribehilar:</b>	T.R.Shafiyev-BuxDU, "Axborot tizimlari va raqamli texnologiyalar" kafedrasini mudiri, PhD I.I. Bakayev - RT va SIR ITI katta ilmiy xodimi, PhD

Mazkur Silabus universitet o'quv-uslubiy Kengashining 2024 yil avgustidagi 1-sonli yigitlih bayoni bilan tasdiqlangan.

Mazkur Silabus "Axborot tizimlari va raqamli texnologiyalar" kafedrasining 2024 yil \_\_\_\_\_ avgustidagi 1-sonli yigitlih bayoni bilan ma'qullangan.

O'quv-uslubiy departament boshlig'i:

S.S.Davlatov

Fakultet dekani:

H.O.Jo'rayev

Kafedra mudiri:

T.R. Shafiyev

Tuzuvchi:

F.F. Norova