

Buxoro davlat universiteti
o'quv-metodik kengash 3-sonli
yig'ilishining bayonnomasidan

K O' C H I R M A

27.10.2021

Buxoro shahri

K U N T A R T I B I:

1. Turli masalalar.

Pedagogika kafedra o'qituvchilari M.N. Amonov, O.R. Ortiqov, B.T. Jurayevning 5110900-Pedagogika va psixologiya ta'lim yo'nalishi uchun "Pedagogik va psixologik fanlarni o'qitish metodikasi fanidan kurs ishi tayyorlash" deb nomlangan metodik ko'rsatmani tavsiya etish.

E S H I T I L D I:

M.Y. Farmanova (kengash kotibasi) - Pedagogika kafedra o'qituvchilari M.N. Amonov, O.R. Ortiqov, B.T. Jurayevning 5110900-Pedagogika va psixologiya ta'lim yo'nalishi uchun "Pedagogik va psixologik fanlarni o'qitish metodikasi fanidan kurs ishi tayyorlash" deb nomlangan metodik ko'rsatmani nashrga tavsiya etishni ma'lum qildi. Ushbu metodik ko'rsatmaga: BuxMTI dotsenti, pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori Sh. X. Samiyeva va BuxDU pedagogika kafedra mudiri, pedagogika fanlari doktori, professor Sh. Sh. Olimovlar tomonidan ijobiy taqriz berilgani ta'kidlandi. Metodik ko'rsatma muhokamasi haqidagi Pedagogika fakulteti (2021 yil 30 sentabr) va Pedagogika kafedra (2021 yil 29 sentabr) yig'ilish qarori bilan tanishtirdi.

Yuqoridagilarni inobatga olib o'quv-metodik kengash

Q A R O R Q I L A D I:

1. Pedagogika kafedra o'qituvchilari M.N. Amonov, O.R. Ortiqov, B.T. Jurayevning 5110900-Pedagogika va psixologiya ta'lim yo'nalishi uchun "Pedagogik va psixologik fanlarni o'qitish metodikasi fanidan kurs ishi tayyorlash" deb nomlangan metodik ko'rsatmani nashrga tavsiya etilsin.
2. Ushbu qarorni tasdiqlash universitet Kengashidan so'zalsin.

O'quv-metodik kengash raisi

R.G'. Jumayev

O'quv-metodik kengash kotibasi

M.Y. Farmanova



**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIY VA O‘RTA MAXSUS TA‘LIM VAZIRLIGI**

BUXORO DAVLAT UNIVERSITETI

M.N.Amonov, O.R.Ortiqov, B.T.Jurayev

**IJTIMOIIY PEDAGOGIKA FANIDAN KURS ISHI
TAYYORLASH BO‘YICHA METODIK KO‘RSATMA**

5110900 – Pedagogika va psixologiya bakalavriat ta‘limi yo‘nalishi
talabalari uchun

Buxoro - 2021

Mazkur metodik ko'rsatmada kurs ishining umumiy masalalari, maqsad va vazifalari, ish hajmiga, tuzilishi va mazmuniga qo'yiladigan talablar, uni tayyorlash jarayonida talabaning ishini tashkil etish bo'yicha ko'rsatmalar, ishni ro'yxatga olish, bajarilishini nazorat qilish, ko'rib chiqish va himoya qilish tartibi ham aks ettirilgan. Ko'rsatma talabalarga kurs ishlarini sifatli bajarish uchun zarur uslubiy yordam ko'rsatishga mo'ljallangan.

Taqrizchi: ped.f.doktori, professor Sh.Sh.Olimov

Metodik ko'rsatma Buxoro davlat universiteti o'quv-metodik Kengashining 3-son bayonnomasi (27.10.2021) bilan nashr etishga tavsiya etilgan.

KIRISH

Zamonaviy ta'lim jarayonida mustaqil ish ta'limni tashkil etish shakli sifatida qaralib, talabalarda zarur axborotlarni mustaqil izlash, auditoriya va auditoriyadan tashqari mashg'ulotlarda o'quv materialini mazmunini ijodiy anglash va qabul qilish, tahlil qila olish qobiliyatlarini, shuningdek, faollik, mustaqillik, ijodkorlik, bilishga intilish xususiyatlarini rivojlantirish imkoniyatini beradi.

Talaba ilmiy, tadqiqot va ijodiy ish ko'nikmalarini oliy ta'limda o'qish davomida egallaydi. Talabaning o'quv va tadqiqot va tadqiqot xarakteridagi asosiy ijodiy ishi kurs ishidir.

Kurs ishi - talabalarning ma'lum mutaxassislik bo'yicha o'quv rejasidagi asosiy fanlardan mustaqil tayyorlagan tadqiqot ishi hisoblanib bitiruv malakaviy ishni yozish uchun tayyorgarlik bosqichi vazifasini o'taydi.

- ma'lum bir fan bo'yicha kurs ishi (ilmiy rahbarlik fan o'qituvchisi tomonidan amalga oshiriladi)

-mutaxassislik bo'yicha kurs ishi (ilmiy rahbarlik mutaxassislik kafedrasini o'qituvchisi tomonidan amalga oshiriladi).

Mazkur o'quv-uslubiy ko'rsatmada talabalar kurs ishini tashkil etish hamda kurs ishi jarayonining texnologik ta'minoti masalalari tahlil qilingan bo'lib, kurs ishining nazariy asoslari hamda unga oliygohda tayyorlanishning o'ziga xosliklari yoritilgan. Biz tomonimizdan taqdim etilayotgan texnologik yondashuvlar talabalar, magistrilar, hamda o'qituvchilarning turli shakldagi kurs ishlarni bajarish va baholashni tashkil etish muammolarini yechishga, shuningdek, o'z-o'zini rivojlantirish, loyihalash ko'nikmalarini takomillashtirish imkoniyatini beradi.

1.KURS ISHLARINI YOZISH BO'YICHA UMUMIY TALABLAR

Kurs ishi talabanning mustaqil ilmiy ishi bo'lib, o'quv rejasining maxsus va ixtisoslik fanlari bo'yicha olingan amaliy ko'nikma va tadqiqot natijalarini tanlangan mavzu doirasida aks ettirishi hisoblanadi. Kurs ishini yozishda talaba quyidagilarni ko'rsatishi kerak: adabiyotlar bilan ishlash ko'nikmalari, normativ-huquqiy va mavzu doirasidagi manbalarni tahlil qila olish va ongli xulosalar chiqara olish.

Kurs ishini bajarilishini nazorat qilish, kurs ishi himoyasini ko'rib chiqish va tashkil etish kafedra zimmasiga yuklatiladi. Talabalarga ilmiy maslahat va uslubiy yordam ko'rsatish uchun kafedra ilmiy rahbar ajratadi, u kurs ishining tayyorlik darajasini belgilaydi.

Tanlangan mavzu ustida ishlash talabadan tadqiqot metodologiyasi, ijodiy fikrlash, bahslashish va taqdimot mantiqi, muammoga shaxsiy munosabat, mehnatsevarlik va professionallik asoslarini bilishi talab etadi.

Kurs ishini yozish jarayoni bir qator o'zaro bog'liq bosqichlarni o'z ichiga oladi:

1. Mavzu tanlash va ish rejasini ishlab chiqish.
2. Adabiyotlarni to'plash va o'rganish.
3. Tanlangan mavzu bo'yicha materiallarni ishlab chiqilgan rejaga muvofiq to'plash va tahlil qilish.
4. Asosiy nazariy qoidalar, amaliy xulosalar va tavsiyalarni shakllantirish.
5. Kurs ishini rasmiylashtirish.
6. Ilmiy rahbar tomonidan taqriz berish.

7. Kurs ishini himoya qilish.

2. KURS ISHI MAVZUSINI TANLASH VA UNI TASDIQLASH

Kurs ishining dastlabki bosqichi - mavzuni tanlash. Mavzuni o'z vaqtida va to'g'ri tanlash talabalarning keyingi barcha ishlarining muvaffaqiyatini belgilaydi.

Avvalo, talaba kafedra tomonidan ishlab chiqilgan kurs ishlari mavzusi bilan tanishishi kerak.

Yo'nalish bo'yicha tavsiya etilgan kurs ishi har yili yangilanadi va joriy o'quv yilining 15 oktyabriga qadar talabalar e'tiboriga yetkaziladi. Tasdiqlangan kurs ishlarining mavzusi kafedrada saqlanadi.

