

Виды Публичных Выступлений В Зависимости От Цели

Саидова Махира Расулевна

Профессор кафедры русского языка и литературы филологического факультета Бухарского государственного университета

Аннотация: В данной статье рассмотрены способы создания информационной речи. Информационные речи являются описание, повествование, рассуждение. Информационная речь должна пробуждать внимание к затронутой проблеме, в ней не должно быть спорных моментов, должен быть подобран современный материал с примерами и иллюстрациями. В практике вуза часто используются информационные речи студентов на семинаре, при защите реферата, курсовой и дипломной работ.

Ключевые слова: ораторская речь, торжественной речи, информационная речь, агитационные речи, убеждающая речь.

Ораторская речь бывает развлекательной, информационной, воодушевляющей, убеждающей, призывающей к действию. Публичная речь в различных ситуациях общения преследует разные цели, но, как правило, она прагматична, поэтому должна быть продуманной, логически выстроенной. В деловом общении, профессиональной сфере традиционно используются определенные виды речей.

1. Информационная речь.

Ее цель обогатить слушателей новыми знаниями, пробудить любопытство. Способами создания информационной речи являются описание, повествование, рассуждение. Информационная речь должна пробуждать внимание к затронутой проблеме, в ней не должно быть спорных моментов, должен быть подобран современный материал с примерами и иллюстрациями. В практике вуза часто используются информационные речи студентов на семинаре, при защите реферата, курсовых и дипломных работ. Они обычно включают: определение темы, предмета исследований, методику работы, обзор имеющейся литературы по этой теме, новизну и практическое применение.

2. Речи, обращенные к чувствам (речи по специальному поводу)

Делятся, как правило, на протокольную речь (рамочную), траурную речь, торжественную речь, речь в дружеском кругу. Произнесение такого рода речей обычно вызывает трудности из-за того, что необходимо правильно выбрать момент, уметь уловить настроение слушателей именно в этот момент, уметь выразить чувства и ожидания слушающих. Необходимо говорить коротко и понятно, но при этом выразительно. Речь должна быть оригинальной и запоминающейся.

Во всех областях деятельности распространена протокольная (рамочная) речь, она не является центром мероприятия, но как бы обрамляет событие. К протокольным речам относятся презентации, приветственные и благодарственные речи, всевозможные открытия (выставок, зданий, мемориалов и др.).

Цель торжественной речи - создать праздничное настроение. Как правило, она создается заранее и должна быть короткой, оригинальной, запоминающейся. Речь по поводу юбилея или дня рождения может содержать приветствие, повод, перечисление ответственных

моментов, краткую характеристику деятельности, в ней могут приводиться примеры из жизни, выражаться благодарностью и пожелания на будущее.

Развлекательная речь не содержит иной цели, кроме заключающейся в ней самой. Она сама по себе должна развлечь и потешить слушателя. Её часто услышишь на банкете, или в ином месте, где люди встречаются, чтобы приятно провести время.

Воодушевляющая речь - агитационные речи в общем можно разбить на 3 группы: речи с целью воодушевить; речи с целью убедить; речи с целью вызвать активную реакцию. На деле эти три подвиды нередко перекрывают друг друга. Большинство речей с целью убедить вызывают действенные порывы.

Убеждающая речь - убедить - значит логическими доводами доказать или опровергнуть какое либо положение. Такая речь стремится определить образ мышления и поведения, но не представляет собой призыва к непосредственному действию.

Призывающая к действию речь - слушателя призвали к новому, к продолжению или прекращению прежнего. Призыв к действию бывает прямым и косвенным. Действие может наступить, когда-нибудь или немедленно. Виды и основные этапы подготовки к публичному выступлению. Работу по подготовке речи можно подразделить на две основные фазы: докоммуникативную, т.е. подготовку выступления и коммуникативную – взаимодействие с аудиторией.

1. Докоммуникативная фаза. В докоммуникативной фазе различают два начальных этапа:

- определение темы и цели выступления: тему выступления следует тщательно выбирать. Если есть возможность, то нужно остановиться на том, что хорошо знакомо и интересно лично выступающему. Тогда это, возможно, будет интересно и значимо для других;
- оценка аудитории и обстановки: нужно принять во внимание следующие характеристики аудитории: возраст; уровень образования; профессия; цель прихода людей на выступление; уровень заинтересованности в теме; уровень осведомленности в данном вопросе. Оценка темы, цели и аудитории является основой и фоном следующего этапа докоммуникативной фазы – «кодирования», т.е. создания сообщения на данную тему, с заданной целью, для данной аудитории и в соответствии с конкретной обстановкой. Этот этап включает: подбор материалов; композиционно-логическое оформление речи; использование фактологического материала; работу над языком и стилем выступления.

2. Коммуникативная фаза

Коммуникативная фаза – это произнесение речи, ответы на вопросы слушателей, ведение дискуссии и т.д. Оратору, стремящемуся к достижению успеха, конструктивного результата, необходимо тщательно подготовить выступление. Такую подготовку можно представить в виде следующих составных частей: подготовка; манеры поведения; учитывать сложившиеся ритуалы и субординацию.