Fan bo'yicha kurs ishlarining taxminiy ro'yxati semestr boshidan 2 hafta ichida talabalarga yetkaziladi. Fan bo'yicha kurs ishlarining mavzulari va ilmiy rahbarlar semestr boshidan 1 oy ichida kafedra yig'ilishida tasdiqlanadi.

Kurs ishi uchun tavsiya etiladigan mavzular ro'yxatini tuzayotganda talabalarning kelajakdagi kasbiy faoliyatida zarur bo'lgan ko'nikmalarni shakllantirishi va rivojlantirishiga xizmat qilishi kerak.

Talabalarga kafedra taklif qilgan kurs ishlari ro'yxatidan mavzuni erkin tanlash huquqi beriladi. Joriy o'quv yili yo'nalishi bo'yicha kurs ishi mavzusini tanlash talabalar tomonidan 30 oktyabrga qadar amalga oshiriladi.

Ish mavzusini tanlash, avvalo, talabaning ilmiy qiziqishi, intilishi va moyilligi bilan belgilanadi. Kurs ishini yozish jarayonida talaba fanning tegishli sohalaridagi so'nggi tadqiqot natijalari bilan tanishish, yangi nazariyalarni elgari so'rish, yangi tadqiqot va talaba tomonidan aniqlangan faktlarni qamrab oladi.

Maxsus davriy nashrlardagi tahliliy sharhlar va maqolalar bilan tanishish, o'rganilayotgan muammo bo'yicha mutaxassislar bilan suhbat va maslahatlashuvlar nazariy jihatdan hali o'rganilmagan muhim masalalarni ochib beradi.

Kurs ishining mavzusini tasdiqlashdan oldin talaba bu sohada nazariy tadqiqotlar, statistik ma'lumotlar va boshqa amaliy xarakterdagi materiallar mavjudligiga ishonch hosil qilishi kerak; ushbu mavzu bo'yicha nazariy va amaliy xarakterdagi muammolarni aniqlash; tadqiqot natijalari asosida mazmunli nazariy xulosalar va (yoki) amaliy takliflar chiqarish imkoniyati mavjud bo'lishi kerak.

Kurs ishi mavzusini tanlash talabaning ijodiy ishlarni tayyorlashda yoki talabalarning ilmiy to'garagida ma'lum bir muammo bo'yicha oldin ishlab kelganligi ham inobatga olinadi. Bunday hollarda, talaba, odatda, u yoki bu darajada, mavzu bo'yicha mavjud adabiyotlar va boshqa manbalarni yaxshi biladi va umuman olganda, ishda o'rganilishi kerak bo'lgan bir qator masalalarni o'rganilgan.

Kurs ishining mavzusi individualdir va uni boshqa talabalar takroran olmaydi. Qolgan talabalarga boshqa mavzuni tanlash tavsiya etiladi. Mavzuni tahrir qilish kurs ishi himoya qilinishidan bir oy oldin kechiktirmasdan mumkin. Buning uchun talaba kafedraga mavzuni tahrir qilish uchun arizani topshiradi, uning eski va yangi nashrlarini ko'rsatib, ishning ilmiy rahbari imzolaydi.

Kurs ishining mavzusini tanlash rahbardan topshiriq olish bilan tugaydi.

Kurs ishi mavzusini rasmiylashtirish ish rejasini tayyorlashdan boshlanadi. Talabaga tanlangan tadqiqot mavzusi bo'yicha ishni aniq tashkil etadigan ish rejasini ishlab chiqish taklif etiladi. Dastlab ish rejada tadqiqot

predmetiga faqat asosiy nuqtai nazardan tavsif beriladi, biroq kelajakda bunday reja o'zgartirilishi mumkin, lekin umuman ish oldida turgan asosiy vazifa o'zgarishsiz qoladi.

Kurs ishining ish rejasi o'z ichiga olishi kerak:

- kirish;
- boblar va paragraflarga bo'lingan asosiy qism;
- xulosa;
- foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati;
- ilovalar.

3. KURS ISHI BO'YICHA TADQIQOT MATERIALLARINI YIG'ISH VA TAHLIL QILISH

Bu kurs ishini yozishda eng qiyin va vaqt talab qiladigan bosqichlardan biridir. Talaba katta hajmdagi me'yoriy-huquqiy, adabiyotlar: tadqiq etilayotgan masalalar bo'yicha normativ-huquqiy manbalar, olimlarning turli yondashuv va qarashlarini aks ettiruvchi monografiyalar va ilmiy maqolalar hamda tadqiqot jarayonida aniqlangan muammolarni hal etishning turli yo'llari bilan tanishishi kerak bo'ladi.

Mavzuni to'liq ochib berish zarurati talabadan OTM kutubxonalari bilan cheklanib qolmasdan, shahar kutubxonalariga murojaat qilishni talab etadi. Kurs ishi mavzusi bilan mazmuni bog'liq bo'lgan manbalarning barcha turlari ko'rib chiqilishi lozim. Ishni o'rganilayotgan mavzu bo'yicha materialni o'z ichiga olgan darslik va qo'llanmalarining o'sha bob va bo'limlari mazmuniga batafsilroq kirish bilan boshlash kerak. Yaxshi bajarilgan kurs ishining qiymati, muallif tomonidan olimlarning turli pozitsiyalarini tahlil qilishi, ular orasida muammoning mohiyatini aks

ettiradigan va (yoki) ushbu masalani hal qilish bo'yicha o'z qarashlarini taklif qiladigan pozitsiyani aniqlashga harakat qilishida ifodalanadi. SHuning uchun o'quv material mazmuni bilan tanishish bilangina cheklanish maqsadga muvofiq emas, ayniqsa, o'quv material o'rganilayotgan muammoni dinamikasini tartibga solishdan orqada qoladi.

Kurs ishi mavzusida tadqiqotda eng asosiy g'oyasi axborot va bibliografik nashrlarni o'rganish natijasida shakllanadi. Ilmiy, o'quv va boshqa adabiyotlarni bosqichma-bosqich o'rganish maqsadga muvofiqdir:

Asarga uning mundariyasi bo'yicha umumiy kirish:

- barcha kontentning tezkor ko'rinishi;
- materialni ketma-ketligi tartibida o'qish;
- asarning biron qismini tanlab o'qish;
- qiziqtirgan materiallarni ko'chirib olish;
- qayd etilgan, tahrir qilingan va yakunlovchi yozuvni kelgusi kurs ishi matnining fragmenti sifatida tanqidiy baholash.

O'qilgan materialning yozuvlari juda xilma-xil bo'lishi mumkin: oddiy yoki batafsil reja, tezislari, sitatlar. Ko'rib chiqilgan adabiyotning murakkabroq shakli konspektidir.

Konspektlashning quyidagi usulini tavsiya qilamiz: daftar sahifasi vertikal chiziq bo'yicha ikkiga bo'linadi, o'qishning asosiy nuqtalari chap tomonda qayd qilinadi va o'z izohlaringiz o'ng tomonda amalga oshiriladi. O'qilgan materialingizni tahlil qilish natijasida paydo bo'lgan va shu bilan bir qatorda o'ylab topgan o'z fikrlaringiz yangi bilim olishning sintezi bo'lib xizmat qiladi. O'rganilayotgan manbalarni tizimlashtirish ularni tahlil qilish va umimlashtirish samaradorligini yanada oshirish imkonini beradi. SHaxsiy kompyuterdan foydalanish bu ish bosqichida bebaho yordam

bo‘lishi mumkin. Ushbu ishning natijasi o‘rganilayotgan muammoni muhim bilish va asosiy nazariy hamda amaliy qoidalarni shakllantirishning mantiqiy qurilgan tizimi bo‘lishi kerak.

4. KURS ISHINING TARKIBIY TUZILISHI.

Kurs ishi yakuniy malakaviy ishning turi bo‘lganligi uchun uni baholash nafaqat muallif tomonidan olib borilgan tadqiqotlarning sifatiga, balki kurs ishining umumiy uslubiy tayyorgarlik darajasiga ham bog‘liq. Avvalo, bu uning kompozitsiyasida aks etadi.

Kompozitsiya-kurs ishini shakllantirish, ya’ni muallif matnning barcha tarkibiy darajalarida qurish, asarning alohida elementlarini yagona va mantiqiy bir butunlikka joylashtirish borasidagi ishlardir. Tadqiqot materiali nafaqat kerakli ma’lumotlarni taqdim etishi, balki fikrlash mantig‘ini ham o‘rgatishi kerak. Mantiqiy reja oddiy materialdan murakkabroq va ma’lum axborotdan yangi axborotga o‘tish izchil, bosqichma-bosqich amalga oshiriladigan tarzda ishlab chiqiladi, shunda bir bayon boshqasidan kelib chiqadi.

Bu masalada standart yo‘q va bo‘lishi mumkin emasligiga e’tibor berish kerak. Muallif tadqiqot natijasida olingan materialni tartibga solishning u yoki bu tartibini tanlash huquqiga ega-bunda qo‘llaniladigan yagona mezon tadqiqot mavzusining ichki mantiqiy munosabati va oshkorasidir.

SHunga qaramay, kurs ishining muayyan kompozitsion tuzilishi an’anaviy tarzda shakllantirilgan bo‘lib, asosiy elementlarini qo‘yidagi tarzda tartibga solish talab etiladi:

- titul varag‘i;
- mundarija;
- kirish;

- asosiy qism (boblar va paragraflar);
- xulosa;
- foydalanilgan adabiyotlar ro‘yxati;
- ilovalar

Titul varag‘i

Titul varag‘i qo‘yidagilarni qamrab olishi kerak:

- ta‘lim muassasasi va kafedra nomi;
- ta‘lim yo‘nalishi;
- kurs ishi mavzusining raqami va nomi;
- talabanning to‘liq ismi;
- rahbarning ilmiy darajasi, ilmiy unvoni, lavozimi, familiya, ismi-sharifi;
- “topshirish sanasi”, “himoya sanasi”, “baholash”.
- kurs ishi yozilgan joy va yil.

Mundarija

Mundarija titul varag‘idan keyin joylashtiriladi. Mundarija kurs ishining barcha sarlavhalarini o‘z ichiga oladi va ular boshlanadigan sahifalarni ko‘rsatadi. Mundarijadagi sarlavhalar kurs ishi matnidagi sarlavhalarni aynan takrorlashi kerak.

Kirish

Kurs ishining kirish qismida tanlangan mavzuning dolzarbligi, uning tadqiqotchanlik darajasi tushuntiriladi, tadqiqot ob‘ekti va predmeti, ishning maqsadi va vazifalari, muammoning o‘rganilganlik darajasi va kutilayotgan natijalar, tadqiqot uchun qo‘llaniladigan metodlar belgilanadi.

Mavzuning dolzarbligi. Kirish qismida talaba muammoning tadqiq etishning zaruriyati, muhimligi va ijtimoiy ahamiyatini ko‘rsata olishi lozim.

Mavzuning dolzarbligini yoritish barcha ilmiy ishlarda majburiy talabdir. Muallif mavzuni tanlagan ekan, uning ilmiy salohiyati va kasbiy tayyorgarligi, albatta, bu mavzuni ma'nosini tushunib etishi va uni zamon talabiga mosligi hamda ijtimoiy muhimligini baholay olishi kerak. Dolzarblikni yoritishda asossiz gaplar yozilmasligi kerak. Mavzuning dolzarbligining asosiy omillarini to'liq bir sahifada ko'rsatish etarli bo'ladi.

Mavzuning o'rganilganlik darajasi. Kurs ishining ushbu qismida mavzu kimlar tomonidan qaysi tomonlari o'rganilganligi, qaysi qismi o'rganilmaganligiga alohida urg'u beriladi.

Tadqiqot ob'ekti – bu muammoli vaziyatni yuzaga keltiradigan muayyan jarayon yoki hodisa, bu muammoning o'ziga xos tashuvchisi, tadqiqotchilik faoliyati yo'naltirilgan narsa.

Tadqiqot predmeti ob'ektning aniq bir qismi bo'lib, uning ichida izlanish olib boriladi. Hodisalar, ularning ayrim tomonlari tadqiqot predmeti bo'lishi mumkin. Tadqiqot predmetini tadqiqotchi ilmiy izlanishlar natijasida tadqiqot ob'ekti haqida oladigan yangi ilmiy bilim sifatida belgilash mumkin.

Tadqiqot maqsadi bu talaba o'z kurs ishisini yakunlashda erishishni xohlagan pirovard natijadir. Muammo echimi talaba ishining maqsadi sifatida ko'rib chiqiladi. Maqsad tadqiqotning xarakteri, borishi va vazifalarini belgilovchi o'ziga xos oxirgi sababdir. SHu asosda ish tuzilishining aniq maqsadga bo'ysundirilishi kerak bo'lgan mantiqiyliigi kelib chiqadi. Tadqiqot maqsadini ifodalashda ishlatiladigan iboralar va so'z birikmalari: «aniqlash...», «belgilash...», «asoslash...», «aniqlashtirish...», «ishlab chiqish...» .

Tadqiqot vazifalari bu ilgari surilgan farazga muvofiq maqsadga erishish uchun yo‘llar va vositalarning tanlanishidir. Vazifalarni maqsadga erishish uchun qilinishi zarur bo‘lgan narsaning tasdiqlanishi shaklida ifodalash eng ma’qul variantidir. Vazifalarning qo‘yilishi tadqiqot maqsadining kichik maqsadlarga bo‘linishiga asoslanadi. Vazifalarning sanab o‘tilishi unchalik murakkab bo‘lmagan vazifalardan eng murakkab, ko‘proq mehnat talab qiladigan vazifalarga tomon yurish tamoyili bo‘yicha quriladi, ularning soni esa tadqiqotning teranligi bilan belgilanadi. Vazifalarni juda sinchiklab ifodalash zarur, chunki keyinchalik ular echimlarining bayoni boblar mazmunini tashkil etadi. Boblar sarlavhalari ayni shu vazifalar ifodalaridan hosil bo‘ladi.

Tadqiqot metodlari. Metod (lotincha «metodos»-«yo‘l») tadqiqot yo‘li, nazariya, ta’limot deb tarjima qilinadi. Ilmiy tushuncha sifatida "metod" so‘zi keng ma’noda muayyan maqsadga erishish yo‘lini, tor ma’noda tabiat va ijtimoiy hayot hodisalari hamda qonuniyatlarini bilish maqsadida qandaydir vazifani hal etish usulini bildiradi. Kurs ishini yozishda maxsus metodlar foydalanilarki, ular yordamida ta’lim-tarbiya jarayoniga oid muhim faktlar, turli pedagogik vaziyatlar mohiyatlari, mehanizmlari, xususiyatlari o‘rganiladi. Kurs ishining tadqiqot bosqichlari quyidagilardan iborat: ma’lumotlarni yig‘ish, xulosalarni jamlash, tadqiqot bo‘yicha miqdoriy tahlil o‘rtacha miqdoriy raqamlarni aniqlash, xulosalarning to‘g‘riligini ta’minlovchi ma’lumotlarni yig‘ish: (buning uchun turli xil metodlar qo‘llaniladi), ta’lim-tarbiya jarayoniga oid ishchi farazni ilgari surish, uni nazariy va amaliy jihatdan sinovdan o‘tkazish mahsus metodikasini ishlab chiqarish va boshqalar. Mutaxassislik fanlardan kurs ishi yozishda asosan quyidagi pedagogikaning ilmiy tadqiqot

metodlaridan foydalaniladi: adabiyotlar va arxiv materiallarini o‘rganish, kuzatish, suhbat, so‘rov, test, eksperiment va h.k.

Kirish yakunida kurs ishining tuzilishini ochib berish, ya’ni uning tarkibiy elementlari ro‘yxatini berish maqsadga muvofiqdir.

Kirish qismida tadqiqot muammosi bo‘yicha biron-bir kategoriyaning mazmuni va ta’rifi bo‘lmasligi kerak, bularning barchasi asosiy qismdagi bob va paragraflarda o‘z aksini kerak. Kirish hajmi 2-3 sahifadan oshmasligi kerak.

Asosiy qism (boblari va paragraflari)

Kurs ishi asosiy qismining boblari va paragraflarida mavzu bo‘yicha tadqiqot jarayonida muallif tomonidan olingan tahliliy material batafsil yoritiladi va kirish qismida ko‘rsatilgan muammoning mohiyati bo‘yicha ilmiy olamdagi bahs-munozaralarni aks ettiradi hamda uni hal etish yo‘llari shakllantiradi. Boblar mazmuni kurs ishi mavzusiga aynan mos kelishi va uni to‘liq ochib berishi lozim. Asosiy qism mazmunini taqdim etish jarayonida muallif har qanday pozitsiyani quruq bayon qilishdan tiyilishi kerak. Har bir bob tadqiqot xulosasi bilan yakunlanishi kerak.