Структура выступления. Выступление должно состоять из трех частей:

1. Вступление.
2. Основная часть.
3. Заключение.

Примерное распределение времени:

- ✓ вступление – 10-15%;
- ✓ основная часть – 60-65%;
- ✓ заключение – 20-30%.

1. Вступление – важная часть, так как более всего запоминается слушателям, поэтому должно быть тщательно продуманным. Оно включает: объяснение цели, название доклада и расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.

2. Основная часть – всестороннее обоснование главного тезиса.

Рассматриваются различные аспекты, способствующие лучшему осмыслению слушателями идеи. При этом очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

План развития основной части должен быть ясным. Предмет выступления должен раскрываться конкретно и стройно. Должно быть подобрано как можно больше фактологических материалов и необходимых примеров.

3. Заключение

Заключение – формулирование выводов, которые следуют из главной цели и основной идеи выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. Инвенция: фазы, задачи, источники

Инвенция – искусство добывания и предварительной систематизации материала, изобретение предмета речи. Инвенция тесно связана с миром вещей – это переход неречевой деятельности к речевой. Как идея превращается в мысль и как сделать так, чтобы эти мысли не мешали друг другу. Происходит отбор фрагментов действительности. Интерес бывает общественный, групповой, индивидуальный. Выбор фрагмента и есть собственно выбор аудитории, следовательно, неинтересных тем не бывает, т.е. уровень интереса к той или иной теме – это вопрос градуирования – правильной интерпретации предмета.

Говоря о чем-то, надо иметь 3 задачи:

- впечатление, которое он производит на слушателя – проблема нравственности говорящего и доверия к нему – проблема честности – риторический этос
- о слушателях и их страстях – риторический пафос
- о доводах – о доказательствах речи – риторический логос

Важную роль на этом этапе играет таксономия – учение о принципах и правилах классификации объектов. Она требует установления рангов, т.е. правильной градации, т.е. последующего включения класса в класс:

- естественная таксономия – включает собственные признаки классифицируемых предметов
- искусственная таксономия – предполагает вводимый извне принцип классификации. Нужно иметь в виду конкретную аудиторию. Но: нужно научиться думать, прежде чем научиться говорить. При составлении речи важна логика. Но: логическая речь – не всегда безупречна.

Фазы инвенции:

1) ориентация – создание базы, каталогов эмпирического материала. Из каталога впоследствии черпаются сведения. Эмпирический материал является результатом исследования темы, дает возможность выявить позицию, спектр интересов, тему. Фактов не бывает всегда столько, сколько нужно. Возникают 2 опасности: часть существенных фактов может выпасть или, наоборот, взойдет несущественная часть фактов. Здесь составляется план темы.

2) выбор – этап самоограничения: отсекаются ненужные части. Идут в ход: главное, второстепенное, общепринятое, оригинальное, понятное-непонятное. Структура

сопоставляется с топосом (какая модель нужна). Далее сопоставляем с материалом – доступный аудитории.

3) погружение – последовательная разработка темы – баланс между эмпирическим и энциклопедическим материалом. Он достигается за счет сравнения. Т.е. здесь происходит снятие противоречий, заполнение пустот; гипотеза (если есть) получает свою проверку. В результате происходит определение размеров, пропорций материала. Тема предстает как единство некоторого количества аспектов, представленных на нескольких уровнях глубины (один аспект, а другие дополняют).

Таким образом, традиционное определение звучит так: риторика – теория, мастерство и искусство красноречия. В классическом понимании риторика, или ораторское искусство – это наука и искусство подготовки, построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию. Риторика – одна из самых древних и одновременно одна из самых современных гуманитарных наук. Пройдя длительную историю, риторика стала необходимым компонентом образованности современного человека. Любой интеллигентный образованный человек может стать хорошим оратором, если будет следовать соответствующим методическим рекомендациям и выберет установку на постоянное совершенствование своей устной речи.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Мусихин Г. И. Политическая риторика как квазисимволизация? // Социологическое обозрение 2016. Т. 15. № 2. С. 66-85.
2. Данилина В. В. Политическая риторика как научное направление [Электронный ресурс] // Вестник Московского университета. Серия 21: Управление (государство и общество). 2005 № 2. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskaya-ritorika-kak-nauchnoenapravlenie> (дата обращения: 03.04.2024).
3. Балабаева Е. С., Муртазина Л. Р. Искусство красноречия [Электронный ресурс] // БМИК. 2017 № 6. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/iskusstvo-krasnorechiya> (дата обращения: 03.04.2024).
4. Мастер слова [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://masterslova.narod.ru/book/lemmerman_u4ebnik_ritoriki.pdf (дата обращения: 03.04.2024).
5. Новикова М. Л., Балкина Н. В. Стилистика и риторика судебного красноречия // Вестник РУДН. Серия: Вопросы образования. Языки и специальность. 2008. № 1. С. 89-95.