Xulosa

Kurs ishining bu qismi asosiy qismda to‘plangan ilmiy ma’lumotlarning sintezi bo‘lgan yakunlovchi qismi hisoblanadi. Xulosa olingan natijalarni mantiqan izchil taqdim etish va ularning umumiy maqsad va aniq vazifalarga munosabatlari kirishishda belgilangan va shakllantirilgan holda tuziladi. Mohiyatan xulosa kurs ishining har bir bob oxirida muallif tuzgan xulosalarning tahlili va sintezidir.

Ayrim hollarda bu mavzu bo‘yicha keyingi tadqiqotlarning yo‘llari, uning shakl va usullari hamda bo‘lajak tadqiqotchilar hal etishi lozim

bo'lgan aniq vazifalarni birinchi navbatda ko'rsatib o'tish lozim. Xulosa muallif tomonidan bajarilgan tadqiqot ishining qiymatini oshiradigan amaliy takliflarni o'z ichiga olishi mumkin. Mazkur takliflar tadqiqot materiallariga asoslangan va kurs ishida muallif tomonidan taqdim etilgan bo'lishi kerak.

Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati

Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati kurs ishi matnida havola qilingan barcha ilmiy va boshqa nashrlar ro'yxatidan iborat bo'lishi kerak. Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati quyidagi uch qismdan iborat bo'ladi:

- normativ-huquqiy hujjatlar va metodologik ahamiyatga molik nashrlar;

- monografiya, ilmiy maqola, patent, ilmiy to'plamlar;

- foydalanilgan boshqa adabiyotlar.

Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati alifbo, sistematik yoki matnda havola qilinishi ketma-ketligi tarzida keltiriladi.

Kurs ishida foydalanilmagan va havola qilinmagan adabiyotlarni ro'yxatga kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

Kurs ishida foydalangan materiallar manbai, uning muallifi va nomi to'liq ko'rsatilishi lozim.

Ilovalar

Muammoni tushunish uchun muhim bo'lmagan barcha materiallar ilovaga kiritiladi. Ilovalar matnda ko'rsatilgan tartibda foydalanilgan adabiyotlardan keyin joylashtiriladi. Ilovalar kurs ishida belgilangan betlar miqdoriga kirmaydi. Ilovalarga odatda turli diagrammalar, grafiklar, jadvallar, sotsiologik tadqiqotlardan olingan ma'lumotlar va boshqalar kiradi. Barcha ilovalar o'z tartib raqamiga ega bo'lishi kerak (1-, 2-, 3-, ...- ilova). Har bir ilova yuqori o'ng burchakdagi "1-ilova" so'zi bilan yangi

varaقدan boshlanishi va uning mazmunini tushuntiruvchi tematik nomga ega bo'lishi kerak.

5. KURS ISHINI RASMIYLASHTIRISHNINGUMUMIY TALABLARI

Kurs ishining umumiy hajmi qo'l yozmada 35-40 varaq, kompyuterda esa A4 formatda 25-30 betdan kam bo'lmasligi kerak. Ilovalar ko'rsatilgan hajmga kirmaydi.

Ishda me'yoriy hujjatlar va orfografik qoidalar bo'yicha qa-bul qilingan shartli qisqartirishlar kiritishga ruxsat beriladi. Masalan: y.– yil, yy.– yillar, sh.k.– shu kabi, OTM – oliy ta'lim muassasasi, KHK – kasb-hunar kolleji va boshqalar. Lekin mutaxassislik fanlarini o'qitish metodikasi faniga oid, umuman, pedagogika sohasiga oid atamalar imkon qadar qisqartirilmasdan yoziladi. Ushbu holatni inobatga olib, kurs ishida qisqartma so'zlarni kamroq ishlatish tavsiya etiladi.

Kurs ishida ba'zi so'z birikmalari qayta-qayta kelishi ko'zda tutilsa, ushbu so'z birikmalarini birinchi yozilishida to'liq yozib, so'z birikmasi tugashi bilan qavs ochib, ushbu so'z birikmasini qisqartma ko'rinishini keltirish kerak. So'ng, ushbu so'z birikmasi qaytarilsa, qisqartma ko'rinishini yozish mumkin. Masalan, bilim, ko'nikma, malaka (BMK), pedagogik texnologiya (PT) va boshqalar.

Kurs ishini yozishda chap tarafida 3 sm, pastda 2 sm, tepada 2 sm, o'ngda 1 sm joy qoldirish tavsiya qilinadi, bunda bir varaqda 28-30 qator e'zuv bo'lishi zarur. Kurs ishining barcha betlari titul betidan oxirgi betigacha tartib bilan raqamlanadi.

Qismlarning nomlanishi bosh harf bilan yoziladi. Qism ichidagi

nomlanishlar xatboshidan kichik harflar bilan yoziladi. Asosiy qism ichidagi savollarni sarlavhalarini yozishda bo'g'in ko'chirishga ruxsat berilmaydi. Sarlavha oxirida nuqta qo'yilmaydi. Sarlavhaning tagiga chizib yozishga ruxsat etilmaydi. Har bir sarlavhadan oldin arab raqami bilan raqamlar qo'yiladi va raqamdan so'ng nuqta qo'yiladi. Agarda savol ichida savollar keltirilsa, masalan, birinchi savol ichida bitta savol "1.1.", ikkita savol bo'lsa "1.2." shaklda yoziladi.

Kirish, xulosa, foydalanilgan adabiyotlar boshlanishida raqam qo'yilmaydi. Kurs ishining har bir qismi yangi betdan boshlanadi. Kirish, xulosa, foydalanilgan adabiyotlar va asosiy qism savollari bir xilda, varaqning yuqori qismining o'rtasiga yozish tavsiya etiladi.

Illyustratsiya (surat)lar ko'rish uchun qulay tarzda joylashtirilishi kerak. Barcha surat (grafik, chizma, diagramma, fotosurat)lar, "rasm" so'zi va bo'lim bo'yicha ketma-ket arab raqamlari bilan belgilanadi. Ilovalarda keltirilgan suratlar bundan mustasno. Surat raqami bo'lim va surat raqamidan iborat bo'lib, nuqta bilan ajratiladi, masalan "1.2-rasm" va izoh beruvchi yozuv pastga yoziladi.

Raqamli materiallar jadval ko'rinishida rasmiylashtirilishi lozim. Har bir jadval sarlavhaga ega bo'lishi kerak. Sarlavha bosh harf bilan boshlanadi. Sarlavhani ostiga chizilmaydi. Jadvalning sarlavhasi uning yuqorisiga, o'rta qismiga yozilishi tavsiya etiladi. Jadval grafalarining sarlavhalari bosh harflar bilan, sarlavhachalar esa, agar ular sarlavha bilan bitta gapni tashkil etsa, kichik harflar bilan, agar ular mustaqil bo'lsa, katta harflar bilan boshlanishi kerak. Jadvalning bosh qismini diagonali bo'yicha bo'lish mumkin emas.

Ko'plab grafalarga ega bo'lgan jadvalni qismlarga bo'lish va bir qismni

ikkinchi qismdan keyin joylashtirishga ruxsat etiladi.

Bo'limlar doirasidagi jadvallar izchil, ketma-ket arab ra-qamlari bilan belgilanadi. Masalan: "1-jadval", "2-javdal" va h.

Agar kurs ishida bitta jadval bo'lsa, u raqamlanmaydi va "jadval" so'zi yozilmaydi.

Jadvalning biror qismi boshqa betga o'tganda, "jadval" so'zi va uning tartib raqami bir marta jadvalning birinchi qismi us-ida ko'rsatilib, qolgan qismlar ustiga "davomi" degan so'z yoziladi.

Matndagi manbalarga havola ("snoska")larni satr osti eslatmalarida keltirish lozim. Havola har bir betda arab raqamida ketma-ket tartib bilan keltirilishi lozim. Keyingi betda esa yana boshidan tartib bilan ilova qo'yilishi tavsiya qilinadi.

Havolalarni keltirish tartiblari:

- hujjat va ta'rifni tasdiqlash uchun iqtibos keltirganda;
- zamonaviy adabiyotlar va birlamchi manbalar bo'yicha iqtibos keltirganda;
- adabiyotlardan va boshqa manbalardan biror muammo, xulosa yoki takliflardan iqtibos keltirganda;
- davlat arboblari, olimlar va mutaxassislar fikrlaridan iqtibos keltirganda;
- statistik ma'lumotlar va to'plamlardan iqtibos keltirganda;
- me'yoriy-huquqiy hujjatlardan iqtibos keltirganda;
- bir betda iloji boricha 3 tadan ko'p iqtibos keltirish tavsiya qilinmaydi;

6. KURS ISHINI HIMOYA QILISH

Dekanat tomonidan kafedra bilan kelishilgan holda kurs ishlarini

topshirish va himoya qilish reja jadvali ishlab chiqiladi va kurs ishini topshirish va himoya qilish muddatlari kafedra mu-diri tomonidan o'rnatilgan tartibda amalga oshiriladi.

Talaba tayyor bo'lgan kurs ishini kafedra kotibasiga topshiradi. Kotiba ushbu kurs ishini ro'yxatga olish kitobida ro'yxatdan o'tkazib, kurs ishi titul varag'iga ro'yxatdan o'tkazilgan sana va ro'yxat tartib raqamini yozadi. So'ng ilmiy rahbarga topshiradi.

Ilmiy rahbar kurs ishini ro'yxatdan o'tgan sanadan boshlab bir hafta ichida ko'rib chiqib, uni talab darajasida bajarilganligiga ishonch bildirgandan so'ng, ishni o'z taqrizi bilan birga kafedraga taqdim etadi.

Kurs ishida qo'pol xato-kamchiliklar bo'lmasa, himoyaga tavsiya etiladi. Talaba ko'rsatilgan xato-kamchiliklarni asoslash yoki to'g'rilash uchun kurs ishi himoyasigacha tayyorlanishi kerak.

Agarda kurs ishida xato-kamchiliklar ko'p bo'lsa, ularni bartaraf etgandan so'ng, himoyaga tavsiya etilishi ko'rsatilgan bo'lsa, u holda xato-kamchiliklar bartaraf etilgandan so'ng, ikkinchi marta yana himoyaga tavsiya etish uchun taqriz yoziladi.

Agarda talaba kurs ishini sababsiz o'z vaqtida topshirmasa, kamchiliklar to'liq bartaraf etilmasa, u holda ilmiy rahbar kurs ishi himoyaga qo'yilmaydi deb yozma xulosa beradi. Kotiba taqriz yozilgan kurs ishini topshirilgan kun bilan ro'yxatdan o'tkazib qo'yishi kerak. Kurs ishlarini ro'yxatga olish kitobida har bir guruhni alohida betga rasmiylashtirish tavsiya etiladi.

Kurs ishini himoya qilish kuni va himoyada qatnashuvchi komis-siya tarkibi kafedra majlisida belgilanadi. Kurs ishi himoyasida qatnashuvchi komissiya tarkibi 3-5 ta a'zodan iborat bo'ladi. Kurs ishi himoyasida komissiya tarkibidan kamida 3 ta azo bo'lishi ta-lab etiladi.

Har bir talaba uchun kurs ishi himoyasi 10-15 daqiqa (5-7 da-qiqagacha talaba ma'ruzasi, 5-10 daqiqagacha savol-javob) davom etadi. Talaba o'z ma'ruzasida mavzu to'g'risida qisqacha tushuncha berishi, ya'ni mavzuning dolzarbligi, muammosi, xulosa va taklif haqida to'xtalishi zarur. Shuningdek, taqrizda ko'rsatilgan kamchiliklar haqida to'xtalishi kerak.

Himoyadan so'ng, komissiya a'zolari yopiq majlis o'tkazib, talabalarning ishini baholash qarorini qabul qiladi.

Komissiya a'zolari quydagicha qarorni qabul qilishi mumkin:

- kurs ishini himoya qilganligini bildiruvchi baho qo'yilishi;
- himoyaga kiritilmagan bo'lishi;
- «himoyaga kelmadi» bo'lishi;
- himoyada qoniqarsiz baho olgan bo'lishi;
- qayta himoya qilish uchun muddat berilishi;
- boshqa mavzuda qayta ishlab, himoya qilish tavsiya qilinishi.

Uzrli sabab bilan kurs ishini belgilangan muddatda himoya qilmagan talabalarga dekanning ruxsati bilan, komissiyasining ishi yakunlanishiga qadar, boshqa muddatlarda himoya qilishga ruxsat beriladi.

7.KURS ISHLARIGA TAQRIZ YOZISH TARTIBI

Taqriz lotincha “rezensiya” so‘zidan olingan bo‘lib, “qayta ko‘rib chiqish, xabar qilish, tavsif, baho berish” degan ma‘nolarni anglatadi.

Kurs ishiga taqriz-bu tadqiqotning rasmiy yozma sharhidir, uning tahlili va bahosini o'z ichiga oladi. Tadqiqot mavzusiga mos keladigan profilda oliy ma'lumotli diplomga ega bo'lgan mutaxassis tomonidan tuziladi. Taqrizchilar universitet o'qituvchilari yoki talabaning ilmiy rahbari bo'lishi mumkin. Agar ish ma'lum bir korxonada yoki tashkilot misolida yozilgan

bo'lsa, uni amaliyot uchun foydalanilayotgan usha korxonada yoki tashkilotning rahbari tomonidan berilishi mumkin.

Taqrizchi vazifalariga quyidagilar kiradi:

Kurs ishi mavzusining dolzarbligi, ilmiy yangiligi va tugallanganligi to'g'risida xulosa taqdim etish;

dastlabki himoyadan kamida 3 kun oldin taqriz taqdim etish;

kasb odob-axloqi qoidalarining buzilishi holatlari (plagiat, ma'lumotlarni soxtalashtirish, yolg'onssitata keltirish va boshqalar) aniqlangan taqdirda, ularni taqrizda ko'rsatish.

Kurs ishiga taqrizning umumiy hajmi bir yarim interval bilan Times New Roman uslubining 14-shriftida yozilgan ikki sahifadan ortiq bo'lmasligi lozim.

Kurs ishiga taqriz ushbu tuzilishga rioya qilish kerak:

mavzuning dolzarbligi;

kurs ishining qisqacha mazmuni;

ishning ijobiy tomonlari;

ishning kamchiliklari va ularning tahlili;

xulosa.

Mavzuning dolzarbligi. Ushbu bo'limda muammoni tadqiq qilish zarurligini qo'llab-quvvatlovchi argumentlar qisqa shaklda keltiriladi.

Kurs ishining qisqacha mazmunida ilmiy ishning asosiy g'oyasi shakllantirilib, kirish qismida ko'rsatilgan tadqiqot maqsadi, ishning mazmuni va har bir bobning mazmuni ochib beriladi, grafik material, jadval, ilova va adabiy manbalar soni ta'minlanadi.

Ishning ijobiy tomonlarida esa tadqiqot chuqur o'rganilganligi baholanadi: mavzuning nazariy jihatlari etarli darajada o'rganilganmi va

empirik material to'planganmi va qayta ishlanganmi. Bu erda tadqiqotning amaliy ahamiyatini ham baholashingiz mumkin: amaliyot bilan munosabatlar va natijalar va natijalarni qo'llash imkoniyati.

Ishning kamchiliklari va ularning tahlili. Taqrizning bu qismida ishda uchraydigan kamchiliklar, orfografik xatolar va ularni bartaraf etish yo'llari ko'rsatiladi.

Taqrizning xulosa qismida esa, ishning talablarga muvofiqligi haqidagi xulosa va baho berish taklif qilish kerak.

Buxoro davlat universiteti maktabgacha ta'lim yo'nalishi _____ guruh talabasi
ning " _____ " fanidan
" _____ " mavzusida yozilgan kurs ishiga

TAQRIZ

1. Mavzuning dolzarbligi: _____
2. Kurs ishi mazmunining vazifaga mosligi (Ha, yo'q) _____;
3. Foydalanilgan manbalarga havolalar mavjudligi _____;
4. Foydalanilgan adabiyotlar soni _____;
5. Illyustratsiyalar, formulalar va jadvallar rasmiylashtirish talablariga muvofiqligi _____
6. Ishning ijobiy tomonlari _____

7. Kamchiliklar va xatolar

8. Kurs ishida xulosa va takliflarning mavjudligi _____

9. Ishning himoyaga tavsiya etilishi.

Ilmiy rahbar:

Sana:

8. KURS ISHLARINI BAHOLASH MEZONLARI

Kurs uchun kurslarni tayinlashda quyidagi omillar hisobga olinadi:

- ishning mustaqil bajarilganligi;
- o'rganilayotgan masala tarixi va nazariyasini bilish;
- axborotlarni yig'ish va qayta ishlash ko'nikmalari;
- ishning axborotga to'yinganligi (foydalaniladigan ma'lumotlarning kengligi, ularning dolzarbligi);
- manbalar va adabiyotlarni ilmiy tahlil qilish ko'nikmalari;

- ish strukturasi sifatini (qo'yilgan maqsadlarga izchilligi, etarliligi);
- savodli yozish;
- dizaynning aniqligi va savodxonligi, ilmiy apparat bilan ishlash qobiliyati;
- ilmiy etika normalariga rioya qilish.

Talabalarning kurs ishlarini baholash "Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimni nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risidagi" Nizomga asosan amalga oshiriladi. Mazkur Nizomga tayangan holda kurs ishlarni baholash mezonini ko'rib chiqamiz:

"A'lo" baho. Kirish qismida mavzuni tanlash uchun asos aniq ko'rsatilgan bo'lsa, ilmiy sohadagi dolzarbligini to'liq ochib berilsa, kurs ishining maqsad va vazifalari aniq belgilab olinsa, kurs ishining asosiy qismida muallif tomonidan tahlil etilgan adabiyotlar ko'pligi, asosiy atamalar to'g'ri tahlil etilganligi, manbalar tanqidiy tahlil qilinganligi, xulosalar mavjudligi, mantiqiy xulosalar va o'z munosabati aniq ifodalay olganligi, o'rganilgan nazariyalar va usullarni amaliyotda qo'llash imkoniyatidan xabardorligi, ilovada jadvallar, illyustratsiyalar va diagrammalar mavjudligi, terminologiyani etarli darajada qo'llaganligi, ishni ko'rsatilgan tartibda rasmiylashtirilganligi, ish hajmining etarliligi, shuningdek himoya vaqtidagi talabaning nutqi ravonligi inobatga olinib, "a'lo" baho bilan baholanadi.

"Yaxshi" baho. Kurs ishining kirish qismida ba'zi noaniqlik mavjud bo'lsa, asosiy qismida tanqidiy to'liq amalga oshirilmaganligi, terminologiya noto'g'ri ishlatilganligi, ishda kichik orfografik va stelistik xatolar mavjudligi, adabiyotlar va ilovalarni rasmiylashtirishda kichik noaniqliklar borligi, himoya jarayonidagi talabaning nutqi o'rta darajada

ekanligini inobatga olib, “yaxshi” baho bilan baholanadi.

"Qoniqarli" baho: kurs ishi kirish qismida faqat mavzu tanlash va dolzarbligini oqlashga o‘ringanligi, aniq tahriri yo‘qligi, vazifalar va maqsadlar noaniq belgilanganligi, asosiy qismda boshqalarning g‘oyalarini qayta takror qilinganligi, taqdimot mantig‘i buzilganligi, muallif ijodiy yondashmaganligi, ilovada bir nechta qo‘pol xatolar mavjudligi, ilmiy atamalar ko‘pincha noto‘g‘ri ishlatilganligi, plagiat borligi, himoyada nutqi sayozligini ko‘zatilsa talaba “qoniqarli” baholanadi.

"Qoniqarsiz" baho. Bunday kurs ishini baholashda uning kamchiliklari darhol ko‘rinadi. Kurs ishi kirish qismida mavzuni asoslash mavjud emas, mavzuni yangiligi ko‘rsatilmagan, ishning maqsad va vazifalari ham aniqlanmagan, foydalanilgan adabiyotlarning kamligi, mavzu doirasida tanqidiy tushuncha ham, o‘zini fikri ham mavjud emas. Umumlashma yoki xulosalar yo‘q. Ish xulosalanmagan. Hech qanday ilova yo‘q, yoki etarli emas. Asarda ma’lumotnomalarning yo‘qligi, plagiatligi, uslubi saqlanmagan va terminologiyadan foydalanish kamligi ko‘rsatilgan. Rasmiylashtirishda bir qator kamchiliklar mavjud: bibliografiyada ko‘plab xatolar mavjud. butun ishning hajmi belgilangan me’yordan kam va talabaning himoya vaqtida mavzuni yorita olmasligiga qarab “qoniqarsiz” baholanadi. Kurs ishini o‘z vaqtida asosli sababsiz topshira olmagan talaba “qoniqarsiz” baholanadi. Kurs ishi uchun qoniqarsiz baho olgan talaba kurs ishini belgilangan muddatda qayta topshirishi mumkin.

FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR RO'YXATI

1. O'zbekiston Respublikasining «Ta'lim to'g'risida»gi Qonuni. - T., 2020.

2. Мирзиёев Ш.М. Танқидий таҳлил, қатъий тартиб-интизом ва шахсий жавобгарлик - ҳар бир раҳбар фаолиятининг кундалик қондаси бўлиши керак. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил якунлари ва 2017 йил истиқболларига бағишланган мажлисидаги Ўзбекистон Республикаси Президенти нутқи. // Халқ сўзи газетаси, 2017.16 январ, №11

3. Мирзиёев Ш.М. Буюк келажакимизни мард ва олийжаноб халқимиз билан бирга қураимиз. “Ўзбекистон”, 2017.

4. Мирзиёев Ш.М. Қонун устуворлиги - инсон манфаатларини таъминлаш тараққиёти ва халқ фаровонлигининг гарови. “Ўзбекистон”, 2017.

5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг «Олий таълимнинг давлат таълим стандартларини тасдиқлаш тўғрисида» 2001 йил 16 августдаги 343-сон қарорига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақидги Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 10 январдаги 3-сон қарори. Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2015 й., 2-сон, 21-модда

6. Ўзбекистон Президенти Шавкат Мирзиёев 2017-2021 йилларда Ўзбекистонни ривожлантиришнинг бешта устувор йўналиши бўйича ҳаракат стратегияси. 7 февраль 2017 йил.

7. Ўзбекистон Республикаси Президентининг ПҚ-2909-сонли «Олий таълим тизимини янада ривожлантириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарори, Тошкент ш., 2017 йил 20 апрель

8. Ўзбекистон Республикасини янада ривожлантириш бўйича ҳаракатлар стратегияси. Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармони. Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2017йил, 6-сон,70-модда.

9. Олий таълим муассасаларида талабалар билимини назорат қилиш ва баҳолаш тизими тўғрисидаги Низом. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирининг 2018 йил 9 августдаги 19-2018-сон буйруғи. Қонун ҳужжатлари маълумотлари миллий базаси, 26.09.2018 й., 10/18/3069/1965-сон

10. Abdullayeva. SH., Ahatova. D.A Pedagogika. Toshkent. «Fan» 2004-у.

11. Davronov I.E., Jurayev B.T. Pedagogika va psixologiya fanlarini o'qitish metodikasi. –B.: Durdon, 2019

12. Hasanboev J. va boshqalar. Pedagogika. – T.: Fan, 2006.

13. Hasanboeva O., Djamilova N. Pedagogik fanlarni o'qitish metodikasi. - T.: 2008.

14. Hayitov A.G'. Pedagogik dastur vositalarini yaratishga qo'yiladigan didaktik va psihofiziologik talablar //J. Pedagogik mahorat, 2001, 1-son. –B. 61—66.

15. Ibragimov X.I., Abdullayeva Sh.A. Pedagogika nazariyasi. - T.: “Fan va texnologiyalar” nashriyoti, 2008.

16. Ismoilova Z. Pedagogikadan amaliy mashg'ulotlar. – T.: Fan, 2001.

17. Ochilov M., Ochilov N. Oliy maktab pedagogikasi (darslik) –T. “Aloqachi”, 2008.

18. Ҳасанбоев Ж., Тўрақулов Х., Ҳайдаров М., Ҳасанбоева О.,
Усманов Н.. Педагогика фанидан изоҳли луғат. Т.: “Фан ва
технология”, 2009, 464-бет

19. <http://www.istedod.uz/>

20. <http://www.pedagog.uz/>

21. <http://www.ziyonet.uz/>

« IJTIMOIIY PEDAGOGIKA » fanidan kurs ishlari mavzulari

1. Ommaviy madaniyatning yoshlar tarbiyasiga salbiy ta'siri va uni bartaraf etish yo'llari

2. Ijtimoiy pedagogikadan kurs ishi mavzulari

3. Oilaviy hayotning bolalar tarbiyasiga ta'siri.

4. Ijtimoiy pedagogning kasbiy fazilatlarining tuzilishi va xususiyatlari.

5. Zamonaviy maktab o'quvchisi tarbiyasida muloqotning o'rni.

6. Bolalar va yoshlar jamoalari va ularning zamonaviy shaxs tarbiyasidagi o'rni.

7. Ommaviy axborot vositalarining bolalarning ijtimoiy tarbiyasiga ta'siri.

8. Muloqot va uning shaxsiyatni rivojlantirish jarayonidagi roli.

9. Tarbiyasi og'ir bolalarni shaxsiy rivojlanishi va tarbiyalash xususiyatlari.

10. Ota-ona munosabatlarining pedagogik muammolari.

11. Bolaning ijtimoiylashuvi pedagogik muammo sifatida.

12. Kasbiy faoliyatda motivatsiya va maqsadni belgilash xususiyatlari.

13. Oilaning tarbiyaviy muhiti va uning bolalar shaxsining shakllanishiga ta'siri.

14. Deviant xulq -atvorga moyil bo'lgan o'smirlardagi temperament va muloqot xususiyatlarining aloqasi

15. Oilaviy munosabatlarda milliy urf -odatlarining o'rni.

16. Bolalarning barkamol bo'lib voyaga yetishiga bobo va buvilarning o'rni

17. Maktab o'quvchilari o'rtasidagi qadriyat yo'nalishlari dinamikasi.
18. O'smirlar submadaniyati va uning shaxsiyatni rivojlantirishdagi ahamiyati.
19. Kam ta'minlangan oilalarda bolalarining ijtimoiy muammolari va ularni bartaraf etishning pedagogik shart-sharoitlari
20. Boshlang'ich maktab o'quvchilarining axloqiy fazilatlarini shakllantirishga televideniyaning ta'siri
21. Yoshlar o'rtasida kompyuter va internetga qaramlik ijtimoiy pedagogik muammo sifatida
22. Bolalarda sog'lom turmush tarzining rivojlanishi ijtimoiy-pedagogik muammo sifatida.
23. O'z-o'zini anglashning shakllanishiga oilaning ta'siri
24. Yoshlar tarbiyasida ommaviy madaniyatning ta'siri.
25. Ijtimoiy -pedagogik faoliyatning jamiyat hayotining ijtimoiy sohasidagi o'rni
26. Hozirgi bosqichda ta'lim tizimining ijtimoiy-pedagogik funksiyalari.
27. Maktabgacha ta'lim muassasasidagi ijtimoiy -pedagogik faoliyat modeli.
28. Boshlang'ich ta'limda ijtimoiy -pedagogik faoliyat modeli.
29. Mehribonlik uyida (internat) ijtimoiy va pedagogik faoliyat modeli.
30. Maktabdan tashqari ta'lim muassasalarida ijtimoiy-pedagogik faoliyat.
31. O'zbekiston bolalik huquqlarini himoya qilishning ijtimoiy-pedagogik muammolari.
32. 8. Shaxsning ijtimoiy faolligini rivojlantirishda maktablar va diniy tashkilotlarning o'zaro ta'siri

33. O'smirlar o'rtasida sog'lom turmush tarzini shakllantirish bo'yicha diniy tashkilotlarning ijtimoiy-pedagogik faoliyati.

34. Bolalar va o'smirlarda sog'lom turmush tarzini shakllantirishning ijtimoiy-pedagogik shartlari.

35. Ta'lim muassasalari pedagog xodimlari faoliyatining ijtimoiy-pedagogik funktsiyalari

36. Bolalar va o'smirlar xavfsizligini ta'minlash bo'yicha ijtimoiy-pedagogik tadbirlar.

37. Shaxsning ijtimoiy faolligini shakllantirishning ijtimoiy-pedagogik jihatlari

38. Ijtimoiy pedagogika qonunlarining qiyosiy tahlili

39. Mamlakatimizda ijtimoiy pedagogika rivojlanishining zaruriy shartlari

40. Ijtimoiy pedagogik faoliyat rivojining tarixiy shart-sharoitlari

41. Xorijda ijtimoiy pedagogikaning rivojlanishi.

42. O'zbekistonda ijtimoiy pedagogikaning rivojlanish tarixi.

43. O'zbek xalq pedagogikasi va islom ta'limotida ijtimoiy-pedagogik g'oyalar.

44. Ijtimoiy pedagogika integrallashgan bilim sohasi sifatida

45. Jismoniy, psixik, ijtimoiy, pedagogik me'yordan og'ishish

46. Ijtimoiy –pedagogik faoliyat.

47. Ijtimoiy pedagogika tamoyillari.

48. Tarbiya va ijtimoiy tarbiya.

49. Ijtimoiylashuv mexanizmlari

50. Irsiyat, muhit va bola rivoji

51. Bolaning sosiumda rivojlanishi.

52. Mahalla ijtimoiylashuvning an`anaviy omili sifatida.
53. Ijtimoiy pedagogik tadqiqotning mohiyati.
54. O`smirlarning ijtimoiy dezataptatatsiuasi
55. Ijtimoiy-pedagogik reabilitasiya
56. Oila bilan ijtimoiy-pedagogik faoliyat
57. Vasiylik va homiylik
58. Ota-ona qaramog`ida bo`lmagan bolalar bilan ijtimoiy-pedagogik ish yuritish.
59. Maktabgacha tarbiya yoshidagi bolalar bilan olib boriladigan ijtimoiy-pedagogik faoliyat.

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
OLIIY VA O'RTA MAXSUS TA'LIM VAZIRLIGI**

BUXORO DAVLAT UNIVERSITETI

**Pedagogika kafedrası
IJTIMOIY PEDAGOGIKA
fanidan**

KURS ISHI

**OMMAVIY MADANIYATNING YOSHLAR TARBIYASIGA
SALBIY TA'SIRI VA UNI BARTARAF ETISH YO'LLARI**

Bajardi:

Boboyev B. –
4-1PPS-18 guruh talabasi

Ilmiy rahbar:

Jurayev B.T. –
o'qituvchi

Buxoro – 2021

REJA

KIRISH

I BOB. OMMAVIY MADANIYATNING YOSHLAR TARBIYASIGA SALBIY TA’SIRI VA UNI BARTARAF ETISHNING ILMIY-PEDAGOGIK ASOSLARI.

1.1. Ommaviy madaniyatning ko’rinishlari va uning salbiy oqibatlarini o’rganish ijtimoiy-pedagogik zaruriyat.

1.2. Ommaviy madaniyatning yoshlar tarbiyasiga salbiy ta’sirini bartaraf etishning hozirgi holati va uni takomillashtirish yo’llari.

I bob bo’yicha xulosalar.

II BOB. OMMAVIY MADANIYATNING YOSHLAR TARBIYASIGA SALBIY TA’SIRI VA UNI BARTARAF ETISHNING PEDAGOGIK IMKONIYATLARI.

2.1. Ommaviy madaniyatning salbiy ta’sirini bartaraf etishda o’quv-tarbiya ishlarining mazmuni.

2.2. Ommaviy madaniyatning salbiy ta’sirini bartaraf etishda ommaviy axborot vositalarining o’rni.

2.3. Ommaviy madaniyatning yoshlar tarbiyasiga salbiy ta’siriga qarshi mafkuraviy immunitetni shakllantirishning shakl va metodlari

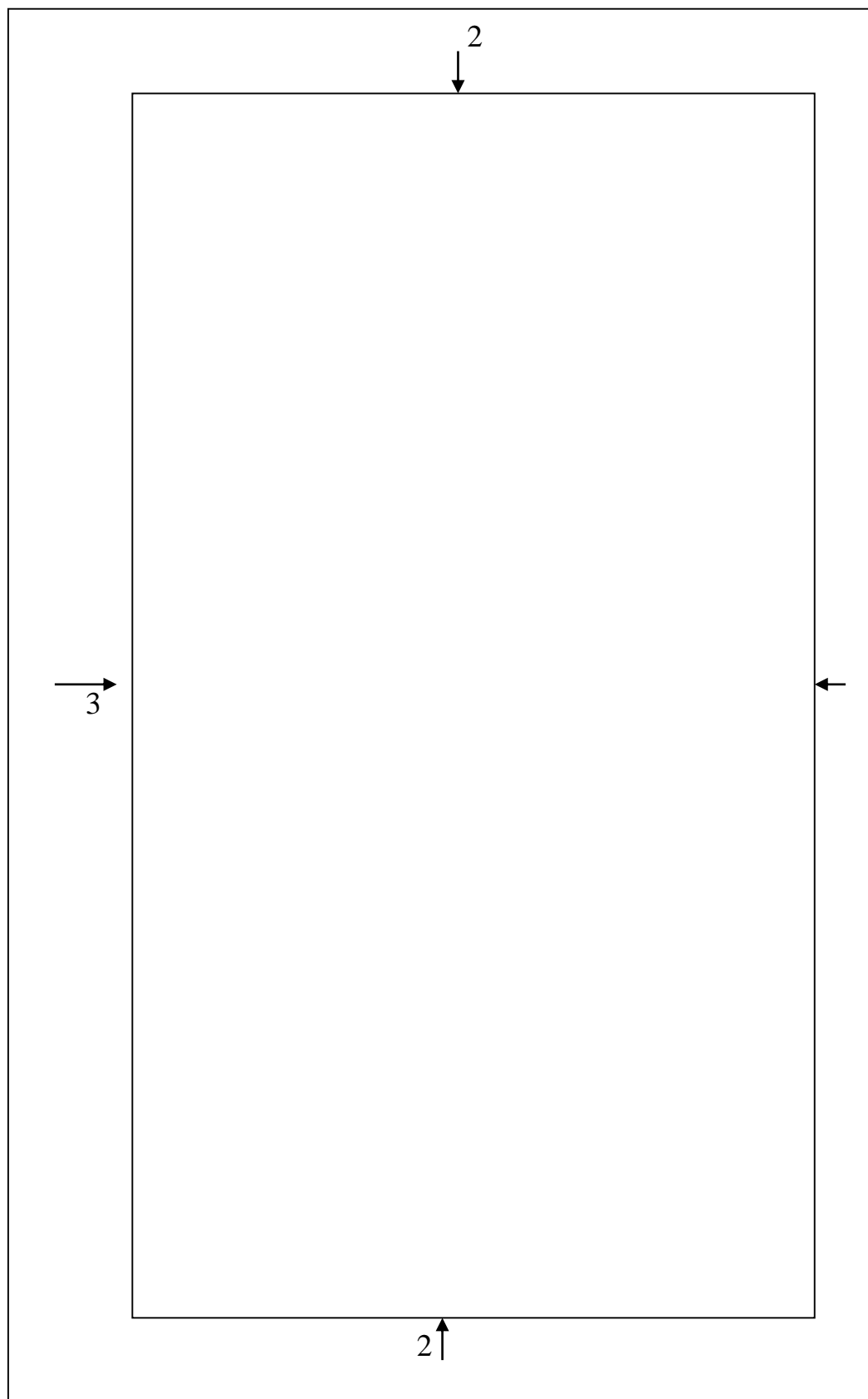
II bob bo’yicha xulosalar.

XULOSA

FOYDALANILGAN ADABIYOTLAR RO’YXATI

ILOVALAR

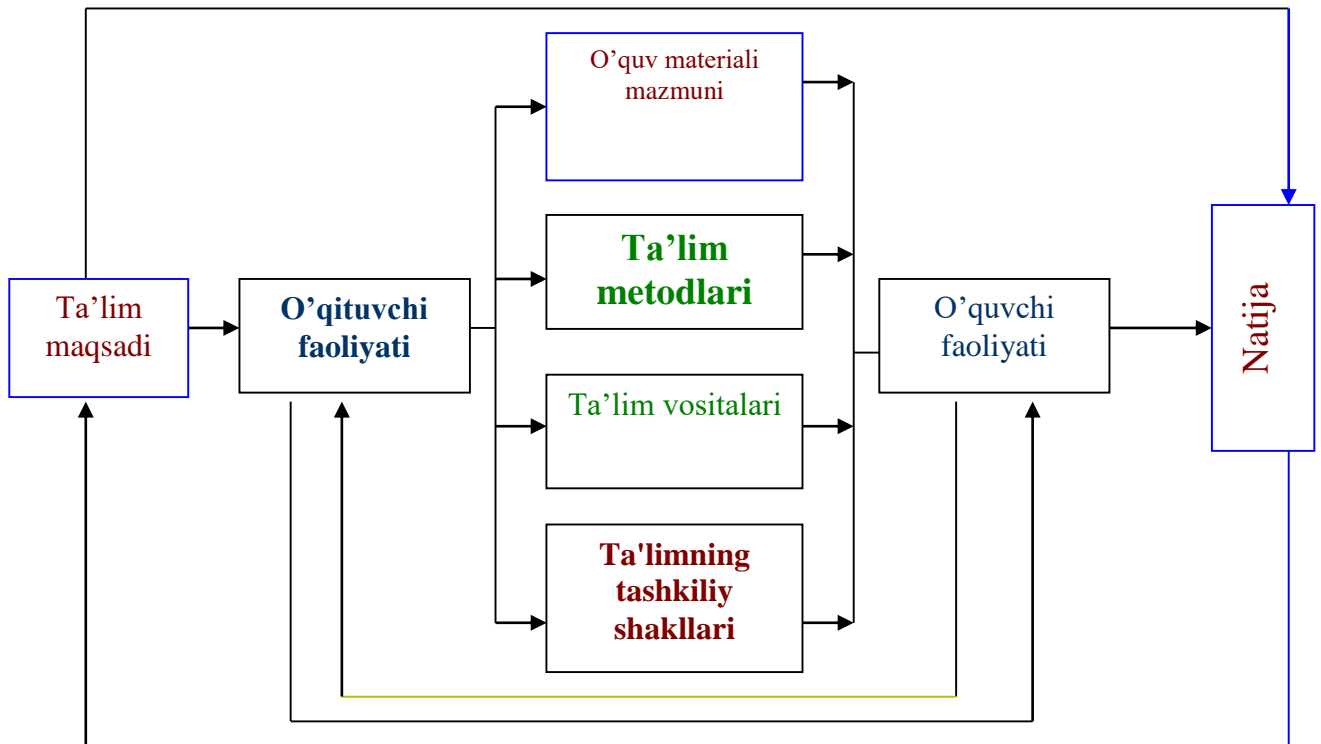
Chap-3sm, past-2sm, yuqori-2sm, o'ng-1sm



4-jadval. Bugungi kunda namoyon bo'layotgan "ommaviy madaniyat"

	Madaniyat	Antimadaniyat
1.	Salomlashish	
	<p>Chap qo'li ko'ksida, o'ng qo'lini salomlashayotgan odamga uzatadi. Yoki ikki qo'lini ham salomlashuvchiga uzatadi va qo'shqo'llab, bir-birlarining yuziga qarab, xiyol egilib salomlashadi. Hol-ahvol so'raydi. Yuzida tabassum bilan "Assalomu alaykum!" deb salomlashadi.</p>	<p>Bir-birining qo'lini ushlab, boshlari va oyoqlarini urishtirib, o'pishib, elkasiga urib va hokazo. So'kinib yoki boshqa masxaratomuz ("Qandaysan endi, tentak!", "Qalley, bratan!", "Ha, (so'kinish so'zlari), ketyaptimi?") so'zlarni aytib salomlashadi. Salom deyish yoki salom o'rniga boshqa bir ishora qilish.</p>
2.	Kiyinish	
	<p>Sodda va barcha qismi butun bo'lgan kiyimlarni kiyish. O'rtacha kenglikdagi, badanga zarar etkazmaydigan, did, farosat bilan, o'zining yoshiga mos kiyim kiyish.</p>	<p>Tizzasi yoki pasti yirtilgan kiyim kiyish. Kiyimni manmanlik belgisi sifatida turmushi tor va uzun kiyish, beli yoki qornini ochib turadigan, turli temirlar taqilgan va yoshiga mos kelmaydigan kiyimlarni kiyish. Ayollik iffatiga zid kiyimlar kiyib yurish.</p>

7- ilova



1.1- rasm. Ta'lim metodlarining ta'lim jarayoni boshqa komponentlari bilan aloqadorligi

Tasdiqlayman: Kafedra mudiri

“___” _____ 20___y.

Kafedra _____

KURS LOYIHASI

Kurs bo'yicha _____

Gurux _____ Talaba _____ Raxbar _____

TOPSHIRIQ

1. Loyiha mavzusi: _____

2. Boshlang'ich ma'lumotlar: _____

3. Qo'llanmalar. _____

4. Chizma qismning tuzilishi: _____

5. Tushuntirish xatini tuzilishi: _____

6. Qo'shimcha topshiriq va ko'rsatmalar: _____

7. Loyihalar topshirish davri: Reja _____ Amalda _____

Bosqichlar					Himoya
1	2	3	4	5	

Rahbar _____

MUNDARIJA

KIRISH	3
Kurs ishlarini yozish bo'yicha umumiy talablar	4
Kurs ishi mavzusini tanlash va rejasini ishlab chiqish.....	5
Kurs ishi bo'yicha tadqiqot materiallarini yig'ish va tahlil qilish.....	6
Kurs ishining tarkibiy tuzilishi	7
Kurs ishini rasmiylashtirishning umumiy talablari	12
Kurs ishini himoya qilish	15
Kurs ishlariga taqriz yozish tartibi.....	16
Kurs ishlarini baholash mezonlari.....	17
Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati	20
Ilovalar	22